

ГАЛТ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
ЭРДЭНЭБАТ ОВОГТОЙ ДЭЛГЭРСАЙХАНЫ
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр баглагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулийн хэрэгжилийг хангаж ажиллах	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилт	Тэтгэврийн даатгалын хуулийн хүрээнд 2024 онд 35 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөөг өгч нийт 23 иргэнд тэтгэвэр тогтоон олгосон байна.	Суурь судалгааны хүрээнд 2025-2027 онд тэтгэвэрт гарах 30 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөөн өгч материалыг бүрэн авч тэтгэврийн тогтоолт хийгдсэн байна.	Суурь судалгааны хүрээнд 2025-2027 онд шинээр тэтгэвэрт гарах 35 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө мэдээлэл өгч 14 иргэний материалыг бүрэн бүтэн хүлээн авч 10 иргэний тэтгэврийн материалд тогтоолт хийлгэж 4 иргэний тэтгэвэрийн материал шийдвэрлэх шатандаа явж байна.	I-IV улиралд	100%
1.1.2.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын		Тэтгэмжийн даатгалын	Тэтгэмжийн даатгалын тухай хуулийн хүрээнд 2025 онд		100%

	тухай хуулийн хэрэгжилийг хангаж ажиллах	тухай хуулийн тэтгэмжийн даатгалын хуулийн хэрэгжилт	Тэтгэмжийн даатгалын хуулийн хүрээнд 2024 онд 22 иргэнд тэтгэмжийг олгосон байна.	тухай хуулийн хүрээнд 2025 онд тэтгэмж авч байгаа иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээхэд туслан ажиллах	тэтгэмж авч байгаа иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч мэдээ мэдээллээр бүрэн хангаж ажиллаж тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээхэд туслан ажиллаж тэтгэмжийг бүрэн бүтэн олгож ажилласан.	I-IV улиралд	
1.1.3	ААН Байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан аравалтыг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо:2.	2024 онд 32 ААН Байгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянан хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулсан ажилласан байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 32 ААН Байгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэн, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 32 ААН байгууллагаас төсөвт-7 ААНБ-23-н байгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг бүрэн хянаж хүлээн авч ажилласан болно. Үүнээс Галт овоот болон Идэрзориг гэсэн 2 байгууллага тайлан илгээдгүй.	I-IV улиралд	100%
1.1.4.	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засварчлал гаргахгүй, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж,	2024 оны байдлаар сумын хэмжээнд байгууллагын	Алдагтай тайлан илгээгдэж татагдсан нөхцөлд	2025 оны хагас жийлийн байдлаар сумын хэмжээнд байгууллагын шимтгэлийн	I-IV улиралд	

	материалыг бүрдүүлж авсан байх	аргачлал, чиглэлийн тоо.	шимтгэлийн тайланг буцааж засвар хийгдэггүй байна.	хуулийн дагуу тайланг буцааж тайланг засварлан илгээсэн байх	тайланг буцааж засвар хийгдэггүй байна.		100%
1.1.5.	ҮОМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	2024 оны байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан байна.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв жишиг цалингаар тайлгансан эсэхд хяналт тавих	2025 оны хагас жилийн байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллссан. Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв жишиг цалингаар тайлгансан эсэхд хяналт тавиж ажилласан зөрчил илрээгүй.	I-IV улиралд	100%
Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, 0-3 настай дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.							
1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	0-18 настай хүүхдээ асарч байгаа ХБХ сайн дурын даатгалд 6 шинээр иргэнийг хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 5 иргэнийг хамруулсан байна.	0-18 настай хүүхдээ асарч байгаа ХБХ сайн дурын даатгалд 1 иргэнийг шинээр хамруулав.	I-IV улиралд	20%

1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарг хүргүүлсэн.	2024 онд малчин, ХХЭ нийт 235 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсанаас, шинээр 47 хамруулав.	Малчин, ХХЭ-ийг 2025 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд нийт 50 иргэнийг шинээр хамруулсан байна.	Малчин ХХЭ-ийг 2025 оны хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд нийт 40 ирэннийг шинээр хамруулсан байна.	I-IV улиралд	100%
1.2.3	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарг хүргүүлсэн.	2024 онд 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн нийт 363 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсанаас, шинээр 1 иргэнийг хамруулсан.	Эхний хагас жилийн байдлаар 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт 368 иргэнээс шинээр 20 иргэнийг хамруулсан байна.	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эх сайн дурын даатгалд нийт 2 иргэнийг шинээр хамруулсан байна.	I-IV улиралд	10%
Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх							
1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо		Ажил олгогчийн тоог :32 , даатгуулагчийн тоог :32 болгож нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог :31 , даатгуулагчийн тоог :31 болгож нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна. Нэг байгууллага бүртгүүлэх гээд хүсэлтээ өгсөн байгаа	I-IV улиралд	80%

1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд... хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	даатгуулагчийн тоог :4 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	даатгуулагчийн тоог :4 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.
-------	---	--	--	--	--

Зорилт 2 Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, эр, авлага ба урсгирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ

2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сая төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 792348,48 төгрөгөөр буюу 114 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 798892,200 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Шимтгэлийн орлого 1121442.4 мянган төгрөгийн орлого оруулахаас 1731686.8 мянган төгрөгийн орлого орссон.
2.1.2	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн орлогыг цуглуулах,	<u>Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомж</u>	Эрүүл мэндийн харилцах	Эрүүл мэндийн даатгалын харилцах дансанд	Ажил олгогчоос эрүүл мэндийн даатгалд 31,376,425 төгрөг

	төвлөрүүлэх, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	<u>болон хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хангасан байна</u>	дансанд төвлөрсөн даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн 18239,49 мянган төгрөгийг шилжүүлсэн.	цугларсан шимтгэл, алданыг НДЕГ-ын харилцах дансанд баасан гариг бүр болон сарын сүүлийн өдөр бүрэн шилжүүлсэн байна.	Малчин, ХХЭрхлэгчдээс 9354845 төгрөгний орлого оруулахаас 9802000 төгрөгний орлого орсон		
2.1.3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэлжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 60 хувиар буурсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс 60 хувиас доошгүй буурсан байна.	2023 оны 11 сарын байдлаар 8 аанэгж 21987500 төгрөгний өртэй байна. 2022 оны өртэй 5 аанэгжээс Галт Овост хоршоо ХХК 2595000 төгрөгийг, Баян улаануул ХХК- 1094840 төгрөг, Хөхтовгор ХХК 552750 төгрөг, Хандуулай ХХК 604800 төгрөгийг тушаан өмнөх оны өрийг барагдуулсан. 2023 онд багтаан төлүүлж өр барагдуулна	I-IV улиралд	80%
2.1.4	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар,	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй бууруулах тал дээр ажиллаж байна. ААН Байгууллагатай гуулзалтын тэмдэглэл	Жилдээ	100%

		30-аас доошгүй хувиар бууруулна	улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны эхний байдлаар аж ахуйн нэгжийн мян.төгрөг-ийн авлагыг барагдуулах.	буурсан байна.	хөтөлж өр барагдуулах тал дээр ажиллаж байна.		
2.1.6	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухайн сар бүр хийж өглөггүй ажиллаж байна.	I-IV улиралд	100%
2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	I-IV улиралд	100%

		болон нийгмийн даатгалын хяналтын улсын байцаагий н актаар тогтоогдс н өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуул на.	баталгаажс а н байна.	хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулан ажиллаж байна..		
--	--	---	-----------------------------	---	---	--	--

Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах.” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 30 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 15-ны	ААНБ, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж ажилласан.	I-IV улиралд	80%

				дотор НДГ-т хүргүүлнэ.			
3.1.2	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна	Сумдын байцаагч, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	2025 он хагас жилийн байдлаар дотоод ажлыг сайжруулсан шинэлэг ажил үйлчилгээний хүрээнд Иргэдэд нийгмийн даатгалын хуулийн өөрчлөлтүүд, шинээр хэрэгжих хууль, тогтоомж, малчинд тэтгэвэр тогтооход баримтлах журмы талаар Ил захидалаар сар болгон иргэдэд мэдээлэл хүргэж ажиллаж байна. ЗДТГ-ын тасаг болгонд дардас өгч албан хаагчдыг чөлөөт цагаа зөв болвосон өнгөрөөх, ойрын 5 жилд тэтгэвэрт орох иргэд болон залуу гэр бүл, залуу малчдад сайн дурын даатгалын талаар ажлын байранд үйлчлүүлэхээр орж ирэхэд мэдээлэл хийж зөвлөгөө өгөн гарын авлага тарааж ажилласан	I-IV ил улиралд	80%
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадазхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”							
3.2.1	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад	Ажил олгогч иргэд, малчид албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол нийгмийн даатгалын тухай хуулинд өөрчлөлт сайн дурын даатгалын чиглэлээр	I-IV улиралд	100%

		сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	6 удаагийн сургалт зохион байгуулан		
3.2.2	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахад орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ (болон бусад хэлбэрээр	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, НД-ын хуулиудад орсон 2024 оноос дагаж мөрдөх өөрчлөлтүүдийг Сумын болон ЗДТГ-ын вэб сайтаар, багуудын зар мэдээ групп болон цахим сайтаар дамжуулан сурталчилж ажиглав. Сумын ЗДТГ-ын вэб сайт болон сумын Шилэн Галт, Галтын нэгдсэн зарууд дээр Өндөр насны тэтгэврийн талаар видео бичлэг байршуулж. Мөн НДЕГ-ын болон хэлтэсийн веб сайт дээр байршуулсан мэдээ мэдээллийг сумын группт байршуулан түгээж иргэд, даатгуулагчдыг мэдээ	I-IV улиралд	100%

		хандагчдын тоо Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгаа		олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	мэдээлэлээр ханган ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--

		ааны тоо, төрөл					
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна	Албанм журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй ажиллаж байна.	I-IV улиралд	100%	

	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар давхардуулан бүртгээгүй байна.	I-IV улиралд	100%
	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын төлөлтөөс хэтрүүлж хийлгээгүй байна	I-IV улиралд	100%

Дөрөв. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
4.1.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан	Эдгээр хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг	Нууцын тухай хуулийн дагуу	Албан үүргээ гүйцэтгэх хугацаандаа төрийн болон албаны байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан	I-IV улиралд	100%

	хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх		мөрдөж ажилласан.	албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	нууцыг чандлан хадгалж, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглаагүй мөн эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр хувь хүний мэдээллийг бусдад тараагүй хувь нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ гүйцэтгэн ажилласан болно.		
4.1.2.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг явуулж хэвшсэн байх.	Хөдөлмөрийн тухай хууль байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу Төрийн байгууллагын цахим ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг сар болгон явуулж хэвшин ажиллаж байна.	I-IV улиралд	100%
4.1.3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн	I-IV улиралд	70%

		журмын хэрэгжилтийг хангах		бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайлнг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байхаар ажиллаж байна.		
4.1.4	НДЭГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	НДЭГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөө ий биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэн ажиллах		НДЭГазар болон Хөвсгөл аймагийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна	НДЭГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэргэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна	I-IV улиралд	
4.1.5	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж дагуу ёс зүйн алдаа гаргаж ажиллаж байна.	I-IV улиралд	100%

ХОЁР. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ

Гүйцэтгэлийн түвшин

Сүхийн Бамцсүх
(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Э.Дэлгэрсайхан Дэлгэрсайхан
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)