

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЧАНДМАНЬ-ӨНДӨР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ С.ТУВААНСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн өөрчлөлтүүд, НД-ын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг иргэд, даатгуулагчдад таниулах үүднээс давхардсан тоогоор 425 даатгуулагчид /БИНХ, иргэд үйлчлүүлэхээр орж ирэхэд, ААНБ, ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй өдөрлөг гэх мэт төрөл бүрийн хэлбэрээр/ хуулиа сурталчилан эрх зүйн зөвлөгөө өгч НД-ын хамралтыг нэмэгдүүлэн даатгуулагчдын тоог тогтмол өсгөн ажиллаж байна. НДЕГ-ын 2022 оны 01/2467, 5/2342, 106, 111 дугаартай зөвлөмж, 2023 оны 1/484, 1/469, 01/2015	1-12 сар	100%

199

					дугаартай зөвлөмжүүдээр ирүүлсэн чиглэл, НДЕГ-ын даргын 2022 оны А/31, А/72 дугаар, 2024 оны НДЕГ-ын 01/312, 04/243, А/190,194 дугаартай журам, зөвлөмж, тушаалын дагуу иргэдэд тэтгэвэр, тэтгэмж олгох материалыг бүрэн гүйцэт бүрдүүлж, Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд нийт 202 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан, үүнээс 186 малчин шинээр хамрагдсан.	2024 онд шинээр хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоо 61, нийт даатгуулагчдын тоо 263 хүргэх	А. 2024 онд сайн дурын даатгалд 263 даатгуулагч даатгуулж байгаагаас шинээр 61 иргэнийг хамруулсан. Үүнээс малчдын тоо 56, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 3, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 2 иргэн сайн дурын даатгалд даатгуулсан байна. Б. 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа 22 эх сайн дурын даатгалд хамрагдаж байна. В. ХБХүүхдээ асарч байгаа судалгааг халамжийн мэргэжилтнээс авахад тус суманд 7 иргэн байгаагаас 2 иргэн нь малчнаар даатгуулагч, 3 иргэн өндөр настны тэтгэвэрт, 2 иргэн сайн дурын даатгалд хамрагдсан. Сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа даатгуулагчийн гэрээг SICOS программд байгуулан ажилласан.	1-12 сар	100%

1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 4 ажил олгогч, 5 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 1, даатгуулагчийн тоог 4 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 онд шинээр аж ахуйн нэгж бүртгэгдээгүй. Тосон-Өндөр оргил ХХК-д шинээр 1 даатгуулагч бүртгүүлсэн. Хүүхдийн цэцэрлэгт шинээр 4 даатгуулагч шитгэл төлөн ажиллаж байна. Татварын албанд бүртгүүлэх гээд ирсэн шинээр байгуулагдаж байгаа ААН-ийн үүсгэн байгуулагч нарт нийгмийн даатгалд хамрагдах талаар заавар, мэдээлэл өгч ажиллалаа. Нийт 3 аж ахуйн нэгжийн даргад мэдээлэл, ач холбогдлыг тайлбарлан өгсөн.	1-12 сар	90%
--------	---	--	--	--	--	----------	-----

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 1085034,3 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2023 онд нийгмийн даатгалын санд 787557,1 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.102,5%	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 1085034.3 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж байна. 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 1090087,4 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сар бүр	100%
2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 8 874 763.03 төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Иргэд эрүүл мэндийн даатгалыг ebarimt системээр төлж хэвшсэн.	Сар бүр	100%
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион	Сар бүр	96%

	бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	шимтгэлийн авлага буурсан байна.	дүнгээс 30 хувиас доошгүй байна.	байгуулан ажиллаж байна. Төсөв болон ААН байгууллагын авлагыг бууруулах тал дээр байгууллагуудын дарга, нягтлан нарт цахимаар 2, танхимаар 2 удаагын сургалт заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. 2024 оны эхний үлдэгдэл 12 аж ахуйн нэгжийн 11913,1 мян.төгрөгийн авлагатай байсанаас 5691,0 мян.төгрөг барагдаж 6222,1 мян.төгрөгийн авлагатай байна. Авлагыг барагдуулах талаар байгууллагуудад мэдэгдэл өгч ажиллаж байна.		
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийсэн. Өмнөх оны илүү төлөлттэй 1 иргэний өргөдлийг хүлээж авч буцаан олгосон.	1-12 сар	100%
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	2024 онд 15718,0 мян.төгрөгийн акттай байсанаас 6978064 мян.төгрөг барагдуулж ажилласан.	1-12 сар	85%

2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 197 723 958.40 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 4122732.2 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	А. Тэтгэврийн файлыг сар бүрийн 27-ны өдөр хөдөлгөөнөө явуулж хэвшсэн. Тэтгэврийг сар бүрийн 1-ний өдөр тогтмол олгон ажиллаж байна. ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэвэрт 2024 онд 4190590,6 мянган төгрөгийг олгон ажилласан. Б.Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-6, Оршуулга-7, Ажилгүйдэл-5, ХЧТА-2 иргэнд тус тус тэтгэмж олгосон байна. В. 2023 оны 7 сар, 2024 оны 4 сарын тэтгэврийн өөрчлөлтийн шинэ тогтоолтын хуудсыг сумын хэмжээнд тэтгэвэр авдаг 575 иргэний хувийн хэрэгт шинэчлэн хийж ажилласан. Г. 2024 онд 31 иргэн тэтгэвэр тогтоолгосон байна. Д. НДЕГ-ын шалгалтанд нөхцөлөөр орсон 9 иргэний тэтгэврийг шалгуулсан. Е. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын төлөвлөгөөт 2024 оны шалгалт аймагт ажиллах явцад, Чандмань- Өндөр сум шалгалтанд хамрагдах болсон, Удирдамжаар 2019-2023 оны хооронд тэтгэвэр тогтоолгосон, өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдалт, тэжээгчээ алдсаны 3-н төрлийн 274 тэтгэврийн хувийн хэргийг массивтэй тулган баталгаажуулж, ажилласан.	1-12 сар	100%
--------	---	---	--	--	--	-------------	------

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ.							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.		НДЕГ, Хэлтэсээс өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хөнгөн шуурхай, чанартай хийж гүйцэтгэж байна. ААН-ийн 2022-2024 оны шимтгэлийн тайланд хяналт хийх, шинээр хамруулсан сайн дурын даатгалын судалгаа, шимтгэлийн мэдээ, тэтгэврийн хөдөлгөөн, нэмэлт нэр, хагас бүтэн жилийн тайлангийн биелэлт, үнэт цаасны тайлан, сургалт сурталчилгааны тайлан, тэтгэврийн дэлгэрэнгүй судалгаа зэрэг тайлан мэдээг хугацаанд нь	1-12 сар	100%

					хүргүүлэн ажилласан.		
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллаж байна. 2024 онд ӨН-31, ТД-2, ТА-1 тэтгэвэр, тэтгэврийн өөрчлөлт хийлгэх-9, ЖАТ-6, Оршуулга-7, Ажилгүйдэл-5, ХЧТА-2 тус тус тэтгэмж авах хүсэлт, МХШЗ-6, нийт 69 өргөдөл ирсэнээс бүгдийг 100% шийдвэрлэж хуулийн хугацаанд чирэгдэлгүй тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоон олгосон.	1-12 сар	100%
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10, 12 сарын 10-ны дотор НДЕГ газарт хүргүүлсэн байна.	Орлого бүрдүүлэх ажлаа сайжруулах тал дээр тогтмол анхаарч Төсөвт болон иргэдэд сайн дурын даатгалын сургалтыг зохион байгуулж сайн дурын даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан. Шинээр 61 даатгуулагч хамруулсан. Мөн иргэд даатгуулагчдын дунд нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулж, БЗД нар болон халамжийн мэргэжилтэн, нийгмийн ажилтантай хамтран гар бөмбөгийн тэмцээн зохион байгуулсан.	1-12 сар	100%

4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний хүрээнд зөрчил дутагдалгүй үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Иргэд даатгуулагчидтай соёлтой харьцаж, хүнд сурталгүй, хурдан шуурхай ажилласан.	1-12 сар	100%
<i>"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"</i>							
	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 12	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан журмын даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, шинээр		

4.2.2.	даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	удаагийн сургалтад 540 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	хэрэгжиж байгаа багц хуулийн талаар сургалт мэдээлэл өгч ажилласан. Төсвийн 6 байгууллагын дарга, нягтлан, Жаргалан хүүхдийн цэцэрлэгийн албан хаагчдад, ЭМТ, мөн 5 багийн ИНХурлаар 425 иргэнд мэдээлэл сургалт өгч ажилласан.	1-12 сар	100%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна.	НД-ын багц хууль, хуулийн шинэчлэл, журам 2024 оноос дагаж мөрдөж байгаа өөрчлөлтүүдийг Сумын болон ЗДТГ-ын вэб сайтаар, 5 багийн зар мэдээ групп, чат болон цахим сайтаар дамжуулан сурталчилж, 278 гарын авлага тараах материалыг тараасан үйлчилгээг үзүүлсэн. Мөн НДЕГ, НДГ-аас явуулж байгаа цахим шторк мэдээллийг нийтэд хүргэх зорилгоор сумынхаа мэдээллийн хэрэгслүүдэд дамжуулан хүргэж байна.	1-12 сар	100%
"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх"							
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй	1-12 сар	

		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	246 сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг давхардуулаагүй хийсэн.		100%
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй		

Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр ямар нэгэн албан хаагч болон иргэнд мэдээлэл өгөхгүй нууцын баталгааг ханган ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл	Холбогдох хууль хэрэгжсэн байна.	Хуулийн хугацаанд мэдүүлж ажилласан байна.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд	1-12 сар	100%

	тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх			тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	мэдүүлсэн.		
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хууль дүрэм журманд нийцсэн байна.	Ажлын цагийг баримтлан цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн ажиллана.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлсэн байна.	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д ажлын цагаа бүртгүүлэн ажиллаж хэвшсэн.	1-12 сар	100%
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Стандартын дагуу хийж гүйцэтгэсэн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлсэн байна.	Тайлан мэдээг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийн дагуу хийж хүргүүлэн ажилласан. 2024 онд зогсоогдсон 23 ТХХ, 2023 оны МЗБаримт, шимтгэл төлөгч ААНБ-ын 2019, 2023 оны шимтгэлийн тайлан, баримтыг архивын нэгж үүсгэн хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	1-12 сар	100%
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх	Нэрлэсэн жилийн ажлын төлөвлөгөөг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэн ажилласан байна.	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.	1-12 сар	100%
5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан.	1-12 сар	100%
	Сумын ЗДТГазраас	Олон нийтийг	ЗДТГ-аас зохион	Сумаас зохион	Сумын ЗДТГазраас зохион	1-12	100%

2024

5.7	зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	хамарсан арга хэмжээнд оролцсон байна.	байгуулсан олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд ажилласан байна.	байгуулж байгаа олон нийтийг хамарсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцон ажилласан.	сар	
-----	--	--	---	--	--	-----	--

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Тэтгэврийн хувийн хэргийн цахимжуулалтыг бүрэн хийх	Сумын 3-н төрлийн 579 тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах	Сар бүрийн эцэст НДГ-т мэдээлж байх	Сар бүрийн эцэст НДГ-т мэдээлж байх	Сумын хэмжээнд 3-н төрлийн 575 тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн цахимжуулж бүртгэлтэй тулган баталгаажуулсан. 2024 онд шинээр тогтоогдсон 31 хувийн хэргийг цахим хэлбэр бүрдүүлэн бүртгэл хөтлөн тогтоолгосон.	1-12 сар	100%
2	Иргэдэд зөвлөмж зөвлөгөө өгсөн бүртгэл хөтлөх	Иргэн бүрээр бүртгэл хөтөлж гарыг үсгээр баталгаажуулж байх	Сар бүрийн эцэст НДГ-т мэдээлж байх	Сар бүрийн эцэст НДГ-т мэдээлж байх	Иргэд даатгуулагчидад зөвлөмж зөвлөгөө өгсөн бүртгэл хөтлөн зөвлөмж өгч байна. 2024 онд 163 иргэнд зөвлөмж өгсөн.	1-12 сар	100%
3	ААН болон иргэнд мэдэгдэл өгсөн бүртгэл хөтлөх	ААН болон иргэн бүрээр бүртгэл хөтөлж гарын үсгээр баталгаажуулж байх	Сар бүрийн эцэст НДГ-т мэдээлж байх	Сар бүрийн эцэст НДГ-т мэдээлж байх	Иргэд даатгуулагч нарт мэдэгдэл өгч ажиллах талаар мэдээллийг бүрэн авч ажил хэрэгтээ хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Сумын хэмжээнд 2024 онд тэтгэвэр, тэтгэмжинд мэдэгдэл өгсөн иргэн байхгүй байна.	1-12 сар	100%

4	ХХЭ, СДД-д хамрагдах иргэдийн судалгааг гаргах	СДД-д хамрагдах иргэдийн судалгааг гаргасан байх		СДД-д хамрагдах иргэдийн судалгааг гаргаж 30-с доошгүй хувийг хамрагдуулан байх	2023 оны суурь судалгаанд 67 иргэн сдд-д хамрагдаагүй байгаагаас 2024 онд 246 иргэн хамрагдсан байна.		80%
---	--	--	--	---	---	--	-----

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
"ТӨРИЙН АЛБАНИ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Дунд шатанд	Хуучин монгол бичгийг бие даан суралцах	Суралцсан байна	Анхан шатны монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан. Мөн ЗДТГ-ын ажилчид тахникаар заалган суралцаж байна.	1-12 сар	100%
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах		Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтыг цахимаар 13 удаа хамрагдсан.	1-12 сар	100%
3	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	Сургалтанд бүрэн хамрагдана.		Сургалтанд төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж байгаа сургалтанд бүрэн хамрагдах.	НДЕГ болон НДГ-аас зохион байгуулж байгаа холбогдох сургалтанд бүрэн хамрагдаж, техник хэрэгслээ бүрэн эзэмшиж ажиллаж байна.	1-12 сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЧАНДМАНЬ-ӨНДӨР СУМЫН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



/ С.ТУВААНСҮРЭН/

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.03

(Огноо)