

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ О.ДАШДАВААГИЙН 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	
	1	2	3	4	5	7
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс зохион байгуулж ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулиуд, мэдээллийн шинэ систем нэвтэрч байгаатай холбогдон гарсан журам,чиглэл, зааврын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. .	100
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 42,558.3 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 150,227.2 төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Аймгийн хэмжээнд Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 1814 иргэнд 4991000,8 мянган төгрөгийн олгосон Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж 681 иргэнд 281240,4 мянган төгрөгийг олгосон. Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 677 иргэнд 1354,0 мянган төгрөг олгосон . Нийт аймгийн хэмжээнд 3172 иргэнд 6626241,2 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь олгож зарлагын гүйцэтгэлийг ханган ажиллаа. Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмж 1306	100%

2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 156041207.90 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 197 723 958.40 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Даатгуулагчид 1732610,1 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь бүрэн олгосон	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						

Төрийн захираганы удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл хуулийн шуурхай ажлыг байгуулж, үр дүнг хуулийн тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	-2024 онд тэтгэмжийн даатгалтай холбоотой өргөдөл гомдлыг хүлээн авч 4478 даатгуулагчтай холбоотой 8358851,2 мянган төгрөгийн тэтгэмжийн санд төлөвлөрүүлж ажилласан. ✓ Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 1814 иргэний хүсэлт авсанаас цахимаар 1811 хүсэлт цаасаар 3 иргэний материал авсан. ✓ Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж 681 иргэний хүсэлт авсанаас цахимаар 675 цаасаар 6 иргэний тэтгэмж материал авсан. ✓ Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 677 иргэний хүсэлт авсанаас 673 цахимаар цаасар 4 иргэний тэтгэмж материал авсан. Нийгмийн даатгалын газрын 75091000 тэтгэмжийн утсанд 683 иргэн мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллаа.	100
--------	--	--	--	---	---	-----

4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Прокурорын газрын зөрчлийн ахлах прокурор С.Батсүх, зөрчлийн прокурор Зөрчил шалган шийдвэрлэх, зөрчлийн хувийн хэрэг нээх сургалтанд хамрагдсан. 2023 оны ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	100
Зургаа. Ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд:						
6.1.1.	Төрийн албаны болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүй, сахилга батыг чанд сахиж, ажлын хариуцлага, цаг ашиглалт, бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа сайнаачлагатай, үр дүнтэй гүйцэтгэх, ажлын байрны стандарт, дэг журмын мөрдөн ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	Нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч буй иргэдэд хуулийн хүрээнд үйчилгээ үзүүлж, хариуцсан сумдад арга зүйн зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн шаардлагатай хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлан зөвлөж ажиллалаа.		100
6.1.3	Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ ёс зүйн болон харилцааны доголдол гаргасан, хувийн ашиг сонирхлоо гүйцэлдүүлэх зорилгоор ажил үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, шан харамж авсан, хийх ёсгүй үйлдэл гаргасан байцаагч, ажилтнуудтайгаа хуулийн дагуу хатуу хариуцлага тооцож ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн болон албаны нууц, байгууллагын нууц, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашигласан зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна. Албан үүргээ гүйцэтгэхэд иргэд даатгуулагчаас харилцаа хандлага болон иргэдэд өгөх мэдээлэл зөвлөгөөтэй холбоотой ямар нэгэн алдаа дутагдал гаргахгүй ажиллалаа.		100

6.1.5	Ажлын цагаар ажлын тусгай хувцсыг баталсан стандартын шаардалгын дагуу иж бүрэн өмсөж хэвших, энгийн хувцастай хослуулж хэрэглэхгүй байх	Баталсан ажлын хувцсыг стандартын дагуу өмсөх	Ажлын хувцсыг тогтмол өмсөх, шинээр орсон байцаагч ажилтнууд дүрэмт хувцастай болсон байна.	Албан ажлаа гүйцэтгэхэд албаны хувцасыг иж бүрэн өмсөж байгууллагын дотоод зохион байгуулалтад нийцүүлэн өмсөж хэвшсэн.	100
6.1.7	Хамт олонч, нийтэч, тусч, найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд анхаарч, ёс зүйн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилтыг дэвшүүлж ажиллах	Байцаагч ажилтнуудын ажлын байранд хамт олонч, нийтэч уур амьсгалыг бий болгох, мэдлэг ур чадвар, туршлагаасаа залуу шинэ байцаагч ажилтнуудад хуваалцах	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх, нийт ажилтнуудын идэвхи оролцоог нэмэгдүүлж, бүх нийтийн үйл ажиллагаанд тогтмол хамрулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судлах дотооддоо бие биеэсээ суралцаж, хамт олны найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд онцгойлон анхаарч хувь хүний ёс зүй, эерэг хандлага сэдэвт сургалтад цахимаар хамрагдан өөрийгөө хөгжүүлэн ажиллаж байна.	100
Долоо. 2024 оны “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх” нэрлэсэн жилийн хүрээнд:					
Эрх зүйн шинэчлэл					
7.1.1	“Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил” нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хэлтсээс зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцох	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана.	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хэлтсээс зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцсон.	100

7.1.2	"Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих" аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	"Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих" аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд аймгаас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана..	Аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан хандивын аян, Сувилагчдаа туслая аян, Дэлгэр мөрөн цогцолбор сургуулийн Н.Мандахцэцэг багштай аэробик гимнастикийн баг тамирчдад ОХУ-д зохион байгуулагдах тэмцээнд нь санхүүгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	100
НАЙМ.ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
8.1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд сахин ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч буй иргэдэд хуулийн хүрээнд үйчилгээ үзүүлж, хариуцсан сумдад арга зүйл зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн шаардлагатай хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлахыг зөвлөж ажиллалаа. Мөн төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин зөрчилгүй ажиллаж байна.	100
8.2.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Хуулийн хүрээнд байгууллагын нууцын баталгааг ханган хувь хүний тэтгэвэр, тэтгэмжийн болон бусад мэдээллийг задруулахгүй чанд хадгалан ажиллаж байна.	100

8.3.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан шуурхай чирэгдэлгүй, ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй иргэдэд тэгш үйлчилж байна.	100
8.4.	Үндсэн ажлаасаа гадуур хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүрэг эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлээгүй байна.	Үндсэн ажлаасаа гадуур ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болно.	100
8.5.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журам, заавар, стандартыг мөрдөж ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын архиваас даатгуулагчдын лавлагаа авах хүсэлтийг хүлээн авч архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгч лавлагааг гаргуулан ажилласан. 2023 оны 12 баримтыг үдэж бүртгэлээр архивт шилжүүлж ажиллалаа.	100
8.6.	Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах асуудал шийдэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндсэлэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшлийн зөвөлгөөгөөр хангах	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж зөв шийдвэр гаргана.	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	Харьяа дээд шатны байгууллага болон газрын удирдлагыг холбогдох бодит мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

1.1.	2025 оноос төрийн албан Бичгийг Монгол бичгээр	Мэдлэгийн түвшин 60	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийг 2025 оноос Монгол бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан хэлтсээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад бүрэн хамрагдахаас гадна ерөнхий боловсролын сургуулийн	
------	--	---------------------	---	---	--

	хөтлөх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжиж байгаатай холбогдуулан Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлэх	хувьд хүрсэн байна.		сургалтын материалыг авч ашиглан уншиж, бичих дасгал 1-100 хүртлэх тооны цифрийг цээжилж байна. Мөн монгол бичгээр шивж сурахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	100
1.2.	Мэдээллийн шинэ системд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд хийгдэх шинэ программуудын сургалтад хамрагдаж мэдээллийн системд ажиллах чадвараа дээшлүүлэх	Програмуудыг бүрэн эзэмшсэн байна.	Програмуудыг бүрэн эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн багц программ хангамжийг бүрэн эзэмших, компьютер, техникийн эзэмших чадварыг байнга дээшлүүлэх тал дээр анхааран ажиллаж байна. Мөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн программ цахимжсантай холбогдуулан тайлан хуулийн хугацаанд илгээх, кодын зөрчил гаргахгүй, ажилд орсон, ажлаас чөлөөлөгдсөн даатгуулагчдын мэдээллийг үнэн зөв оруулах, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн мөнгөө хийхдээ гүйлгээний утган дээрээ байгууллагын регистрийг тавих арга замуудыг зааж зөвлөн, цахим орчинд сурталчилан таниулах ажлыг тогтмол хийж хэрэгжүүлж байна.	100
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					100
2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, түүнийг дагаж гарсан дүрэм, журмыг уншиж судалж бүрэн хэрэгжүүлэх	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажиллах	Засгийн газрын 2022 оны 230 дугаар тогтоолоор батлагдсан нийгмийн даатгалын шимтгэлийг буцаан олгох бүртгэх, тайлагнах, хяналт тавихад мөрдөх журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100
2.2.	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагаж гарсан журмууд, Шинээр мөрдөгдөж эхэлж буй хөдөлмөрийн тухай хуулийг судлах	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Уншиж судлах	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийг Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлийн вебсайтыг дагаж дүрэм журам, шинээр гарсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд нь авч байгаа ба шинээр мөрдөгдөж байгаа хөдөлмөрийн тухай хуулийг хуулийн нэгдсэн сангаас татаж авч өөрийн ажил мэргэжил, иргэдэд нэн хэрэгцээний заалтуудыг судалж мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

2021

ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



О. ДАШДАВАА/
(Төр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)