

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ
ЦЭРЭННАДМИД ОВОГТОЙ АМГАЛАНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1.1 “Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.”							
1.	1.1.1 Монгол улсын Засгийн газрын 2023.12.20-ны өдрийн 450 дугаар тогтооллоор батлагдсан журмын хэрэгжилтийг хангах	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	2024 онд 1640 иргэний тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт ирснээс 1451 иргэний тэтгэврийг тогтоосон байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар 705 иргэний тэтгэврийн материалыг хүлээн авч тогтоох.	Журмын хэрэгжилтийн хүрээнд энэ оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр өндөр насны тэтгэвэр-575, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр-165, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-58 нийт 798 иргэний мэдээллийг SICOS программд оруулан тэтгэврийг тогтоож олголтын байцаагчид бүртгэлээр шилжүүлж ажиллав.	I-IV улирал	I-IV улирал
2.	1.1.3 Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалалын сайдын 2023.12.28-ны өдрийн А/221 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Жагсаалт, журам батлах тухай Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох “Газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамаарах ажил мэргэжилтийн жагсаалтыг хэрэглэх журам”- ын хэрэгжилтийг хангах	Батлагдсан журмын дагуу 8 иргэний тэтгэврийг тогтоож чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	2024 онд 8 иргэний тэтгэврийг “Газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлдөөр тогтоосон	Эхний хагас жилийн байдлаар 4 иргэний тэтгэврийг “Газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлдөөр тогтоох.	Эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 798 тэтгэвэр тогтоосноос Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын садын 2023.12.20-ны А/221 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийн хүрээнд хөдөлмөрийн хүнд нөхцөлөөр 4 даатгуулагчийн тэтгэврийг тогтоож олгосон байна.	I-IV улирал	I-IV улирал

	1.1.4 Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2023.12.21-ний өдрийн “Тэтгэвэр авах дундаж хугацааны илэрхийлэл тогтоох тухай” 20 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах	Тогтоолын дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	2024 онд нэрийн дансны тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт ирүүлээгүй байна	Ирсэн хүсэлтийн тоогоор тэтгэврийг тогтоох	Эхний хагас жилийн байдлаар нэрийн дансаар тогтоолгох тэтгэврийн хүсээлт ирээгүй байна.	I-IV улирал	I-IV улирал
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2.1 “Нийгмийн даатгалын багц хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгох, хяналт тавих, тайлагнах”							
1.	2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангаас олгох болон цэргийн тэтгэврийн баримт бичиг хүлээн авах чиг үүрэг бүхий байцаагчаас ирүүлсэн баримт бичгийг дарааллын дагуу хүлээн авч, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээж, дугаар өгөх	Хувийн хэрэг нээж, бүртгэж дугаар өгсөн байна.	2024 онд цэргийн тэтгэврийн 16 иргэний хүслт ирсэний дагуу 16 тэтгэврийг тогтоосон.	Эхний хагас жилийн байдлаар 8 иргэний тэтгэрийн материалыг хүлээн авч тогтоох.	Эхний хагас жилийн байдлаар 15 цэргийн тэтгэвэр хүлээн авч баримт бичгийг дарааллын дагуу хувийн хэргийг үдэж хүсэлтийн дугаарыг үүсгэж тэтгэврийг тогтоож ажиллав.	I-IV улирал	I-IV улирал
2.	2.1.2 Иргэн, даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгохоор бүрдүүлсэн баримтыг мэдээллийн санд бүртгэх, түүнд олгох сарын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох	Тэтгэврийг хуулийн дагуу тогтоосон байна.	Нийт 1451 иргэдийн баримтыг мэдээллийн санд оруулж, сард олгох тэтгэврийн хэмжээг тогтоох	Эхний хагас жилийн байдлаар 705 иргэний мэдээллийг санд оруулж, сард олгох тэтгэврийн хэмжээг тогтоох	Нийт 798 иргэний мэдээллийг мэдээллийн санд оруулж, сард олгох тэтгэврийн хэмжээг тогтоож хяналтын байцаагч нараар хянуулан сар бүрийн тэтгэврийн хуваарийг үүсгэн ажиллав.	I-IV улирал	I-IV улирал
3.	2.1.3 Иргэн, даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэж хувийн хэрэгт хавсаргаж, хянуулах	Хувийн хэрэгт баримтыг бүрдэлийн дагуу хавсаргасан байна.	Аймгийн хэмжээнд 1451 тэтгэврийг тогтоож, тогтоолтын хуудсыг хэвлэн хувийн хэрэгт хийж хянууласан.	Эхний хагас жилийн байдлаар 705 иргэний тэтгэрийг тогтоож, тогтоолтын хуудсыг хэвлэн хувийн хэрэгт хийж хянуулах	Нийт 798 иргэний тэтгэрийг тогтоож, тогтоолтын хуудсыг хэвлэж гарын үсэг зуруулан хувийн хэрэгт хийж үдэж тэтгэвэр олголтын байцаагчид жагсаалтаар хүргүүлэн ажиллав.	I-IV улирал	I-IV улирал

4.	2.1.4 Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох бол цэргийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн, зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргах	Тэтгэврийн даатгалын шимтгэл зохих санд төлөгдсөн байна.	2024 онд нийт 6 даатгуулагчийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн, зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргасан.	Эхний хагас жилийн байдлаар 3 даатгуулагчийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн, зохих албан тушаалтнаар хянуулах.	Цэргийн жилийг тооцуулж энгийн тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт ирүүлсэн 5 сумын 6 иргэний цэргийн жилийн тооцоог хийж 45234654,2 төгрөгийг улсын төсвөөс нэхэмжилсэн жагсаалтыг гаргаж НДЕГазрын ХШГазарт хүргүүлэхэд бэлэн болсон байна.	I-IV улирал	I-IV улирал
5.	2.1.5 Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчилах.				• 2025.01.07-нд "Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль тогтоомж, анхаарах зарим асуудал" талаар Хөвсгөл аймаг дахь Тагнуулын газрын Ахлах мэргэжилтэн Нэргүй, Тагнуулын газрын мэдээллийн нууцлал хамгаалах мэргэжилтэн Түмэнжаргал нарын сургалтанд хамрагдсан. • НДЕГазраас "2025 оныг "Даатгуулагчийг дэмжих, НДШ-ийн өрийг барагдуулах жил"-ийн хүрээнд ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдыг Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн мэдлэгийг нэмэгдүүлэх үүднээс НДГазрын page хуудсаар Өндөр насны тэтгэврийн талаар 2 удаагийн лайв, 1 удаагийн рийл, 1 удаагийн видео контент хийж 632 лайк, 424 шэйр, хүн үзсэн хандалт авсан.		

		Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүх)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо			• <u>2025.01.21-нд</u> "Хөвсгөл аймаг дахь шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар"-ын 25-н албан хаагчдад, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулиар сургалт хийлээ. • <u>2025.04.26-нд</u> Хөвсгөл аймгийн цагдаагийн газар Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулиар 58 албан хаагчдад сургалт орж, оролцогчдын асуултад хариулт өглөө. • <u>2025.05.07-нд</u> Хөвсгөл аймгийн ЗДТГазрын Хууль, эрх зүйн хэлтсээс "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, урьдчилан сэргийлэх арга зам" "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдвээр хийсэн сургалтанд хамрагдсан. • <u>2025.05.13-нд</u> ЭМГ-ын хоол тэжээлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн П.Лхагвасүрэнгийн "Эрүүл зөв хооллолт" сургалтанд хамрагдсан байна. • "Хүрч үйлчилье" явуулын үйлчилгээгээр Номин, Оргил, Эрхэс ХҮТөвүүдэд очиж иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын бүх төрлийн мэдээллийг хүргэж ажиллав.	I-IV улирал	I-IV улирал
			2024 оны байдлаар нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар 2 удаагийн live хийж, 3 удаа нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож иргэдэд мэдээлэл түгээж ажилласан.	ХНХЯам, НДЕГ, НДГазраас бэлтгэсэн цахим мэдээллийг тухай бүр түгээж ажиллана.			

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3.1. “Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах”

1.	3.1.1 Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна.		Төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан байна.	Өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	I-IV улирал	I-IV улирал
2.	3.1.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхолын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхолын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх		Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх	Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэл	I улирал	I улирал
3.	3.1.3 Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	Мэдээ тайлан судалгааг хугацаандаа гаргасан байна.		Тухай бүр нь хийж танилцуулсан байна.	2024 оны Хаан банк, Төрийн банк, Голомт банкны 5,6,8 дугаар сарын тэтгэвэр олголтын тайланг гаргаж сангийн нягтлан бодогч нартай тооцоо нийлэн ажилласан.	I-IV улирал	I-IV улирал

4.	3.1.4 Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх.	2024 оны тогтоосон тэтгэврийн бүртгэлийг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	I улирал	
5.	3.1.5 Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Өргөдөл, санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.		Нийт ирсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэсэн байна.	Нийт ирсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэсэн байна.	I-IV улирал	I-IV улирал
6.	3.1.6 Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.			Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэл	I-IV улирал	I-IV улирал
7.	3.1.7 Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.		Дүрэм журам, зааврын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлж хэвшсэн байна.	I-IV улирал	I-IV улирал

Зорилт 4.1 “Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

	4.1.1 Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх						
1.	хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллаж байна.		I-IV улирал	I-IV улирал
2.	4.1.2 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллаж байна.		I-IV улирал	I-IV улирал

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 2.1 “Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хүрээнд							
1.	2.1.2 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найрууллага/	Хуулийг бүрэн уншиж судалсан байна.		100%	1 удаа уншсан байна.	I-IV улирал	I-IV улирал
2.	Улсын байцаагчийн эрх шинээр авах, сэргээх шалгалтанд хамрагдсан байх			Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдан улсын байцаагчийн эрх шинээр авах, сэргээх шалгалтанд тэнцсэн байх	Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэл	I-IV улирал	I-IV улирал

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТЫН
БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

Ц.АМГАЛАНЖАРГАЛ / /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10

(Огноо)

ХЯНАСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

Б.НОМИН / /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(Албан тушаал)

Л.ЮМЖИРДУЛАМ / /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10

(Огноо)