

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Хөвсгөл аймгийн Нийгмийн даатгалын газар Хатгал тосгоны
Д.Нандинцэцэгийн
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”								
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжилт, НДЕГ-аас ирсэн албан бичиг аймгийн НДГДаргын ажил эрчимжүүлэх, зөвлөмж, албан бичиг, мөн хяналт шалгалтын тасгийн танилцуулга тус тус ирсний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		1-12 сар	100%
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн	2023 онд 186 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 72	2024 онд шинээр сайн дурын даатгалд эхний хагас жилд 29 даатгуулагч	Тосгоны хэмжээнд 2024 оны байдлаар нийт 273 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан. Үүнээс ➢ 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эх-40			

	хугацаанд хүргүүлэх.	тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	малчин шинээр хамруулав.	хамруулах. Үүнээс 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эх 3 даатгуулагч, малчин 8 даатгуулагч, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 7 даатгуулагч, ХХЭ 11 даатгуулагчийг хамруулсан байна.	даатгуулагч үүнээс шинээр тэтгэмжийн даатгалын сангаас-6 даатгуулагч, улсын төсвөөс-6 даатгуулагч хамрагдаж нийт 2024 онд шинээр 12 даатгуулагч, ➢ Малчин даатгуулагч-135 даатгуулагч үүнээс шинээр 30 даатгуулагч, ➢ Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эхийн нийгмийн даатгалыг шинээр 9 иргэнийг хамруулсан, ➢ ХХЭрхлэгч 89 шинээр 21 даатгуулагчийг хамрууллаа. Нийт эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 72 даатгуулагчийг хамруулсан.	1-12 сар	100%
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 5 ажил олгогч, 10 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	2024 онд 2 байгууллагын 8 даатгуулагчийг хамруулах	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх үүднээс тосгоны хэмжээнд татварын албанд бүртгэлтэй 81 ААНБайгууллагаас идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулдаг 49 ААНБайгууллага байна. Тосгоны хэмжээнд нийгмийн даатгал төлдөг 44 ААНБайгууллага хамрагдсан. 2024 онд шинээр 3 ААН-ын 8 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	1-12 сар	100%
Зорилт 2. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Батлагдсан	Нийгмийн	Нийгмийн	Нийгмийн даатгалын сангийн		

	орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	795689,9 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн биелүүлсэн байна.	даатгалын сангийн төлөвлөгөөг 2024 онд 1,031,891.9 мянган төгрөгийг жигд ханган биелүүлсэн байна.	төлөвлөгөөг 2024 онд жигд ханган биелүүлсэн байна. Энэ оны байдлаар албан журмын болон сайн дурын даатгалын нийт орлого 1,031,891.9 мянган төгрөгний орлогыг бүрэн төвлөрүүлэн ажиллаа.	1-12 сар	100%
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын орлого нь и-баримтаар төлөгдөж байгаа тул 2024 оны төлөвлөгөөний дагуу ханган биелүүлэх.	И-Баримт апп-аар төлөх тал дээр мэдээллийг бүрэн өгч эрүүл мэндийг хурдан шуурхай төлж эмнэлэгийн үйлчилгээ бүрэн авч байна.	1-12 сар	100%
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2024 онд тосгоны хэмжээнд 2023 оны авлагыг 30%-иар буурлсан байх.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага болох 5781280 төгрөгний 20%-ийг 1,000,0 төгрөгийг 6 сард барагдуулсан. Шинээр өр авлага үүсгэхгүй тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь авч аймгийн нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлж байна. Шүүхийн шийдвэрийн дагуу авлага байхгүй.	1-12 сар	70%

2.1.6	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2024 онд сайн дурын даатгалын өглөг үүсгэхгүй ажиллаж байна. Тосгоны хэмжээнд сайн дурын даатгал нийт 273 даатгуулагчийг хамруулан аймгийн нийгмийн даатгалын газарт очиж гэрээг бүрэн байгуулсан.	1-12 сар	100%
2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 20 хувиар барагдуулсан. 2024 онд шинээр үүссэн нийгмийн даатгалын авлага болон Эрүүл мэндийн төв, Грейт си турын ХХК-ны өрийг 100% барагдуулж ажиллаж байна.	1-12 сар	70%
2.1.8	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр нийт 618 тэтгэвэр авагчийг хугацаа алдахгүй олгож байна. б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд	1-12 сар	100%

	хугацаанд нь олгоно.	зарцуулсан.	зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	тэтгэвэр, тэтгэмжийг зарцуулсан байна.	бүрэн	
--	----------------------	-------------	--	--	-------	--

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөөлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор аймгийн НДГ азарт хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын газраас хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал, шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайланг хуулийн дагуу хугацаанд гаргах хүргүүлж байна.	1-12 сар	100%
-------	--	--	--	--	----------	------

4.1.2	ААНБ иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт хуулийн хугацаанд хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн баригдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор аймгийн НДГ-гаарт хүргүүлнэ.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллаж байна. Хугацаа хэтэрсэн өргөдөл гомдол болон тэтгэвэр тэтгэмж байхгүй байна.	1-12 сар	100%
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10, 12 сарын 10-ны дотор аймгийн НДГ-гаарт хүргүүлсэн байна.	Газрын дотоод ажлын хүрээнд Газрын дэргэд дахь "Ёс зүйн дэд хороо" нь нийт албан хаагчид 2 удаагийн танхим, цахим хосолсон сургалтыг хийж албан хаагчдыг ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллахад анхааруулж ажиллаа. Мөн тосгоны хэмжээнд 38 ААН байдгаас 33 ААН-ийн нийгмийн даатгалын тайлан авалт, зөв тайлагналт зэрэгт тухайн байгууллагын цалин хөлсний баримтыг татан авч шалгаж мэдээ тайланг хугацаанд нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлээ. Гадаадын хөрөнгө оруулалттай 3 ААН-ийг аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын хангалтын байцаагч Э.Энхцэцэг шалгасан, 2024 онд шинээр 3	1-12 сар	100%

					Байгууллага бүртгэгдсэн учир дараа оны төлөвлөгөөнд оруулсан.		
	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.			Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиллаж байна. Иргэд албан хаагчидтай ёс бус үг хэллэг хэрэглэхгүй харилцааны алдаа гаргахгүй ажиллаа.	1-12 сар	100%
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах						
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 6 удаагийн сургалтад 800 иргэд, даатгуулагчийг	Энэ онд 3 удаагийн сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилт, хамралт нэмэгдсэн	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, багц хуулийн хэрэгжилтийн талаар 2024 оны байдлаар тосгоны хэмжээнд 6 удаагийн сургалт мэдээллээр нийт 250 иргэнд мэдээлэл өгч ажиллаа. Хатгалын цахим хуудасанд НДГ-аар болон аймгийн НДГ-аарын мэдээ мэдээллийг олон нийтэд түгээж ажиллаа мөн нийгмийн даатгалын төлөлт, хувь хэмжээний талаар мэдээллийг постолж оруулж мэдээллийг хангаж ажиллаж байна. Мөн хамралт нэмэгдүүлэх үүднээс Хатгалын зар мэдээнд постер	1-12 сар	100%
4.2.2							

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

		хайруулсан.	байна.	хийж түгээж ажиллаж байна.
Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлогомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Өөрийн болон Хатгалын цахим хуудасанд НДЕГ-аарын 12 удаагийн видео болон Reels Постер зэргийг аймгийн НДГ-аарын 15 удаагийн ведис болон Reels, Постер зэргийг олон нийтэд түгээж ажиллаа мөн Хатгалын нийгмийн даатгалын алба гэсэн 2 удаагийн постер хийж Хатгалын мэдээ мэдээлэлд түгээсэн байна. Нийгмийн даатгалын төлөлт, хувь хэмжээний талаар мэдээллийг постолж оруулан мэдээллийг бүрэн хангаж иргэд даатгуулагчиддаа хүргэж ажиллаа.
4.2.3		Нийгмийн даатгалын багц хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	

	Хичээл, постерын тоо, Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чилгэсэн сурталчилгаан ы тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл				
--	---	--	--	--	--

Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх

4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94%	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийг нэг сард дээр давхардуулахгүй хянаж ажиллаж байна. Албан журмын даатгуулагчийн цагийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд дараа сарын 8-ны дотор бүрэн цахимд оруулж хэвшсэн.		
		Сайн дурын	Сайн дурын 99.94%	Сайн дурын	Сайн дурын даатгуулагчийг нэг сар дээр даххардуулж	1-12 сар	100%

тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх

Гүйцэтгэж байх хугацаадаа болон албан тушаалыг эрхлэхгүй болсон хугацааны нууцыг хуулийн дагуу чанд сахин ажиллах	үүргээ гүйцэтгэж байх хугацаадаа болон албан тушаалыг эрхлэхгүй болсон хугацааны нууцыг хуулийн дагуу чанд сахин ажиллах	хуулийн дагуу үүргээ албан чанд мөрдөн ажиллах	мөрдөн ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
---	--	--	-----------------------	----------	------

5.2

Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх

Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэл тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэл тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын мэдүүлэгээ хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн	1-12 сар	100%
--	--	---	--	----------	------

5.3

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн	1-12 сар	100%
--	--	--	--	----------	------

	Байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлж хэвшсэн.
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон биелэлтээ бичгээр хугацаанд гаргаж байна.
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх		НДЕГазар болон аймгийн НДГазрын нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд гаргаж хүргүүлж байна.

5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах			Хөвсгөл аймгийн НДТ-аарын дэргэд дахь ёс зүйн дэд хороонд ажиллаж байгаагийн хувьд байгууллагын албан хаагчид нийт 2 удаагийн танхим, цахимын сургалт хавсарч нийт албан хаагч нарт хүргэсэн. Сургалтаар төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар мэдээлэл өгч ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
5.7	Тосгоны Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Тосгоны Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох			Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай хамтарч ажиллаж байна. Төрийн албан хаагчийн тэмцээн уралдаан, нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхтэй оролцож байна.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцахын тулд монгол бичгийг сургалтанд хамрагдан мэдлэг мэдээллээ	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгийн үе шаттай сургалтанд хамрагдаж тайлан бичиг арга зүйд суралцаж байна.	1-12 сар	100%

		Дээшлүүлж тайлан бичиж сурах		
2.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7.4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7.4:10 сургалтад хамрагдсан байх	7.4:10 төрийн албаны зөвлөлийн сургалтанд бүрэн хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй 4.7:10 сургалтанд хамрагдан мэдээлэл авч ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хатгал тосгоны НДБайцаагч
(Албан тушаал)



..... / Д.Нандинцэцэг/
(Нэр, гарын үсэг)

2024 он
()