САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
	Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
	Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм журам, тушаал, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс зохион байгуулж ажиллалаа. Дээд газраас хүргүүлсэн журам заавар, чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх асуудлаар газрын болон сумдын байцаагч нарт танхимаар 3, цахимаар 8, нийт 11 удаагийн сургалт хийж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллалаа. Тайлант хугацаанд нийт 79 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, чиглэл, албан бичгийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажилласан байна.	100%
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаардлагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 1683 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 1063 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 1,598 даатгуулагч, үүнээс 865 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөө биелүүлсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар сайн дурын даатгалд 12214 даатгуулагч хамрагдсанаас малчин 7413, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 2147, бусад 931, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 1553, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 170 даатгуулагч даатгуулсан. Үүнээс: Шинээр малчин 1768, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 340, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 170, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа 214 эхийг тус тус нийгмийн	124.1%

						даатгалд хамруулсан.	
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 101 ажил олгогч, 302 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 93, даатгуулагчийн тоог 337 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Аймгийн Татварын хэлтэст бүртгэлтэй 2090 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 441 аж ахуйн нэгж, байгууллага Х тайлан гаргадаг бол цалин хөлсөөр тайлагнасан 1649 аж ахуйн нэгж байна. Үүнээс: Нийгмийн даатгалд 1302 байгууллага буюу 78,9 хувь нь НД7, НД8 маягтаар тайланг хүлээн авч баталгаажуулсан байна. 2024 онд шинээр 146 ажил олгогч, 341 албан журмын даатгуулагчийг нийгмийн даатгалд шимтгэл төлөгчөөр хамруулсан.	128.5
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 42,558.3 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 150,227.2 төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	1/ 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 1302 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 47018774.6 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого, 12214 сайн дурын даатгуулагчаас 4316015.1 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого, эхийн хүүхэд асрах хугацааны төсөв, тэтгэмжийн сангаас төлсөн шимтгэлийн орлого 827167.3 мянган төгрөг, малчин, туслах малчны төсвөөс төлсөн шимтгэл 2110003.5 мянган төгрөг, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн төсвөөс төлсөн шимтгэлийн орлого 424453.6 мянган төгрөг, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалах өвчний тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн орлого 40817.5 мянган төгрөг, улсын байцаагчийн актаар тавигдсан шимтгэлийн орлого 4867,5 мянган төгрөг, цаатан иргэдийн шимтгэлийн орлого 237864.0 мянган төгрөг, нийт шимтгэлийн орлого 54979963.1 мянган төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 101.2 хувиар биелүүллээ.	101.2%

						2/ 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар батлагдсан төсөв 195439861.7 мянган төгрөг бөгөөд үүнээс зарцуулсан нь: -Тэтгэврийн даатгалын сангаас 21903 тэтгэвэр авагчдад 186014726.3 мянган төгрөгийн тэтгэвэр; -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 3172 даатгуулагчдад 6626241.2 мянган төгрөгийн тэтгэмж; -ҮОМШӨ сангаас 57 тэтгэвэр авагчдад 689365.3 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, 30 даатгуулагчид 47244.3 мянган төгрөг тэтгэмж, төлбөр; - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 1306 даатгуулагчид 1732610.1 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь бүрэн олгосон.	
2.1.2.	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд ... сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2024 оны байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 2073488,6 мянган төгрөг Үүнээс: Цалингийн зардалд: 1458735,5 мянган төгрөг, ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 192463,3 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 33840,7 мянган төгрөг, томилолтын зардал 6867,0 мянган төгрөг, бичиг хэргийн зардал 7956,0 мянган төргөг, шуудан холбооны зардалд 2588,7 мянган төгрөг, БҮТЭЗүйл 2329,9 мянган төгрөг, урсгал засварт 2000,0 мянган төгрөг, даатгал болон тээврийн хэрэгслийн татварт 1108.5 мянган төгрөг, ажил олгогчоос олгох нэг удаагийн тэтгэмж, урамшуулалд 188615,4 мянган төгрөгийг батлагдсан төсөвт багтаан хөтөлбөр зориулалтын дагуу зарцуулсан. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна	100%
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.		Батлагдсан 51 030 881.50 төгрөгийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд	1/ 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 1302 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 47018774.6 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын	

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.</td>
<td>төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 42 766 477.49 төгрөгөөр буюу 90.1 хувиар биелүүлсэн.</td>
<td>ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 51 030 881.50 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.</td>
<td>шимтгэлийн орлого, 12214 сайн дурын даатгуулагчаас 4316015.1 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого, эхийн хүүхэд асрах хугацааны тэтгэмжийн сангаас төлсөн шимтгэлийн орлого 827167.3 мянган төгрөг, малчин, туслах малчны төсвөөс төлсөн шимтгэл 2110003.5 мянган төгрөг, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн төсвөөс төлсөн шимтгэлийн орлого 424453.6 мянган төгрөг, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалах өвчний тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн орлого 40817.5 мянган төгрөг, улсын байцаагчийн актаар тавигдсан шимтгэлийн орлого 4867,5 мянган төгрөг, цаатан иргэдийн шимтгэлийн орлого 237864.0 мянган төгрөг, нийт шимтгэлийн орлого 54979963.1 мянган төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 101.2 хувиар биелүүллээ.

Орлогын төлөвлөгөөг харуулвал:
/ мян.төг/
<table>
<tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Гүйцэтгэл</th><th>Хувь</th></tr>
<tr><td>1</td><td>3567040.4</td><td>2823103.3</td><td>79.1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>7240304.6</td><td>6351749.1</td><td>97.2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>11632493.5</td><td>10703398.0</td><td>92.0</td></tr>
<tr><td>4</td><td>15594927.8</td><td>15916919.2</td><td>102.1</td></tr>
<tr><td>5</td><td>19994633.5</td><td>20572832.4</td><td>102.9</td></tr>
<tr><td>6</td><td>24722233.4</td><td>24992516.7</td><td>100.4</td></tr>
<tr><td>7</td><td>30680448.5</td><td>30169279.3</td><td>98.3</td></tr>
<tr><td>8</td><td>32023234.7</td><td>34375112.2</td><td>107.3</td></tr>
<tr><td>9</td><td>36227405.0</td><td>39768138.4</td><td>109.8</td></tr>
<tr><td>10</td><td>40393239.8</td><td>45046574.6</td><td>111.5</td></tr>
<tr><td>11</td><td>50087287.1</td><td>50688334.5</td><td>100.2</td></tr>
<tr><td>12</td><td>54328026.8</td><td>54979963.1</td><td>101.2</td></tr>
</table>
</td>
<td>101.2%</td>
</tr>
</table>

2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.		ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 8 874 763.03 төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын харилцах дансны үлдэгдлийг НДЕГ-ын төв санд 7 хоног бүр 1155.1 мянган төгрөгийг шилжүүлсэн.	100%
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 53.76 хувиар өссөн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Өмнөх оны эхний үлдэгдэл 1540609.9 мянган төгрөг байгаагаас нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын насжилт өндөртэй шимтгэлийн өртэй газруудын удирдлага, нягтлан бодогч нартай удаа дараа уулзаж өр барагдуулах график байгуулж ажилласны үр дүнд өмнөх оны шимтгэлийн авлагаас 462182.9 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 41 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 665543.1 мянган төгрөгийг төвлөрүүлж 144.9% бууруулж ажилласан. Мөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн урсгал өрийг барагдуулахад онцгой анхаарч данс хаах мэдэгдлээр 3 ажил олгогчоос 55800.0 мянган төгрөг, албан шаардлагыг 19 ажил олгогчид өгч 245300.0 мянган төгрөг, өр барагдуулах графикийг 31 ажил олгогчтой хийж 1086001.0 мянган төгрөгийг барагдуулан ажиллаж нийт нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага 1986201.0 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.	144.9%
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн илүү төлсөн шимтгэлийн оны эхний үлдэгдэл 93357.0 мянган төгрөг байсан. 2024 оны шимтгэл төлөлтөд суутган тооцож 44678.5 мянган төгрөгөөр бууруулахаар зорилт тавьж ажилласнаас 65904.5 мянган төгрөгийг бууруулж ажиллалаа.	147.5%

2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг оны эхэнд 121 иргэнтэй холбоотой илүү төлсөн, данс андуурсан, эзэн холбогдогч нь тодорхойгүй 51740,1 мянган төгрөг байснаас 19162.7 мянган төгрөгийг барагдуулж, тайлант онд 73392.2 мянган төгрөгийн өглөг шинээр үүссэнээс 73303.1 мянган төгрөгийг барагдуулсан байна. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлагын оны эхний үлдэгдэл 118 иргэнтэй холбоотой 211951.5 мянган төгрөг байснаас 36329.1 мянган төгрөгийг барагдуулсан. Тайлант онд шинээр 260469,0 мянган төгрөгийн авлага үүссэнээс 213167.5 мянган төгрөгийн авлагыг барагдуулж ажиллалаа.	89.8%
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр 58603195.7 мянган төгрөгийг бүрэн төвлөрүүлсэн.	100%
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 156041207.90 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 197 723 958.40 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	2024 онд батлагдсан төсөв: 195439861.7 мянган төгрөг. Үүнээс: Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр тогтмол олгож хэвшсэн. Хаан банкаар 14554 хүнд 123658728.0 мянган төгрөг; Төрийн банк 5896 хүнд 50571881.3 мянган төгрөг; Голомт банк 1510 хүнд 9818232.9 мянган төгрөгийн тэтгэврийг цаг хугацаанд нь бүрэн олгосон. -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 3172 даатгуулагчдад 6626241.2 мянган төгрөгийн тэтгэмж,	100%

						-ҮОМШӨ сангаас 57 тэтгэвэр авагчдад 689365.3 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, 30 даатгуулагчид 47244.3 мянган төгрөг тэтгэмж, төлбөр, - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 1306 даатгуулагчид 1732610.1 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь бүрэн олгосон.	
2.1.10.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1 757 460.10 төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1 475 103.48 төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	2024 оны байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 2073488,6 мянган төгрөг Үүнээс: Цалингийн зардалд: 1458735,5 мянган төгрөг, ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 192463,3 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 33840,7 мянган төгрөг, томилолтын зардал 6867,0 мянган төгрөг, бичиг хэргийн зардал 7956,0 мянган төгрөг, шуудан холбооны зардалд 2588,7 мянган төгрөг, БҮТЭЗүйл 2329,9 мянган төгрөг, урсгал засварт 2000,0 мянган төгрөг, даатгал болон тээврийн хэрэгслийн татварт 1108.5 мянган төгрөг, ажил олгогчоос олгох нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллд 188615,4 мянган төгрөгийг батлагдсан төсөвт багтаан хөтөлбөр зориулалтын дагуу зарцуулсан. Өмнөх оны хуримтлагдсан өр авлагагүй бөгөөд тайлант онд шинээр үүссэн өр авлагагүй, батлагдсан төсвийн хүрээнд ажиллалаа. Мөн Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100%
2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын	Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь НДЕГ-ын СБГ-т хүргүүлсэн. Байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг 4 удаа гаргаж СБГ-т хүргүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн	100%

	мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		хүргүүлнэ.	гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	тайланг хагас жилээр гараар, жилийн эцсийн тайланг шинэ системээр гаргах бэлтгэл ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.	
2.1.12.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тооллого явуулах журам, НДЕГ-ын даргын 2023 оны А/92 дугаар тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын эд хөрөнгийн тооллого явуулах журам"-ыг тус тус баримтлан байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу үндсэн хөрөнгө, бараа материалын хагас жилийн тооллогыг зохион байгуулж нийт 523104.2 мянган төгрөгийн хөрөнгийг тоолж баталгаажуулснаас барилга байгууламж дансанд 356436.5 мянган төгрөг, авто тээврийн хэрэгсэл дансанд 13106.3 мянган төгрөг, машин тоног төхөөрөмж дансанд 88220.8 мянган төгрөг, тавилга, эд хогшил дансанд 14564.8 мянган төгрөг, биет бус хөрөнгө дансанд 50775.8 мянган төгрөгийн хөрөнгийг санхүүгийн тайлан балансгай тулган баталгаажуулж, бүртгэж ажилласан. -Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний дагуу хэлтсийн хөрөнгөнд бүртгэлтэй газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгийн нэгдсэн судалгааны маягтууд болох ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон статистикийн мэдээ тайланг бэлтгэн НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газарт хүргүүлсэн. Тайлант онд өмч хамгаалах зөвлөлийн	100%

					тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	хурлаар 11 нэр төрлийн 20 ширхэг 2371,3 мянган төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг актлах санал, 28 нэр төрлийн 49 ширхэг 20615,3 мянган төгрөгийн балансын үнэ бүхий үлдэх өртөггүй хөрөнгүүдийн ашиглах хугацааг сунгаж, үнийг шинэчлэн тогтоож 14135,0 мянган төгрөгөөр үнэлсэн саналыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газарт хүргүүлсэн. Мөн Төрийн өмчийн тооллогын нэгдсэн системд байгууллагын санхүүгийн тайлан, үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийг бүртгэн баталгаажуулж, нягтлан бодох бүртгэлд тусгасан.	
2.1.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах.	2023 оны нийгмийн даатгалын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудит хийлгэж "Өөрчлөлтгүй" санал дүгнэлт авсан ба аудитаас зөвлөмж, албан шаардлага аваагүй болно.	100%.

94

	ажиллах.		бүрэн биелүүлнэ.	өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.		
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны 05/777 тоот тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам"-ын хүрээнд: Гэрээнд заасны дагуу банкны үйлчилгээний хөлс - Хаан банкинд 7076.4 мянган төгрөг, -Төрийн банкинд 3714.5 мянган төгрөг зарцуулсан байна. Гэрээний хэрэгжилтийг хагас,бүтэн жилээр дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлж ажилласан.	100%
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Анхан шатны баримтыг үндэслэн нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйлгээг давхардсан тоогоор төвлөрсөн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 40171 шилжүүлгээр 96908761.7 мянган төгрөг, тэтгэврийн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 1550 шилжүүлгээр 335741620.2 мянган төгрөг, тэтгэмжийн сангийн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 2857 шилжүүлгээр 14384221.3 мянган төгрөг, ҮОМШӨ-ний харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 325 шилжүүлгээр 1520598.4 мянган төгрөг, ажилгүйдлийн сангийн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 1343 шилжүүлгээр 4143684.5 мянган төгрөгийн мэдээллийг харилцахын цахим мэдээллийн санд хугацаанд нь үнэн зөв	100%

						бүртгэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн	
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Мэдээллийн шинэ систем нэвтрүүлж байгаа ажлын хүрээнд: 1.Дансны хуулга уншуулах, боловсруулах 2.Төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг ажил олгогч, даатгуулагчаар нь үнэн зөв таниулах 3.Ажил олгогчийн эхний үлдэгдлийг тулган баталгаажуулах 4.Энгийн СДД-ийн эхний үлдэгдлийг баталгаажуулах 5.Нэхэмжлэл үүссэн тэтгэмж: ХЧТА-ны тэтгэмж ЖА-ны тэтгэмж Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж зэрэг зарлагын гүйлгээний өглөгийг таниулж хаах ажлыг дэс дараатай хийж гүйцэтгэж байна. Хүлээгдэж байгаа ажлууд: 1.Өмнөх оны үлдэгдэлтэй ажилгүйдэл 2.Тэтгэврийн 1 сарын олголт, 1-12 сарын жагсаалтаар гарсан тэтгэврүүд 3.УБАктаар суутгасан тэтгэвэр 4.Ажил олгогч, СДД-ын нөхөн тайлан	100%
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг сум бүрээр, даатгуулагч бүрээр тооцооны үлдэгдлийг шинэчлэн баталгаажуулж тайланг гаргалаа. Бусад өглөгийн өмнөх оны үлдэгдэл 44808,0 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулж ажилласан. Энэ оны үлдэгдэлд даатгуулагч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан болно.	100%
2.1.18	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг		Эрүүл мэндийн	Харилцах дансны үлдэгдэл болон	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах,	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо	100%

	даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх		даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	нийлсэн актаар баталгаажуулсан. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулан 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-ын СБГ-т хүргүүлсэн. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан СБГ-т хүргүүлж ажилласан.	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;		Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу : 8.2.9 дэх заалт сарын мэдээ, статистик мэдээ 8.4.1 дэх заалт Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, тухайн жилийн төсөв, дараа оны төсвийн төсөл 8.4.2-8.4.9 дэх заалтын мэдээллийг бэлтгэн хугацаанд нь вебсайтад байршуулсан мэдээлэлд хяналт тавьж ажилласан. https://huvsgul.ndaatgal.mn/ вэб сайтад "Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай" А/20 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралтад	88.5%

			байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			заасан жагсаалтын дагуу нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, дөрөвдүгээр хавсралтад заасан жагсаалтын дагуу нээлттэй мэдээллийг мэдээллийн самбарт байршуулах, хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд мэдээллүүдээ shilen.gov.mn вэб сайтад 5 төрлийн 87 үзүүлэлтээр байршуулан ажиллаж байна. Үүнд: Хууль эрх зүй, даатгалын цахим үйлчилгээ, НД-ын үйлчилгээний төрөл, байгууллагын санхүүгийн статистик мэдээ, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл, үйл ажиллагааны ил тод байдал, хүний нөөцийн ил тод байдал, байгууллагын төсвийн орлого, зарлагын шилэн дансны мэдээллийг харах боломжтой. https://shilen.gov.mn/index -д нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын үнэлгээгээр 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 88,5%-тай үнэлэгдсэн байна. Мөн shilen.gov.mn-д байршуулах нээлттэй мэдээллийг жилийн эцсийн байдлаар 100 хувь бүрэн байршуулж, хянасан төлөвтэй байна.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Шинээр 146 ажил олгогчийн 253 албан журмын даатгуулагчийг нийгмийн даатгалд шимтгэл төлөгчөөр хамруулж даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүртгэсэн. НДЕГазрын даргын 2023 оны даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай А/43 дугаарын тушаалын хэрэгжилтийг ханган аймгийн хэмжээнд 10 аж ахуйн нэгж байгууллагын 7 албан журмын даатгуулагчийн төрлийн кодыг өөрчилж, хаягийн мэдээлэл байхгүй 5 даатгуулагчийн мэдээллийг оруулж, 3	85%
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн		

			даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	даатгуулагчийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг буруу оруулсныг засварласан.	
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	2024 онд шинэ мэдээллийн системд 1302 аж ахуйн нэгж байгууллагын 17189 даатгуулагчийн мэдээлэл шимтгэлийн тайланг хүлээн авч баталгаажуулсан. Сайн дурын даатгуулагч 10999 байгаагаас ХХЭ-3024, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх-1378, малчин-6427, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг-170 гэрээг байгуулж, ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн.	100%
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		

			хэтрүүлж хийхгүй байх				
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	2024 онд Нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинэ программ нэвтрүүлж системийн шинэчлэл хийгдсэн. Үүнтэй холбогдуулан мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтнүүдэд МТТ-өөс эрхийн тохиргоо хийх admin эрхийг олгосны дагуу газрын болон сумын 41 байцаагчид Sicos программд нэвтрэх эрхийн тохиргоог албан үүргийнх нь хүрээнд тохируулж, хүн тус бүрийн программд нэвтрэх нэр, нууц үгийг албаны и-мэйлээр нь илгээж баталгаажуулсан. Байцаагч нар программ хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдуулан газрын 21 албан хаагчдыг арга зүйгээр хангаж ажилласан. IT Zone, МТТ-өөс зохион байгуулсан Sicos программын зааварчилгаатай холбоотой системийн ерөнхий заавар 1, тэтгэврийн даатгалын талаар 3, тэтгэмжийн даатгалын талаар 4, ҮОМШӨ-ний Сэргээн засах сувиллын зардлын талаар 2, сайн дурын даатгалын талаар 2, албан журмын даатгалын талаар 3, санхүү бүртгэлийн чиглэлээр 7, ажил олгогчийн тайлангийн системийн талаар 3, даатгуулагчид зориулсан вэб системийн талаар 1, зөрчлийн системийн талаар 2 нийт 28 заавар чиглэлийг хэрэгжүүлж, албан хаагчдад тухай бүр мэдээлж ажилласан.	100%
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		

Тав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
5.1	Монгол бичгээр бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгийн мэдлэг		Хос бичгээр албан бичиг, мэдээ	Засгийн газрын 2022 оны 07 дугаар тогтоолын дагуу Монгол хэлний тухай	2024.01.02 2024.12.05	100%

		дээшилсэн байна.		тайлан боловсруулах чадварт суралцсан байна	хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх ажлыг зохион байгуулж тус газар нь Мөрөн сумын Ерөнхий боловсролын Эрдмийн далай цогцолбор сургуулийн багш Б.Чинзориг, Б.Ууганцэнгэл нартай хамтран ажиллаж, албан хаагчдын монгол хэл бичгийн дүрмийн түвшин тогтоож, судалгаа хийсний үндсэн дээр монгол хэл бичиг, үндэсний бичгийн боловсролыг дээшлүүлэх сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулан 7 хоног бүрийн Мягмар, Пүрэв, Баасан гаригт 08:00-09:00 хооронд сургалтыг танхимаар болон цахимаар зохион байгуулж суралцсан. Мөн сургалт хийсэн багш нараас шалгалт зохион байыгуулж сургалтын чанар, мэргэжилтэн байцаагч нарын мудлэгийн түвшинг тогтоон ажиллаж байна.		
5.2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны мэдлэг чадвар нэмэгдсэн байна		Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдээ мэдээллээр хангагдсан байна.	Газрын даргын хувьд Хөвсгөл аймаг дахь Төрийн албаны салбар зөвлөлийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэдэг бөгөөд Төрийн албанаас зохион байгуулсан бүх төрлийн сургалт, зөвлөгөөнд хамрагддаг. 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар 25 удаагийн 7:4:10 вебинар сургалтад цахимаар хамрагдсан..	2024.01.02 2024.12.05	100%
5.3	Төрийн албаны тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдсан байна		Сургалтад бүрэн хамрагдаж, мэдлэг эзэмшсэн.	2024 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдрөөс 2024 оны 06 дугаар сарын 26-ны өдрийн хооронд Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж 9 багц хичээлийг судалж 3.32 голч дүнтэйгээр амжилттай төгсөөн. Сертификатын дугаар A4807.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
5.4	Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах				2024 оны 01 сарын 09-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын комиссар Н.Амартүвшин “Авлигын хэрэг зөрчил, түүнээс урьдчилан сэргийлэх нь” сургалтыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын “Соёмбо” танхимд зохион байгуулж, нийт ажилтан албан хаагчдын хамт сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%