

ШИНЭ-ИДЭР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Ц.ӨЛЗИЙБАДРАХЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт				
			Хүрэх түвшин		Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин				
	1	2	3	4	5	6	7
	Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. НДЕГ-ын 2022 оны 01/2467, 5/2342, 106, 111 дугаартай зөвлөмж, 2023 оны 1/484, 1/469, 01/2015 дугаартай зөвлөмжүүдээр ирүүлсэн чиглэл, НДЕГ-ын даргын 2022 оны А/31, А/72 дугаар, 2024 оны НДЕГ-ын 01/82, 01/312, 04/58, 04/243, 04/360, 04/450, 04/588 А/190,194 дугаартай журам, зөвлөмж, тушаалын дагуу иргэдэд тэтгэвэр, тэтгэмж олгох материалыг бүрэн гүйцэт бүрдүүлж, шинээр батлагдсан	I-IV улирал	100%

					Нийгмийн даатгалын багц хуулийг БИНХ болон нийгмийн даатгалын тасгаар үйлчлүүлж буй иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч нарт сурталчлан ажиллаж байна.		
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд нийт 219 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан, үүнээс 102 малчин шинээр хамрагдсан.	2024 онд шинээр хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоо 63, нийт даатгуулагчдын тоо 240 хүргэх	А. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар сайн дурын даатгалд шинээр 98 иргэнийг хамруулсан. Үүнээс малчдын тоо 89, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 7, байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа 2 иргэнийг сайн дурын даатгалд даатгуулсан байна. Б. 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа 5 эхийг 2024 онд шинээр сайн дурын даатгалд хамруулсан байна. В. ХБХүүхдээ асарч байгаа 2 эх сайн дурын даатгалд хамрагдсан. Сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа даатгуулагчийн гэрээг SICOS программд бүрэн байгуулан ажилласан.	I-IV улирал	90%
	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн	2023 онд 2 ажил олгогч, 5 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 2, даатгуулагчийн тоог 9 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Шагтай мэргэн ХХК, Шүтээн гүр ХХК, Энх нумт ХХК гэсэн 3 аж ахуйн нэгж, 3 албан журмын даатгуулагч нийгмийн даатгалд шинээр хамрагдсан		

1.1.3.	шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	тоо			байна. Цаашид нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчийг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулж ажиллах болно.	I-IV улирал	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 1,052,371.5 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2023 онд нийгмийн даатгалын санд 1086886.0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.115,6%	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 572463145.6 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж байна. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 1115500.0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж ажилласан байна.	Сар бүр	100%
2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 7 674 763.05 төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжаа и-баримт апп ашиглан төлөх зааврыг иргэдэд тухай бүрт нь сурталчлан таниулж, иргэд эрүүл мэндийн даатгалыг ebarimt системээр төлж хэвшсэн.	Сар бүр	100%
	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас	2024 оны эхэнд төсөвт байгууллага, аж ахуйн нэгжийн шимтгэлийн авлагагүй болно. Нийгмийн даатгалын сангийн	Жилдээ	100%

2.1.5.	байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	авлага буурсан байна.	доошгүй буурсан байна.	шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр жигд зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны 12 сарын 01-ний байдлаар хугацаа хэтэрсэн шимтгэлийн өртэй байгууллага байхгүй болно.		
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2024 онд сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй байгаа болно.	Улирал бүр	90%
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлага, актын төлбөргүй болно.	Сар, улирал бүр	90%

2.1.9.	Нийгмийн даатгалын зардлыг сангийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 167 723 958.40 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	А. Тэтгэврийг сар бүрийн 1-ний өдөр тогтмол олгон ажиллаж байна. ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэвэрт 2024.12.02ны байдлаар 4736564.0 мянган төгрөгийг олгон ажилласан. Б.Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-17 даатгуулагчдад 15.411.937 төгрөг, Нас барсан даатгуулагчдын гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж – 14 иргэнд 28.000.000 төгрөг Ажилгүйдэл-3 иргэнд 6,292,674 төгрөг, ХЧТА-ны тэтгэмж – 2 иргэнд 509,895 төгрөг тус тус тэтгэмж олгосон байна. В. 2023 оны 7 сар, 2024 оны 4 сарын тэтгэврийн өөрчлөлтийн шинэ тогтоолтын хуудсыг сумын хэмжээнд тэтгэвэр авдаг 576 иргэний хувийн хэрэгт шинэчлэн хийж ажилласан. Г. 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ний байдлаар 29 иргэн тэтгэвэр тогтоолгосон байна.	Сар, улирал бүр	100%
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ.							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан		НДЕГ, Хэлтэсээс өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн хугацаанд нь хүргүүлэн	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг	I-IV улирал	80%

	үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	байна.		ажилласан байна.	даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хөнгөн шуурхай, чанартай хийж гүйцэтгэж байна.		
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж 2024 оны 12 сарын 2ны байдлаар 39 өргөдөл ирсэнээс 35 нь хугацаандаа шийдвэрлэгдэж, 4 иргэний өргөдөл дээд шатны байгууллагад хянагдаж байгаа.	Улирал бүр	90%
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10, 12 сарын 10-ны дотор НДЕГазарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллого хийж, хувийн хэргийн хаягжуулалтыг шинэчилж хийсэн. Мөн Нийгмийн даатгалын албаар үйлчлүүлж буй иргэд даатгуулагчиддад Нийгмийн даатгалын багц хуулийг сурталчилж, ач холбогдлыг таниулан гарын авлага материал тарааж шинээр сайн дурын даатгалд хамруулж хамрагдалтыг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна.	II, IV улирал	70%

4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, иргэд даатгуулагчидтай соёлтой харьцаж, хүнд сурталгүй, хурдан шуурхай төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэж ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”							
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, 12 540	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан журмын даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, шинээр хэрэгжих гэж байгаа багц хуулийн талаар сургалт мэдээлэл өгч ажилласан.	I-IV улирал	80%

4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, иргэд даатгуулагчидтай соёлтой харьцаж, хүнд сурталгүй, хурдан шуурхай төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэж ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”							
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 12 удаагийн сургалтад 540 иргэд,	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан журмын даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, шинээр хэрэгжих гэж байгаа багц хуулийн талаар сургалт мэдээлэл өгч ажилласан.	I-IV улирал	80%

4.4.2.	бүртгэсэн байх	бүртгэхгүй байна.		бүртгээгүй байна.			100%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй болно		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй болно.		

Тав. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилт

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана.	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа төрийн болон албаны байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалж даатгуулагчдын мэдээ, судалгааг болон албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй нууцлалыг чандлан ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%
-----	---	--	--	--	--	-------------	------

4.4.2.	бүртгэсэн байх	бүртгэхгүй байна.		бүртгээгүй байна.			100%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй болно		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй болно.		

Тав. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилт

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана.	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа төрийн болон албаны байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалж даатгуулагчдын мэдээ, судалгааг болон албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй нууцлалыг чандлан ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%
-----	---	--	--	--	--	-------------	------

	нь гаргаж ирүүлэх				хугацаанд нь тайлагнан ажиллаж байна.		
5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны нэр хүнд сайжирч, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дүрэм журмыг сахиж, авлига, ашиг сонирхолын зөрчилөөс ангид автахгүй ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%
5.7	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Төрийн үйлчилгээ сайжирна	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэж ажилласан байна.	Хамт олны үйл ажиллагааны үр дүн сайжирна	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд цаг хугацаанд нь идэвхтэй оролцон ажиллаж байна. УИХ болон орон нутгийн сонгуулын сумын хэсгийн хорооны гишүүнээр ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
	“ТӨРИЙН АЛБАНИ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгийг бие даан суралцах	Уншиж, бичиж сурсан байх	Тайлан бичиж сурсан байх.	Анхан шатны монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан. Бие даан суралцаж байна	I-IV улирал	90%
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Үйл ажиллагааны үр дүн сайжирсан байна.	Хууль дүрэм журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад тухай бүр тогтмол хамрагдаж байгаа болно.	I-IV улирал	90%

Нийт 25 заалтаас 100% - 14, 90%-7, 80%,-3, 70% - 1, 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт 97,2%-тай биелэгдэв.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ШИНЭ-ИДЭР СУМЫН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Ц.ӨЛЗИЙБАДРАХ / Ц.ӨЛЗИЙБАДРАХ

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.02

(Огноо)