

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААНУУЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Ц.ОЮУНЛХАГВА 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин
	1	2	3	4	5
Нэг. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”					
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаар	Сумын хэмжээнд 2024 онд 1521 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч Нийт 913 иргэнд 3 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна. 2024 оны 1-р улиралд 32 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж дуусгасан байна	Сумын хэмжээнд 2025-2027 оны суурь судалгааны хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар 72 тэтгэвэрт гарах иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх. 2025 оны эхний хагас жилд 32 иргэний материалыг бүрэн хүлээн авч тэтгэврийг тогтоох, олгох.	2025 оны 6 сарын байдлаар нийт 920 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг 2 банкаар олгосон байна.Сайн дурын даатгал болон ажилласан жил тооцох , тэтгэврийн материал бүрдүүлэх нийт 78 иргэнд зөвлөгөөн өгч ажиллаа. 2024 онд зогсоогдсон 32 тэтгэврийн хэргийг жагсаалт үйлдэн НДГазарт хүргүүлсэн.2023, 2024 онд шинээр тогтсон 101тэтгэврийг Хяналтын тасгийн дарга П.Майнбаярт хянуулсан.

1.1.2	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэмж иргэдийн тоо 2.Зөвлөгөө иргэдийн тоо 3.Гомдол гаргасан даатгуулагчийн тоо	авсан өгсөн гаргасан	1.2024 онд 19 иргэнд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн талаар зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон. 2.ХЧТА-ын талаар 7 даатгуулагчид зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаар 12иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 4.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох мөнгөн тэтгэмжийг 22 иргэнд олгосон. Нийт 60 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон байна.	2025 онд тэтгэмж авах иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд туслан ажиллах Иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийг хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон байна.	✓ Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-8 /цахимаар/ ✓ ХЧТА-11 /цахимаар/ ✓ Ажилгүйдэл-6 ✓ Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж- 6 нийт 31 иргэнээс тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар болон цаасаар хүлээн авсан ба хүсэлт илгээхэд туслан ажиллаж байна. Олголтыг тэтгэмжийн байцаагчтай холбогдож сар бүр тулгаж байна.
1.1.3	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан авалтыг хангаж ажиллах.	ААНБ нь тайлангаа хуулийн хугацаанд цахимаар болон цаасаар өгч хэвшсэн байна.		2024 онд 26 ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянаж хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажилласан	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 25 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэж, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах	Төсөвийн 7 байгууллага, ААНэгж-18 нийт 25 байгууллагын Нийгмийн даатгалын 1-5 сарын тайланг цахимаар болон цаасаар хүлээн авч цаг тухай бүр нь баталгаажуулан, төрөл кодыг тулган ажиллаж байна. ААНБ-ын 10 нягтлан бодогчид даатгуулагчийн төрөл кодын талаар сургалт мэдээлэл хийсэн.
1.1.4	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засвар гаргахгүй байх, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж авсан байх	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-6 ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд засвар ороогүй байна		2024 оны байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавих	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавин ажиллаж байна. ААНБ НД-ын шимтгэлийн тайланг цаасаар хүлээн авч байгаа ба төрөл код болон цалингын дээд

					доод хязгаар даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн үнэн зөв тайлагнахад хяналт тавьж байна.
1.1.5	ҮОМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-3	2024 оны байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавих	ҮОМШӨ тухай ажил мэргэжлийн жасгаалтын шинэчлэл түүнийг хэрэглэх талаар "Галт дулаан" ХХК, ЗДТГ-ын удирлагууд, албан хаагч нарт сургалт мэдээлэл өгсөн.
Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, 0-3 настай дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.					
1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	2024 онд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд 17 иргэнийг хамруулсан.	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд нийт 14 иргэнийг хамруулж шинээр 4 иргэн хамруулсан.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа -14 эх, шинээр-4 хамруулсан. Сумын хэмжээнд ХБХАБЭх/ эцэг нийт 21 байгаа ба үүнээс ажил хөдөлмөр эрхэлдэг 4 эцэг эх, ӨНТ тэт тогтоолгосон эцэг/ эх/-2 тус тус байна.
1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн.	2024 онд малчин, ХХЭ нийт 551 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	Нийт 501 даатгуулагчийг 2025 онд сайн дурын даатгалд хамруулсан байна. Үүнээс эхний хагас жилд шинээр малчин 65 иргэнийг, ХХЭ болон бусад даатгуулагч шинээр 5 иргэнийг хамруулсан байна.	2025 оны 1-5 сард сайн дурын даатгалд 539 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнээс: ✓ малчин- 481, шинээр -94 ✓ ххэ-13 ,шинэ -4 ✓ Хабрид-31, шинэ-7 ✓ Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа -14 эх, шинээр-4 тус тус хамрагдсан ба Сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа 539 даатгуулагчийн гэрээг SICOS программд байгуулан, шимтгэлийн тооцоог бүрэн хийж дуусгасан.
1.2.3	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн	2024 онд 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа	Судалгаанаас 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт

	сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн	эхийн нийт 52 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	эхийн сайн дурын даатгалд нийт 30 эхийг хамруулж шинээр 6 даатгуулагчийг хамруулах	31 иргэн хамрагдсан ба 2025 онд 5 сарын байдлаар 7 даатгуулагч шинээр хамруулсан.

Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх

1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 нийт 26 ААНБ-ийн 264 албан журмын даатгуулагчийг хамруулснаас шинээр 2024 онд 4 ААН-ийн 6 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 25 ААНБайгууллагыг хамруулж үүнээс шинээр 2 ААН-ийн 3 даатгуулагчийг хамруулсан байх	2025 оны 6 сараас" ЦОГТ ХХК"- нь шимтгэл төлсөн ба 1 даатгуулагч шинээр хамрагдсан.
1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 26 ААНБайгууллагын 264 даатгуулагчаас шинээр 6 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 25 ААНБайгууллагад 3 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байх	Нийт 7 төсөвт байгууллага, 18 аж ахуй нэгжээс нийт даатгуулагчийн тоо 271 даатгуулагч хамрагдсан. ЗДТГ-1, Сургууль-3, ЭМТ-1, Цэцэрлэг -2 , нийт 7 даатгуулагч шинээр хамрагдсан.

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 554,378,9 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 1361951.6мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 181%-тай	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 1-р улирал-340487,9	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төлөвлөгөөг сар бүр жигд ханган биелүүлж 2025 онд 780976.8 мянган төгрөгний орлого оруулахаас 06 сарын байдлаар 788786,5 мян төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн байна. . Төлөвлөгөө 102%-иар биелэсэн байна.
-------	--	---	---	---	---

			байна.	2-р улирал-440487,9 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 259822,2 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 295173,2 мянган төгрөгийн сайн дурын даатгалын орлого төвлөрүүлэн 120%-тай байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 1848327 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сайн дурын даатгалын нийт дүнгээр 184832,7 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 175591,07 мянган төгрөгийн орлого оруулж 95,9 хувьтай байна.
2.1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны эхний байдлаар 3 аж ахуйн нэгжийн 5165,8 мян.төгрөгийн авлагыг барагдуулсан	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2024 оны "Урьхан хангайн хишиг ХХК" нь 792000 төгрөгний "Ужгийн дүмбэн үр цаа ой" ХХК 600000 төгрөг "Тунгалан-Эх" ХХК 158,4 төгрөг тус тус барагдуулсан.нийт өрийн 31 хувийг барагдуулсан байна.
2.1.4	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	539 сайн дурын даатгуулагчийн ноогдуулалтыг сайн дурын шимтгэл төлсөн төлөлтөөс хэтрүүлж хийсэн алдаа байхгүй.

2.1.5	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулахад холбогдох байцаагч нартай хамтран ажиллана.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагийн актаар тогтоогдсон өглөг, авлагыг хугацаанд нь хамтарч барагдуулна.	2024 онд тэтгэврийн акт байхгүй ба тэтгэмжийн 1 хүнтэй холбоотой 1512,1 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	2025 оны 1-6 сард тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой шүүх болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагчаас тавигдсан акт байхгүй.
Гурав.Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт					
<i>“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>					
3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Нийт иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 178 иргэний өргөдөл ирснийг 100% биелүүлэн тэтгэврийг олгож байна.	2025 онд сумын хэмжээнд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана. Мөн өргөдөл гомдлын мэдээ тайланг НДГ-т хүргүүлэн ажиллах	2025 оны 1-6 сард нийт 70 өргөдөл хүлээн авсан: Үүнээс: ✓ өндөр насны тэтгэвэр-31 ✓ хөдөлмөрийн чадвар түр алдалтын тэтгэвэр-3 ✓ тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-1 ✓ тэтгэврийн тусгай зохицуулалт өв залгамжлах тэтгэвэр-2 ✓ Жил нэмэгдүүлэх-2 Тэтгэмжид: ✓ ЖА тэтгэмж -8 ✓ ХЧТА-ын тэтгэмж -11 ✓ Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж-6 Ажилгүйдлийн тэтгэмж-6 тус тус тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоон олгосон

3.1.2	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	“Малчин таны талын бэлчээрт” сэдэвт мэдээллийн шинэлэг ажлыг төлөвлөсөн ба цаг агаарын нөхцөл байдлаас шалтгаалж 3-р улиралд зохион байгуулахаар төлөвлөж байна.
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”					
3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сумын хэмжээнд 6 ААНБайгууллагын 120 албан журмын даатгуулагч нарт сургалтыг зохион байгуулах	2024 оны байдлаар 4 ААНБайгууллагын 160 албан журмын даатгуулагч нарт 4 удаагийн сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 4 ААНБайгууллагын 161 албан журмын даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Нийгмийн даатгалын хууль болон өөрчлөлт орж буй журам, дүрэм шинэчлэлийн талаар сарын бүрийн 25-нд байгууллагын дарга нягтлан, багийн албадууд ЗДТГ, ИТХ-ын албан хаагч нарт мэдээлэл өгөн ажилласан ба 161 албан журмын даатгуулагч хамруулсан ба 4 төсөвт байгууллага, 3 аан хамрагдсан.
3.2.2	Малчин, ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сумын хэмжээнд 4 удаагийн 150 иргэдэд сургалтыг зохион байгуулах	2024 оны байдлаар малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 286 иргэд даатгуулагчдад 8 удаа сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар малчин, ХХЭ нарт 11 удаагийн давхардсан тоогоор 1101 даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Нийгмийн даатгалд даатгуулсаны үр дүн, ач холбогдол болон малчны өндөр насны тэтгэвэр, сайн дурын даатгалын талаар мэдээллийг 2025 оны 04 сарын 20-нд “Малчидын зөвөлгөөн “зохион байгуулагдаж, 6 багийн 244 малчинд, 6-н багийн ИНХ-408 иргэнд, малчин эмэгтэйчүүдийн зөвлөгөөнд-250 малчин эмэгтэй, “Гэр бүл залуучууд” арга хэмжээнд-98 иргэнд, Хужирт багийн төвд мэдээллийн цагаар-101 малчинд тус тус мэдээлэл хүргэсэн.
3.2.3	Оюутан, сурагчдад нийгмийн даатгалын төлөлт, ач тусыг ойлгуулах ажлын хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 1 удаагийн 50 оюутан, сурагчдад сургалтыг зохион байгуулах	Сумын хэмжээнд 2024 оны байдлаар оюутан, сурагчдад 1 удаагийн 25 оюутан даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар оюутан, сурагчдад 1 удаагийн 25 оюутан даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025.04.15-нд төгсөх ангийн 2 бүлгийн 51 сурагчид нийгмийн даатгалд даатгуулах түүний ач холбогдолойн талаар мэдээлэл сургалт хийсэн.

3.2.4	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн шторк, постер, лайвыг тухай бүр өөрийн болон Цагаан-Уул сумын групп хуудсанд 32 удаа түгээж ажилласан.	2025 оны байдлаар ХНХЯам, НДЕГ, НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр Сумын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.	2025 оны байдлаар ХНХЯам, НДЕГ, НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр Сумын пэйж хуудас, багуудыг групп болон өөрийн fase хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.(39 удаа)
3.2.5	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постер, мэдээллийг тухай бүр өөрийн болон Сумын пэйж хуудаст түгээж ажилласан.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 2 удаагийн постр, 1 удаагийн лайв хийж цахимаар нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Сумын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	2025 оны эхний хагас жилд Сайн дурын даатгалын төлөлтийн талаар 2 удаа постер хийж сургалт сурталчилгаа хариуцсан байцаагчид хянуулан, сумын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт оруулсан ба НДЕГ, НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг сумын пэйж болон өөрийн fase хаягаар share -180 удаа хийж иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллаа.
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Сумын хэмжээний 264 албан журмын даатгуулагч дээр сайн дурын даатгалын давхардуулж бүртгээгүй.
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Сайн дурын даатгалуулагч 539 иргэний мэдээллийг сар бүрийн тооцоог хийж sicos программид бүрэн оруулж дуусгасан.
		Сайн дурын даатгуулагчийн		Сайн дурын даатгуулагчийн	Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээний хугацааг хуанлийн

		ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	хугацаагаар үүсгэж байгаа ба ноогдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлэн хийгээгүй байна.
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр ямар нэгэн албан хаагч болон иргэнд мэдээлэл өгөхгүй нууцын баталгааг ханган ажиллаж байна.
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх		Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх	
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын		Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ

	хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг явуулж хэвшсэн	ERP-д ажлын цагаа бүртгүүлэн ажиллаж хэвшсэн ба цагийн бүртгэлээ сар болгон НДГ азарт хүргэн ажиллаж байна.
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	2024 онд зогсоогдсон өндөр насны тэтгэвэр- 21, хөдөлмөр чадвар түр алдалтын тэтгэвэр -7 , тэжээгчээ алдсаны -4, нийт 32 хувийн хэргийг жагсаалт үйлдэн хүлээлгэн өгсөн. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хувиарын дагуу гаргаж явуулж байна.
	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд, баримтын бүрдэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 2 баримт архивт шилжүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	2024 оны төсөв болон ААН-ийн шимтгэл төлөлтийн 2 ширхэг баримтын нэгж үүсгэн НДГ-ын архивт хүлээлгэн өгсөн.
	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг холбогдох хэлтэс хугацаанд нь ирүүлэх	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тоо	2024 онд 35 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулсан байх	2024 онд зогсоогдсон өндөр насны тэтгэвэр- 21, хөдөлмөр чадвар түр алдалтын тэтгэвэр -7 , тэжээгчээ алдсаны -4, нийт 32 хувийн хэргийг жагсаалт үйлдэн хүлээлгэн өгсөн. Зогсоогдсон ТХХ-т 3 төрлийн бүртгэлийг хөтлөн ажиллаж байна.
5.5	НДЕГазар болон	НДЕГазар болон		НДЕГазар болон Хөвсгөл	

	Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэн ажиллах		аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна	НДЕГ-ын нэрлэсэн жил "Даатгуулагчийг дэмжих, Нийгмийн даатгалын өрийг барагдуулах" жил , Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жил "Амьдрах орчноосайжруулж, өрхийн үйлдвэрлэлийг дэмжих" жилийн хүрээнд шимтгэлийн өртэй 3-н ААНБ-ын эзэдтэй өр барагдуулах тухай уулзалт зохион байгуулсан. Нийт ААНБ-ын нягтлан бодогч нартай цаашид өр авлага үүсгэхгүй байх талаар мэдээлэл солилцлоо.2025 онд үүссэн өр авлагыг бүрэн барагдуулах, нэмж үүсгэхгүй байх талаар анхааран ажиллах болсон. Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.
5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах.	Сумын ёсзүйн хорооноос зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалт, 1 удаагийг спорт арга хэмжээнд хамрагдсан.Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм болон бусад холбогдох дүрэм журмыг чанд сахиж ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.
5.7		ЗДТГ-аас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай хамрагдах	2024 оны байдлаар олон нийтийг хамруулсан ажилд 8 удаагийн ажилд оролцсон байна.	ЗДТГ ажлын албанаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон оролцоог бүрэн хангасан байна.	Сумын ЗДТГзраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцон. (Хурал цуглаан, сургалт, будаг хийх,мод тарих ,мод услах ,хог цэвэрлэгээ ,зам тавих зэрэг)

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин

	1	2	3	4	5
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол улсын хэлний бодлогын зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу төрийн албан бичгийг хос бичигтэй болох зохицуулалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах		Аливаа албан бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Сумын ИТХ-аас зохион байгуулсан 6 удаагийн анхан шатны монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан. Бие даан суралцаж байна.
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдах		Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдаж албан хэрэгцээндээ ханган ажиллах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтыг цахимаар 21 удаа хамрагдсан.
3	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтанд бүрэн хамрагдана.		Сургалтанд төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж байгаа сургалтанд бүрэн хамрагдах.	НДЕГ болон НДГ-аас зохион байгуулж байгаа холбогдох сургалтанд бүрэн хамрагдаж, техник хэрэгслээ бүрэн эзэмшиж ажиллаж байна.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

..... / Ц.Оюунлхагва /
(Нэр, гарын үсэг)



2025. 06.08
(Огноо)