

**ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА,ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ,
ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН С.УЯНГЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт-гэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, тушаал, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс зохион байгуулж ажиллалаа. Дээд газраас хүргүүлсэн журам заавар, чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх асуудлаар газрын болон сумдын байцаагч нарт танхимаар 3, цахимаар 8, нийт 11 удаагийн сургалт хийж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллалаа. Тайлант хугацаанд нийт 79 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, чиглэл, албан бичгийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажилласан байна. Засгийн газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн "Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх тухай" 120 дугаар тогтоолын дагуу 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 22654 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг 100.0 мянган төгрөгөөр нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах.							

төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол 4, ХНХЯ-ны сайдын тушаал 2, албан даалгавар 1, журам 21, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 5, НДЕГ-ын тушаал 15, чиглэл 16, зөвлөмж 9, дүрэм 4, заавар 2, аргачлал 3 нийт 82 албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, үүрэг даалгаврын 15 биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/51 дугаар тушаалын дагуу бүтэц орон тоондоо багтаан 3 хэлтсийн зохион байгуулалтаар 47 байцаагч, 6 үйлчилгээний ажилтан, нийт 53 орон тоотой ажиллахаас тайлант хугацаанд 49 албан хаагч ажиллаж байна. ТАТХ, ХТХуулийн холбогдох заалтыг тус тус үндэслэн 5 албан хаагчийг томилж, 4 албан хаагчийг чөлөөлсөн тушаалыг боловсруулсан. Хөвсгөл аймаг дахь ТА-ны салбар зөвлөлийн "Нэр дэвшүүлэх тухай" 2024 оны 20 дугаар тогтоолоор тусгай шалгалтанд тэнцэж тухайн албан тушаалдаа хамгийн өндөр оноо	

						авсан иргэдийг сул орон тоонд томилсон. Хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагчид Ш.Буманцэцэг, Төмөрбулаг сумын нийгмийн даатгалын байцаагчид Ц.Маналжавыг, Төсвийн байгууллагын үйлчилгээний ажилтнаар Ц.Үнэнсайхан, М.Бямбадорж, Үйл ажиллагааны нягтлан бодогч У.Ганболд нарыг томилсон тушаалын төслийг, Төмөрбулаг сумын байцаагч Ц.Маналжав, Цагааннуур сумын байцаагч Д.Нарантуяа нарыг шилжүүлэн томилсон тушаал боловсруулан шийдвэрлүүлсэн.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргээ биелүүлж авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байж ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажиллаа. Шинэчилсэн бүтцээр хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэний орон тоон дээр Авлигатай тэмцэх газарт ХАСХОМ, ХАСУМ мэдүүлэн хариуг 2024 оны 08 сард албан тоотоор хүлээн авсан.	

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо		-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар, хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор цахимаар болон танхимаар сургалт зохион байгууллаа. Үүнд: НДЕГ-ын шинэ систем (Sicos)-ийн заавар сургалтыг цахимаар 1 удаа,	
--------	--	--	---	--	---	--	--

Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн

Тав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
5.1	Монгол бичгээр бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байна.		Хос бичгээр албан бичиг, мэдээ тайлан боловсруулах чадварт суралцсан байна	Монгол хэл бичгийн боловсролыг дээшлүүлэх, хос бичгээр тайлан мэдээ боловсруулах чадварт бие даан суралцаж байна.		
5.4	Нийгмийн даатгалын багц хууль, холбогдох дүрэм журам, бусад хууль тогтоомжуудыг уншиж судлах	Хууль тогтоомжийг бүрэн судалсан байна		Хууль эрх зүйн мэдлэг нэмэгдсэн	Төрийн албаны тухай хууль, Нийгмийн даатгалын багц хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийг судалсан. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол 4, ХНХЯ-ны сайдын тушаал 2, албан даалгавар 1, журам 21, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 5, НДЕГ-ын тушаал 15, чиглэл 16, зөвлөмж 9, дүрэм 4, заавар 2, аргачлал 3 нийт 82 албан бичгийг уншиж судалж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.		

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн / С.Уянга /
/Албан тушаал / /нэр, гарын үсэг /

2024.12.17
/ огноо /

ҮНЭЛЖ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Захиргаа хяналтын хэлтсийн дарга / П.Майнбаяр /
/Албан тушаал / /нэр, гарын үсэг /

2024.12.17
/ огноо /

894