ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Б.МӨНХДЭЛГЭРИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс зохион байгуулж ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, тэдгээртэй холбогдон гарсан журам, зааврын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна. Тайлант хугацаанд нийт 26 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, чиглэл, аргачлалын дагуу хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажилласан байна.. Үүнд: Журам-	(ЗХХ) *(Хариуцах тасаг, ажилтан)*

						15, Зөвлөмж-6, Дүрэм-2, Заавар-1, Аргачлал-2 мөрдөж ажиллаж байна.	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 53,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2024 оны тайлант хугацаанд сумын 551, мөрөн сумын 285 нийт 836 шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн анхан шатны материал бүдрүүлэлт, тогтоолтод хяналт хийсэн байна. Ажилласан жилийн нэмэгдэл хийсэн 76 тэтгэврийг хянаж нэмэгдлийг олгож ажилласан байна. ЖАТ-772, ХЧТАТ-927, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-164, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 507, ХЧАХХТА-ын сунгалт 1048, нийт 3419 тэтгэвэр, тэтгэмжийн баримт материалын үндэслэлд хяналт тавьж зөрчилтэй тогтоолтыг буцааж залруулж, хяналт шалгалтыг хийж дараагийн шатны хяналтанд шилжүүлж ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын Хяналт шалгалтанд 2024 оны 10дугаар сарын 04-16ны өдрүүдэд амжилттай шалгуулж ажиллаа.	(ЗХХ) *(Хариуцах тасаг, ажилтан)*

3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнд хяналт тавьж ажиллах,	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан 21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 64 тэтгэврийн тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийгдсэн.	(ЗХХ) *(НХ-ын байцаагч нар)*
3.2.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,		Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Цахим хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулж, илэрсэн зөрчлийн 86,0 хувийг шалгаж, залруулсан.	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны А/50 дахь “Заавар батлах тухай” тушаалаар батлагдсан “Цахим хяналт шалгалтын ажлын заавар”-ын хүрээнд 2024 онд Жаргалант сумын зогсоогдсон 28, Тариалан сумын зогсоогдсон 60 хувийн хэргийн олголт, мэдээллийг шалгаж архивт жагсаалтаар хүлээлгэн өгөв. Мөрөн сумын зогсоогдсон өндөр насны 152, тахир дутуугийн 149, тэжээгчээ алдсаны 35 нийт 336 тэтгэврийн хувийн хэргийг цахим мэдээлэлтэй тулган шалгаж ББНХКомиссоор оруулж архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	(ЗХХ) *(Хариуцах тасаг, ажилтан)*
3.2.6	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж		Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан хагас бүтэн жилээр 2023 онд	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар сумдын шинээр тогтоогдсон 551 тэтгэврийг хянаж	(ЗХХ)

	нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.	хүргүүлсэн.	холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	үүнээс баримт дахин бүрдүүлэх зөрчилтэй 96 хувийн хэргийг буцааж зөрчлийг арилгуулж хянасан, эрх үүсээгүй 1 хувийн хэргийг тогтоолтыг цуцалж буцаасан, мөрөн сумын 285 шинэ тэтгэврийг хянаж баримт бүрдүүхээр 26 хувийн хэргийг буцааж дахин бүрдүүлэлтийг хийж хянаж дараагийн шатны хяналтад шилжүүлсэн байна. Ажилласан жилийн нэмэгдэл хийсэн 76 тэтгэврийн тогтоолтод хяналт хийсэн. ЖАТ-772, ХЧТАТ-927, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-164, нас барсан даатгуулагчид олгох тэтгэмж 508, хянаж шимтгэл төлсөн хугацаа байхгүй эрх үүсэхгүй 4 иргэний олголтыг цуцалж буцаасан. ХЧАХХТА-ын сунгалт 1048, нийт 3419 тэтгэвэр, тэтгэмжийн баримт материалын үндэслэлийг хяналт тавьж зөрчилтэй тогтоолтыг буцааж залруулж, хяналт тавьж ажиллаж байна.2024 оны 01дүгээр сарын 01-нээс хэрэгжиж эхэлсэн тусгай зохицуулалтын 20 хувийн нэмэгдлийг 29 иргэнд хянаж олгож ажилласан байна.	*(Хариуцах тасаг, ажилтан)*
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол 3, ХНХЯ-ны сайдын тушаал 2, журам 15, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 1, НДЕГ-ын зөвлөмж 6, дүрэм 2, заавар 1, аргачлал 2, нийт 32 албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. Мөн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ны өдрийн дотоодын хяналтыг сайжруулах тухай 01/1107 албан бичиг, газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу 2024 оны 01-05 дугаар сарын тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгаж ХЧТА-ны 270 хүний 100301,1 мянган төгрөг, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 316 хүний 632000,0 мянган төгрөг, ажилгүйдлийн 307 хүний 257065,5 мянган төгрөгийн олголтыг шалгаж программ мэдээлэл нь ороогүй ХЧТА-8 иргэн, ажилгүйдлийн 1 иргэн, нас барсны тэтгэмжийн мэдээлэл нь ороогүй 34 иргэний мэдээллийг SICOS.ndaatgal.mn программд оруулж хянаж ажиллав.	(ЗХХ) *(Хариуцах тасаг, ажилтан)*

2008

4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал 218 өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 нийт Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд 115 иргэний өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллаж байна.	(ЗХХ) *(Хариуцах тасаг, ажилтан)*
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар сумдын шинээр тогтоогдсон 551 тэтгэврийг хянаж үүнээс баримт дахин бүрдүүлэх зөрчилтэй 96 хувийн хэргийг буцааж зөрчлийг арилгуулж хянасан, эрх үүсээгүй 1 хувийн хэргийг тогтоолтыг цуцалж буцаасан, мөрөн сумын 285 шинэ тэтгэврийг хянаж баримт бүрдүүхээр 26 хувийн хэргийг буцааж дахин бүрдүүлэлтийг хийж хянаж дараагийн шатны хяналтад шилжүүлсэн байна. Ажилласан жилийн нэмэгдэл хийсэн 76 тэтгэврийн тогтоолтод хяналт хийсэн. ЖАТ-772, ХЧТАТ-927, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-164, нас барсан даатгуулагчид олгох	(ЗХХ) *(Хариуцах тасаг, ажилтан)*

						тэтгэмж 508, хянаж шимтгэл төлсөн хугацаа байхгүй эрх үүсэхгүй 4 иргэний олголтыг цуцалж буцаасан. ХЧАХХТА-ын сунгалт 1048, нийт 3419 тэтгэвэр, тэтгэмжийн баримт материалын үндэслэлийг хяналт тавьж зөрчилтэй тогтоолтыг буцааж залруулж, хяналт тавьж ажиллаж байна. 2024 оны 01дүгээр сарын 01-нээс хэрэгжиж эхэлсэн тусгай зохицуулалтын 20 хувийн нэмэгдлийг 29 иргэнд хянаж олгож ажилласан.Нийгмийн даатгалын газрын даргын удирдамжийн дагуу Рэнчинлхүмбэ сумын 2018-2023 оны хооронд тогтоодсон малчны тэтгэврийг шалгаж 2018 оны 38 2019 оны-12 2020 оны-42 нийт 92 тэтгэврийн анхан шатны материалын үндэслэлийг шалгав.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Прокурорын газрын зөрчлийн ахлах прокурор С.Батсүх, зөрчлийн прокурор н.Батзолбоо нар 2024 оны 04-р сарын 05-ны өдөр “Зөрчлийн хэрэг бүртгэх ажиллагаанд хяналт тавих” сургалтанд танхимаар, Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Соёмбо танхимд Авлигатай тэмцэх газрын комиссар н.Амартүвшин Авлигын хэрэг зөрчил, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар сургалтанд хамрагдав. НДГазрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд	(ЗХХ) *(Хариуцах тасаг, ажилтан)*

				сургалтыг зохион байгуулах.		хороо нийт албан хаагчдад “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”, “Нийгмийн даатгалын байцаагчийн эрх, үүрэг” сургалтанд танхимаар хамрагдсан байна.	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулах талаар төрийн албаны ёс зүйн тухай хуулиар 2 удаа сургалт хийсэн. Үйлчилгээний стандартыг хангах үүднээс албан хаагч, ажилтнуудыг жигд хувцас өмсөх шаардлагыг тавьж ажиллаж байна.	(ЗХХ) *(Хариуцах тасаг, ажилтан)*
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 5 удаагийн сургалтад 209 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	2024 оны 01 дүгээр сарын 04-нд 2024 оны 01 сарын 08-нд Аймгийн засаг даргын тамгын газрын Соёмбо танхимд Хууль зүйн хэлтсээс зохион байгуулсан “Авлига, ашиг сонирхлын тухай” сургалтанд хамрагдав. 2024 оны 02 дугаар сарын 27-нд НДЕГазраас зохион байгуулсан Sicos-программ дээр ажиллах тухай сургалтанд цахимаар хамрагдсан. 2024 оны 03 дугаар сарын 04-нд НДЕГазраас зохион байгуулсан Sicos программ дээр тэтгэмж бодох хянахтай холбоотой цахим сургалтанд хамрагдсан. Мөн дуудлагын утасны үйлчилгээг нэвтрүүлж байгаа CallPro компаниас “Дуудлагын операторын мэдвэл зохих харилцааны тухай” сэдэвт сургалтанд хамрагдсан байна.	(ЗХХ) *(Хариуцах тасаг, ажилтан)*
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	2024 онд Нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинэ программ нэвтрүүлж системийн шинэчлэл хийгдсэн. Үүнтэй холбогдуулан мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтнүүдэд МТТ-өөс admin эрхийг олгосны дагуу газрын болон сумын 41 байцаагчид Sicos	(ЗХХ) *(Хариуцах тасаг, ажилтан)*

						программд нэвтрэх эрхийн тохиргоог албан үүргийнх нь хүрээнд тохируулж, хүн тус бүрийн программд нэвтрэх нэр, нууц үгийг албаны и-мэйлээр нь илгээж баталгаажуулсан. Байцаагч нар программ хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдуулан газрын 21 албан хаагчдад арга зүйгээр хангаж ажилласан. МТТ-өөс зохион байгуулсан Sicos программын зааварчилгаатай холбоотой аж ахуйн нэгжийн судалгаа 2, тэтгэврийн 1, тэтгэмжийн 6 ажлын мэдээлэл, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гарган хүргүүлсэн. Программын шинэчлэлтэй холбоотой 12 заавар, чиглэлийг хэрэгжүүлж, албан хаагчдад тухай бүр мэдээлж ажилласан.	

Зургаа. Ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд:					
6.1.1.	Төрийн албаны болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүй, сахилга батыг чанд сахиж, ажлын хариуцлага, цаг ашиглалт, бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа сайнаачлагатай, үр дүнтэй гүйцэтгэх, ажлын байрны стандарт, дэг журмын мөрдөн ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	Нэг цэгээс нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч буй иргэдэд хуулийн хүрээнд үйчилгээ үзүүлж, хариуцсан сумдад арга зүйн зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн шаардлагатай хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлахыг зөвлөж ажиллалаа. Мөн төрийн албаны тухай хууль,	

				төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин зөрчилгүй ажиллаж байна.	
6.1.3	Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ ёс зүйн болон харилцааны доголдол гаргасан, хувийн ашиг сонирхлоо гүйцэлдүүлэх зорилгоор ажил үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, шан харамж авсан, хийх ёсгүй үйлдэл гаргасан байцаагч, ажилтнуудтайгаа хуулийн дагуу хатуу хариуцлага тооцож ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн болон албаны нууц, байгууллагын нууц, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашигласан зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна. Албан үүргээ гүйцэтгэхэд иргэд даатгуулагчаас харилцаа хандлага болон иргэдэд өгөх мэдээлэл зөвлөгөөтэй холбоотой ямар нэгэн алдаа дутагдал гаргахгүй ажиллалаа.	
6.1.5	Ажлын цагаар ажлын тусгай хувцсыг баталсан стандартын шаардалгын дагуу иж бүрэн өмсөж хэвших, энгийн хувцастай хослуулж хэрэглэхгүй байх	Баталсан ажлын хувцсыг стандартын дагуу өмсөх	Ажлын хувцсыг тогтмол өмсөх, шинээр орсон байцаагч ажилтнууд дүрэмт хувцастай болсон байна.	Албан ажлаа гүйцэтгэхэд албаны хувцасыг иж бүрэн өмсөж байгууллагын дотоод зохион байгуулалтад нийцүүлэн өмсөж хэвшсэн.	
[illegible]	Хамт олонч, нийтэч, тусч, найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд анхаарч, ёс [illegible] сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ [illegible] дээшлүүлж ажиллах	Байцаагч ажилтнуудын ажлын байранд хамт олонч, нийтэч уур амьсгалыг бий болгох, мэдлэг ур чадвар, туршлагаасаа залуу [illegible] байцаагч ажилтнуудад хуваалцах	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх, нийт ажилтнуудын идэвхи оролцоог нэмэгдүүлж, бүх нийтийн үйл ажиллагаанд тогтмол хамрулсан	Нийгмийн даатгалын ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судлах дотооддоо бие биеэсээ суралцаж, хамт олны найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд онцгойлон анхаарч хувь хүний ёс зүй, зөрөг хандлага сэдэвт сургалтад цахимаар хамрагдан өөрийгөө хөгжүүлэн ажиллаж байна.	

				байна.	
Долоо. 2024 оны “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх” нэрлэсэн жилийн хүрээнд:					
Эрх зүйн шинэчлэл					
7.1.1	“Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил” нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцох	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана.	**Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулж байгаа олон нийтийг хамарсан ажилд идэвхтэй оролцож байна.Мод тарих, хог цэвэрлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.Бүртгэл санхүү эдийн засгийн ажилтны өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлж урлагийн болон хүлээн авалтын үйл ажиллагаа зохион байгуулж оролцов.**	
7.1.2	“Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих” аймгийн нэрлэсэн жилийн [illegible] байгуулсан ажил	“Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих” аймгийн нэрлэсэн жилийн [illegible] зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд аймгаас зохион байгуулсан ажлын [illegible] идэвхтэй оролцож ажиллана.	Аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан хандивын аянд оролцож дэмжлэг үзүүлсэн.Улсын чанартай тэмцээнд явах гэж байгаа [illegible] тэмцээнд явах гэж байгаа тамирчдад хандив [illegible] оролцов.Мэн	

НАЙМ . ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
8.1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд сахин ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Нэг цэгээс нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч буй иргэдэд хуулийн хүрээнд үйчилгээ үзүүлж, хариуцсан сумдад арга зүйл зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн шаардлагатай хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлахыг зөвлөж ажиллалаа. Мөн төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин зөрчилгүй ажиллаж байна.	
8.2.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Хуулийн хүрээнд байгууллагын нууцын баталгааг ханган хувь хүний тэтгэвэр, тэтгэмжийн болон бусад мэдээллийг задруулахгүй чанд хадгалан ажиллаж байна.	
[illegible]	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй шуурхай соёлтой [illegible] хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай [illegible] хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан [illegible] ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, [illegible] хэлбэрээр ялга[illegible] байна.	

8.4.	Үндсэн ажлаасаа гадуур хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүрэг эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлээгүй байна.	Үндсэн ажлаасаа гадуур ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болно.	
8.5.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журам, заавар, стандартыг мөрдөж ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хэлтсийн болон сумдын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлан, 2023 оны Ёс зүйн зөвлөлийн баримтуудыг үдэж бүртгэлээр архивт шилжүүлж ажиллалаа.	
8.6.	Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах асуудал шийдэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндсэлэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшилийн зөвлөгөөгөөр хангах	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж зөв шийдвэр гаргана.	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	Харъяа дээд шатны байгууллага болон хэлтсийн удирдлагыг холбогдох бодит мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

1.1.	2025 оноос төрийн албан бичгийг Монгол бичгээр хөтлөх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжиж байгаатай холбогдуулан Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийг 2025 оноос Монгол бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан хэлтсээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад бүрэн хамрагдахаас гадна ерөнхий боловсролын сургуулийн сургалтын материалыг авч ашиглан уншиж, бичих дасгал 1-100 хүртлэх тооны цифрийг цээжилж байна. Мөн монгол бичгээр шинэ сурахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	