

ТАРИАЛАН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Э.ЭНХЗАЯАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаар	Тариалан сумын хэмжээнд 2024 онд 280гаруй иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч Нийт 1067 иргэнд 3 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна. 2025 оны 1-р улиралд 59 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж дуусгасан байна	Тариалан сумын хэмжээнд 2025-2027 оны суурь судалгааны хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар 123 тэтгэвэрт гарах иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх. 2025 оны эхний хагас жилд иргэний материалыг бүрэн хүлээн 24 авч тэтгэврийг тогтоож, олгосон	Тариалан сумын хэмжээнд 2025-2027 оны суурь судалгааны хүрээнд жилийн эцсийн байдлаар 81 тэтгэвэрт гарах иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 81 иргэний материалыг бүрэн хүлээн авч тэтгэврийг тогтоох олгох	2025.01.02	2025.12.31
1.1.2	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэмж авсан иргэдийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн тоо 3.Гомдол гаргасан	Тариалан сумын 2024 онд 32 иргэнд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн талаар зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон.	Тариалан сумын хэмжээнд 2025 онд тэтгэмж авах иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд	Тариалан сум 2025 онд тэтгэмж авч байгаа иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж, тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээхэд туслан ажиллах	2025.01.02	2025.12.31

		даатгуулагчийн тоо	2.ХЧТА-ын талаар 47 даатгуулагчид зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаар 21 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 4.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох мөнгөн тэтгэмжийг 23 иргэнд олгосон. Нийт 91 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон байна.	туслан ажилласан. 56 Иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийг хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон байна.	Иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийг хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон байна
1.1.3	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан авалтыг хангаж ажиллах.	ААНБ нь тайлангаа хуулийн хугацаанд цахимаар болон цаасаар өгч хэвшсэн байна.	Тариалан сум 2024 онд 45 ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянаж хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажилласан.	Тариалан сумын 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 49 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэж, цаасан тайланг бүрэн хянаж авсан.	Тариалан сумын хэмжээнд 2025 оны сүүлийн хагас жилийн байдлаар 47 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэж, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах
1.1.4	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засвар гаргахгүй байх, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж авсан байх	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-6 ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд засвар ороогүй байна	2024 оны байдлаар Тариалан сум 1 байгууллагын шимтгэлийн тайланг буцааж, засвар хийгдсэн.	Алдаатай тайлан 1 илгээгдэж татагдсан нөхцөлд хуулийн дагуу тайланг буцааж, тайланг засварлан илгээсэн.	Алдаатай тайлан илгээгдэж татагдсан нөхцөлд хуулийн дагуу тайланг буцааж, тайланг засварлан илгээсэн байх

1.1.5	ҮҮМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-3	2024 оны байдлаар ҮҮМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавьсан	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавих	2025.01.02	2025.12.31
-------	--	---	--	--	--	------------	------------

Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, 0-3 настай дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.

1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	2024 онд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд 3 иргэнийг хамруулсан.	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд нийт иргэнийг хамруулж шинээр 5 иргэн хамруулсан.	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд нийт 3 иргэнийг хамруулж шинээр 2 иргэн хамруулсан.	2025.01.02	2025.12.31
1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн.	2024 онд малчин, ХХЭ нийт 289 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	2025 оны жилийн эцсийн малын тооны судалгаанаас нийт малчнаар нийгмийн даатгал төлөх боломжтой 362 малчин, хэсгийн зохион байгуулагчаас авсан тоон мэдээллээс ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил эрхлээгүй нийт 115 иргэнийг тус	2025 оны жилийн эцсийн малын тооны судалгаанаас нийт малчнаар нийгмийн даатгал төлөх боломжтой 220 малчин, хэсгийн зохион байгуулагчаас авсан тоон мэдээллээс ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил эрхлээгүй нийт 45 иргэнийг тус тус сайн дурын даатгалд хамруулна. Нийт 505	2025.01.02	2025.12.31

				тус сайн дурын нийгмийн даатгалд хамруулна. Нийт 541 даатгуулагчийг 2025 онд сайн дурын даатгалд хамруулсан байна. Үүнээс эхний хагас жилд шинээр малчин 68 иргэнийг, хамруулсан байна.	даатгуулагчийг малчин, ХХЭ-ээр 2025 онд сайн дурын даатгалд хамруулсан байна. Үүнээс жилийн эцэст шинээр малчин 20 иргэнийг, ХХЭ болон бусад даатгуулагч шинээр 25 иргэнийг хамруулан хамралтыг нэмэгдүүлэх.		
1.2.3	0-3 настай хүүхдээ асарч эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн	2024 онд 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн нийт 53 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт 56 эхийг хамруулж эхний хагас жилд шинээр 3 даатгуулагчийг хамруулсан. Хугацаа дууссан 6	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт 65 хамруулж жилийн эцсийн байдлаар шинээр 12 даатгуулагчийг хамруулах	2025.01.02	2025.12.31
Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх							
1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 нийт 44 ААНБ-ийн 401 албан журмын даатгуулагчийг хамруулснаас шинээр 2024 онд 2 ААН-ийн 5 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 49 ААНБайгууллагыг хамруулж үүнээс шинээр 5 ААНБ-ийн 6 даатгуулагчийг хамрагдсан.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 45 ААНБайгууллагыг хамруулж үүнээс 2025 онд нийт шинээр 3 ААНБ-ийн 10 даатгуулагчийг хамруулсан байх	2025.01.02	2025.12.31

1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 46 ААНБайгууллагын 401 даатгуулагчаас шинээр 13 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 49 ААНБайгууллагад 6 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 46 ААНБайгууллагад нийт 12 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байх	2025.01.02	2025.12.31
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 875258,8 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 1248967 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 100%-тай байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 946сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 1500300 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025.01.02	2025.12.31
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 259822,2 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 26575 мянган төгрөгийн сайн дурын даатгалын орлого төвлөрүүлэн 100%-тай байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 95200 мянган	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 26575 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025.01.02	2025.12.31

				төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.			
2.1.3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны эхний байдлаар 1 аж ахуйн нэгжийн 45 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулсан	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2025.01.02	2025.12.31
2.1.4.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2025.01.02	2025.12.31
2.1.5.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулахад холбогдох байцаагч нартай хамтран ажиллана.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагийн актаар тогтоогдсон өглөг, авлагыг хугацаанд нь хамтарч барагдуулна.	2024 онд 1 тэтгэврийн актын 5370000төгрөгний авлага барагдуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг 76 хувьтай барагдуулж байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	2025.01.02	2025.12.31

Гурав.Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судда, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлж, замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 204 иргэний тэтгэврийн өргөдөл ирснийг 100% биелүүлэн тэтгэврийг олгож байна.	2025 онд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана. Хагас жилийн байдлаар гомдол ирээгүй байгаа.	2025 онд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана. Мөн өргөдөл гомдлын мэдээ тайланг НДГ-т хүргүүлэн ажиллах	2025.01.02	2025.12.
3.1.2.	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 12 сарын 10-ны дотор аймгийн Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	2025.01.02	2025.12.3
<i>“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаа хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”</i>							
3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 6	2024 оны байдлаар 2 ААНБайгууллагын 81 албан журмын даатгуулагч нарт 2 удаагийн сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 1 Алтан Дуулга ХХК ААНБайгууллагын 23 албан журмын даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 6 ААНБайгууллыг 200 даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон бусад хууль журмын дагуу сургалт, сурталчилгааг хийсэн байна	2025.01.02	2025.12.3

Гурав.Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 204 иргэний тэтгэврийн өргөдөл ирснийг 100% биелүүлэн тэтгэврийг олгож байна.	2025 онд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана. Хагас жилийн байдлаар гомдол ирээгүй байгаа.	2025 онд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана. Мөн өргөдөл гомдлын мэдээ тайланг НДГ-т хүргүүлэн ажиллах	2025.01.02	2025.12.31
3.1.2.	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 12 сарын 10-ны дотор аймгийн Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	2025.01.02	2025.12.31
<i>“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадаахыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”</i>							
3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 6 ААНБайгууллагын 150 албан журмын даатгуулагч нарт	2024 оны байдлаар 2 ААНБайгууллагын 81 албан журмын даатгуулагч нарт 2 удаагийн сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 1 Алтан Дуулга ХХК ААНБайгууллагын 23 албан журмын даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 6 ААНБайгууллыг 200 даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон бусад хууль журмын дагуу сургалт, сурталчилгааг хийсэн байна	2025.01.02	2025.12.31

		сургалтыг зохион байгуулах					
3.2.2	Малчин, ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 4 удаагийн 150 иргэдэд сургалтыг зохион байгуулах	2024 оны байдлаар малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 680 иргэд даатгуулагчдад 6 удаа сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар малчин, ХХЭ нарт 5 удаагийн 882 даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар малчин, ХХЭ нарт 4 удаагийн 300 даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025.01.02	2025.12.31
3.2.3	Оюутан, сурагчдад нийгмийн даатгалын төлөлт, ач тусыг ойлгуулах ажлын хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 1 удаагийн 50 оюутан, сурагчдад сургалтыг зохион байгуулах	2024 оны байдлаар сурагчдад 1 удаагийн 32 оюутан даатгуулагч нарт сургал, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар оюутан, сурагчдад 1 удаагийн 3 оюутан даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.		2025.01.02	2025.12.31
3.2.2	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн шторк, постр, лайвыг тухай бүр өөрийн болон пэйж хуудсанд 32 удаа түгээж ажилласан.	2025 оны байдлаар ХНХЯам, НДЕГ, НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр өөрийн пэйж хуудас болон өөрийн face хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад 76 удаагийн	2025 оны байдлаар ХНХЯам, НДЕГ, НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр Тариалан сумын пэйж хуудас болон өөрийн face хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана. Тариалан сумын нийгмийн даатгалын алба нэртэй пэйж	2025.01.02	2025.12.31

				мэдээлэл өгч ажилласан	ажилуулан мэдээлэл хүргэдэг.		
3.2.3	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 2 удаагийн постер, мэдээллийг тухай бүр өөрийн болон Хатгал пэйж хуудаст түгээж ажилласан.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постр, 1 удаагийн лайв хийж цахимаар нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. пэйж хуудас болон өөрийн face хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	2025 оны байдлаар нийт өөрийн бэлтгэсэн 3 удаагийн постр, 2 удаагийн лайв хийж цахимаар нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Тариалан сумын пэйж хуудас болон өөрийн face хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	2025.01.02	2025.12.31
			Өөрсдөө Лайв хийнэ Өөрсдөө Пост оруулна				
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.		2025.01.02	2025.12.31

		давхардуулан бүртгэхгүй байна.					
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.		2025.01.02	2025.12.3
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.		2025.01.02	2025.12.3

Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллаж байна.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	2025.01.02	2025.12.3
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг		Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг 2 сарын 15-ны		2025.01.02	2025.02.

		хуулийн дагуу мэдүүлэх		дотор мэдүүлсэн байх			
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг явуулж хэвшсэн	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансиыг явуулж хэвшсэн	2025.01.02	2025.12.3
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэсэн.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	2025.01.02	2025.12.3
	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд, баримтын бүрдэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 3 баримт архивт шилжүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	2025.01.01	2025.03.3
	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг холбогдох хэлтэс хугацаанд нь ирүүлэх	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон	2024 онд 59 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулахаар	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулсан байх	2025.01.01	2025.03.3