

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН БИЧИГ ХЭРЭГ, ХҮНИЙ НӨӨЦ, ДОТООД
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.НЯМГЭРЭЛИЙН 2024
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”							
1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс зохион байгуулж ажиллалаа. ХНХЯ болон НДЕГ-аас ирсэн нийт 58 албан бичгийг газрын албан хаагчдад 7 хоног бүрийн Даваа гаригийн сонсголоор танилцуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	2024.01.01-2024.06.10	100%

			байгуулсан				
	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой иргэн, ААНБайгууллагаас нийт 41 өргөдөл хүсэлт ирснээс төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын удирдамжийн дагуу 32 ААНБайгууллагыг шалгаж илэрсэн төлбөр зөрчилд 5,283,891 төгрөгийг улсын байцаагчийн актаар тогтоосноос 1,352,350 төгрөгийг барагдуулж актын биелэлт 25,5%-тай байна. 2024 оны Хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний дагуу шимтгэлийн авлага өндөртэй 6 аж ахуйн нэгж байгууллага д төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу хийж байна. Шалгалтын дүн эцэслэгдээгүй байгаа болно.	2024.03.14-2024.06.10	36,4%
2.	Арга хэмжээ 4.1.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллаг аас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн	Тайлант хугацаанд иргэд, байгууллагаас сайн дурын даатгалын залруулга хийх хүсэлт 59, нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлэх хүсэлт 36, тэтгэвэр дахин хянуулах хүсэлт 38, Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд 42, бусад шалтгаанаар 26 нийт 201 өргөдөл гомдол хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлсэн 176, шийдвэрлэлт 87,5%-тай байна. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу иргэдээс тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт	2024.01.01-2024.06.10	94,3%

				сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	474, тэтгэмж тогтоолгох хүсэлт 1635 ирж 2094 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж 118-н тэтгэврийн өргөдөл хуулийн үндэслэл хангахгүй шалтгааны улмаас буцаагдсан байна. Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төвд иргэд даатгуулагчаас 14, НДЕГ-ын "Иргэд олон нийттэй харилцах 311131 утсанд 42, нийт 56 өргөдөл гомдол гаргасан. Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлт 100%, нийт өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 94,3 хувьтай байна.		
3.	Арга хэмжээ 4.1.4 Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилт ай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/51 дугаар тушаалын дагуу бүтэц орон тоондоо багтаан 3 хэлтсийн зохион байгуулалтаар 47 байцаагч, 6 үйлчилгээний ажилтантай, "Орон тооны бус төлөөлөгчийн ажиллах журам"-ын дагуу батлагдсан төсвийн хүрээнд 1 орон тооны бус төлөөлөгчтэй нийт 54 орон тоотой ажиллахаас тайлант онд 48 албан хаагч ажиллаж байна. Төрийн албаны сул орон тоог нөхөх зарыг Төмөрбулаг сум-2, Улаан-Уул сум 2023 онд 2, 2024 онд 2, нийт 4 удаа, Рэнчинлхүмбэ сум-1, Цагааннуур сум-1, нийт 4 сумын нийгмийн даатгалын байцаагчийн сул орон тоог зарлуулах хүсэлтийг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна.Тариалан сумын нийгмийн даатгалын байцаагчийн сул орон	2024.01.01-2024.06.10	100%

					тооны захиалгыг 2023 онд ТАСЗ-д 4 удаа хүргүүлж 2024 оны 01 дүгээр сард салбар зөвлөлийн тогтоолын дагуу Тариалан сумын байцаагчийг томиллоо. Албан тушаалын тодорхойлолт батлагдаж ирээгүйтэй холбоотой сул орон тоон дээр тусгай шалгалт хүлээгдэж байна.		
5	Арга хэмжээ 4.1.6 Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулсан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	Төрийн захиргааны албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журмын дагуу 29 албан хаагчид 186245400 төгрөгийн урамшуулал, Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчид мэргэшлийн зэрэг олгох журмын дагуу 20 байцаагчид зөвлөх болон тэргүүлэх зэргийн нэмэгдэл, мөн орон нутагт ажилласны нэмэгдлийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс нийт албан хаагчдад олгож эхлээд байна. Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн "Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад тус газрын дарга, нэгжийн дарга нийт 3 албан тушаалтан суралцаж байна.	2024.01.01-2024.06.10	100%
6	Арга хэмжээ 4.1.7 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа	Хэлтсийн ажилтнууд ад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх	Прокурорын газрын зөрчлийн ахлах прокурор С.Батсүх, зөрчлийн прокурор н.Батзолбоо нар 2024 оны 04-р сарын 05-ны өдөр "Зөрчлийн хэрэг бүртгэх ажиллагаанд хяналт тавих" сургалтыг хэлтсийн албан хаагчдад танхимаар нийт сумдын байцаагч нарыг цахимаар хамрууллаа. Аймгийн Засаг даргын	2024.01.01-2024.06.10	100%

		мөрдөж ажиллана.	ашиг сонирхлыг зохицуулах , ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаан даа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна.	Тамгын газрын Соёмбо танхимд Авлигатай тэмцэх газрын комиссар н.Амартүвшин Авлигын хэрэг зөрчил, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар сургалтанд газрын эрх бүхий албан тушаалтнууд хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч ажиллаж байна. 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан ЭБАТ-ны цахим сургалтад газрын албан хаагчид бүрэн хамрагдлаа. Байгууллагын 27 албан хаагч 2023 оны ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.		
Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
1.	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх				Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийг чанд мөрдөж ажилласан болно.		100%
2.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл				Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь цахим системд мэдүүлж ажиллалаа.		100%

	тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх					
3.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх				Цагийн бүртгэлийг Төрийн байгууллагын цахим систем ERP-д бүртгүүлж хэвшсэн.	100%
	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх				Хүлээгдэж буй гүйцэтгэл	
	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх				Тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд гаргаж хэлтсийн даргад хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10 100%
	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах				Тайлант хугацаанд ёс зүйн зөрчил гаргаагүй болно.	2024.01.02-2024.06.10 100%
Зорилт 3:Хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтний үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд						
1	НДЕГ, байгууллагын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хүний нөөцтэй холбоотой аливаа асуудлыг зохион байгуулах, шийдвэрлэх, бүртгэх, тайлагнах Хүний нөөцтэй холбоотой аливаа асуудлаар даргын				Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Хөвсгөл аймаг дахь Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс ирүүлсэн үүрэг даалгавар, албан бичгийн дагуу хүний нөөцтэй холбоотой судалгаа, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллалаа. Тайлант онд хүний нөөцтэй холбоотой 72 тушаал шийдвэрийг боловсруулан, батлуулж	2024.01.02-2024.06.10 100%

	тушаал, шийдвэр, гэрээ хэлэлцээрийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулах, батлуулах, шийдвэрлүүлэх, мөрдүүлэх				ажилласан байна.		
2	Шагнуулах ажилтнуудын материалыг хэлтсийн даргад танилцуулан, бэлтгэж, холбогдох газарт хүргүүлэх				Журмын дагуу болзол хангасан байцаагч ажилтнуудын шагналын материалыг тухай бүр холбогдох газруудад хүргүүлэн ажиллалаа. Төрийн дээд одон медальд 7, Засгийн газрын шагналд 3, салбарын шагналд 3 нийт 13 албан хаагчдын шагналын материалыг хүргүүлсэн байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%
3	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр хийх				Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөн баяжилтыг хийн хадгалж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. SICOS программд Арбулаг, Цагааннуур сумдын аж ахуйн нэгж байгууллагын 2024 оны 1-3 сарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг нягтлан бодогч нартай тооцоо нийлж, тулган баталгаажуулах			Сумдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан бүрэн баталгаажсан байна.	Арбулаг, Цагааннуур сумдын аж ахуйн нэгж байгууллагын 2024 оны 1-3 сарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг SICOS программд тулган баталгаажуулж ажилласан. Цагааннуур сумын Төрийн банкны тайлангийн 2023 оны эцсийн үлдэгдэл татагдахгүй байгааг Мэдээллийн технологийн мэргэжилтнээр	2024.01.02-2024.03.20	100%

					дамжуулан МТТөвд хүргүүлсэн.		
2.	Хариуцсан сумдын тэтгэмжүүдийг бодож дуусгах			Тэтгэмжийг бүрэн бодож олгосон байна.	Алаг-Эрдэнэ сумын иргэн даатгуулагчаас ирүүлсэн 5 тэтгэмжийг бодож хуулийн хугацаанд санхүүд шилжүүлэн ажиллалаа.	2024.01.02-2024.03.20	100%
	Сангийн тайлан гаргахад ХЧА тэтгэврийн хувь хугацааг өөрчлөх Хатгал 7 Түнэл 9						
	Тайлантай холбоотойгоор 326 нас барсан иргэний мэдээллийг программаас шүүж гаргах						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах			Хос бичгээр мэдээ тайлан гаргах чадварт суралцсан байна.	Монгол бичгийг бие даан судлаж, Улаанбаатар CMS фондыг компьютерт суулган бичих арга зүйд суралцаж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх			Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдээ мэдээллээр хангагдсан байна.	Тухай бүр хамрагдсан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны			Сургалтад хамрагдсан байна.	Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэл	2024.01.02-2024.06.	100%

	сургалтад хамрагдсан байх					10	
--	---------------------------	--	--	--	--	----	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Бичиг хэрэг, хүний нөөц, дотоод ажил
хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Ч.Нямгэрэл / *Ч. Нямгэрэл* /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)