

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ
ЦЭРЭННАДМИД ОВОГТОЙ АМГАЛАНЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Н эг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							

1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024.1.1-нээс эхлэн хэрэгжиж эхэлсэн “Нийгмийн даатгалын багц хууль”-ийн талаар мэдээлэл хүргэх, албан байгууллагад сургалт зохион байгуулах болон нийгмийн даатгалын программын цахим шинэчлэлтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг нийт 237 иргэд, даатгуулагчдад хүргэж ажиллалаа. • 2024.03.05-нд Хөвсгөл аймгийн “Ахмад настны чуулган” уулзалтанд оролцсон 36 ахмадад Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай мэдээлэл хийв. • 2024.03.13-нд Хөвсгөл Эрчим хүч ХХКомпаний 32 албан хаагчдад Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар сургалт мэдээлэл хийж, нягтлан бодогчид шинэ системээр шимтгэлийн тайлан илгээр талаар зөвлөгөө өгч ажиллаа. • 2024.05.09-нд Чингүнжавын талбайд Төрийн байгууллагын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчилах арга хэмжээнд оролцож иргэдэд тэтгэврийн зөвөлгөө өгч 104 боршур тарааж ажиллав. • 2024.06.04-нд Сод-Эрдэм ЕБСургуулийн 42 багш, ажилчидад Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ талаар мэдээлэл хүргэж асуусан асуултанд хариулт өгч ажилласан. • 2024.05.01-ний өдөр Шинэ Мөрөн ХҮТ-д “Хуульчийн про боно-2024” өдөрлөг арга хэмжээнд хуулийн байгууллагуудтай хамтран оролцож 23	I-IV улирал	
-------	---	---	--	---	--	-------------	--

				иргэний хүсэлтийг хүлээн авч мэдээллийг шалган шийдвэрлэж, лангуу түрээслэгч нарт Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, Тэтгэвэр, Тэтгэмж, Сайн дурын даатгалын боршур тарааж ажиллсан. Мөн өдөрлөгийн тайланг бичиж зурагжуулан Аймгийн ЗДТГазарт хүргүүлэн ажиллав. • 2024.06.04-нд Сод-Эрдэм ЕБСургуулийн 42 багш, ажилчидад Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ талаар мэдээлэл хүргэж асуусан асуултанд хариулт өгч ажилласан.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, Засгийн газрын 450-р тогтоолын хүрээнд 461 тэтгэврийг тогтоосон байна. НДЕГ-аас Sicos программтай холбогдолтой тэтгэврийн судалгааг тухай бүр нь тогтмол гарган өгч ажилласан.	II, IV улирал	
-------	---	---	---	--	---	---------------	--

4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Аймгийн хэмжээнд энхний хагас жилийн байдлаар Өндөр насны тэтгэвэр-330, Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэр-92, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-26, Цэргийн өндөр насны тэтгэвэр-11, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-2, эрх үүсээгүй-15 нийт 476 тэтгэвэр мэдээлэлд оруулж 15 тэтгэвэр цуцлаж, 461 тэтгэвэр тогтоож сар бүрийн 1-ний өдөр олгож ажиллав. Анхан шатны материал дутуу 264 тэтгэврийн материалыг буцааж дахин бүрдүүлэлт хийж тогтоосон. Мөн тэтгэвэр авагчдийн шимтгэл төлөлтийн 1995-2004 оны 36 лавлагаа, 2005-2024 оны 275 QR кодтой лавлагааг архиваас авч иргэдэд чиргэдэлгүй үйлчилгээ үзүүлж тэтгэврийг тогтоож ажиллав. Нийт иргэдийн мэйл хаяг, өөрийн болон холбоо барих хүний утсаны дугаар, банкны нэр данс, хаягын мэдээллийг засварлаж sicos программд үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна. Цэргийн жилийг тооцуулж энгийн тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт ирүүлсэн 4 иргэний цэргийн жилийн тооцоог хийж 18288808 төгрөг улсын төсвөөс нэхэмжилсэн жагсаалтыг гаргаж ХШГазарт хүргүүлэхэд бэлэн болсон байна.	I-IV улирал	
-------	---	---	--	--	--	-------------	--

4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	I-IV улирал	
-------	--	--	--	---	---	-------------	--

				цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	таниулахаар зохион байгуулсан арга хэмжээнд 5 удаа оролцсон. Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд 4 удаа мэдээлэл байршуулсан		
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
5.1.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна		Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний нууцаар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалж, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, аливаа мэдээллийн нууцыг хамгаалж, мөрдөж хэвшсэн.	I-IV улирал	
5.1.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх			Хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлээр	I улирал	

5.1.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		Ажлын цагийг тогтмол бүртгүүлж хэвшсэн байна.	2024 оны 5-р сарын 6-наас эхлэн ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн хэвшүүлсэн байна.	I-IV улирал	
5.1.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлэн ажилласан.		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	II, IV улирал	
5.1.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргахгүй	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.		Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж авлига, ашиг сонирхлын зөрчилд автахгүй ажиллаж байна.	I-IV улирал	
Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт							
“Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хүрээнд							
5.2.1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах				Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлээр	I-IV улирал	

5.2.2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх				Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлээр	I-IV улирал	
5.2.3	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх				Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлээр	I-IV улирал	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн байцаагч
(Албан тушаал)

Ц.Амгаланжаргал / /
(Нэр, гарын үсэг)



2024-06-06
(Огноо)