

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ
ЦЭРЭННАДМИД ОВОГТОЙ АМГАЛАНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1		2	3	4	5	6	7

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024.1.1-нээс эхлэн хэрэгжиж эхэлсэн “Нийгмийн даатгалын багц хууль”-ийн талаар мэдээлэл хүргэх, албан байгууллагад сургалт зохион байгуулах болон нийгмийн даатгалын программын цахим шинэчлэлтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг нийт 237 иргэд, даатгуулагчдад хүргэж ажиллалаа. • 2024.03.05-нд Хөвсгөл аймгийн “Ахмад настны чуулган” уулзалтанд оролцсон 36 ахмадад Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай мэдээлэл хийв. • 2024.03.13-нд Хөвсгөл Эрчим хүч ХХКомпаний 32 албан хаагчдад Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар сургалт мэдээлэл хийж, нягтлан бодогчид шинэ системээр шимтгэлийн тайлан илгээр талаар зөвлөгөө өгч ажиллаа. • 2024.05.09-нд Чингүнжавын талбайд Төрийн байгууллагын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчилах арга хэмжээнд оролцож иргэдэд тэтгэврийн зөвөлгөө өгч 104 боршур тарааж ажиллав. • 2024.06.04-нд Сод-Эрдэм ЕБСургуулийн 42 багш, ажилчидад Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ талаар мэдээлэл хүргэж асуусан асуултанд хариулт өгч ажилласан. • 2024.05.01-ний өдөр Шинэ Мөрөн ХҮТ-д “Хуульчийн про боно-2024” өдөрлөг арга хэмжээнд хуулийн байгууллагуудтай хамтран оролцож 23 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч мэдээллийг шалган шийдвэрлэж,лангуу түрээслэгч нарт Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, Тэтгэвэр, Тэтгэмж, Сайн дурын даатгалын боршур тарааж ажиллсан. Мөн өдөрлөгийн тайланг	I-IV улирал
-------	--	--	---	--	--	-------------

					бичиж зурагжуулан Аймгийн ЗДТГазарт хүргүүлэн ажиллав. • 2024.06.04-нд Сод-Эрдэм ЕБСургуулийн 42 багш, ажилчидад Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ талаар мэдээлэл хүргэж асуусан асуултанд хариулт өгч ажилласан. • 2024.09.17-нд "Хөвсгөл аймгийн "Нийгмийн даатгалын газар" цахим хуудсаар Малчин нөхцөлөөр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох тухай сэдвээр Live хийж иргэдэд мэдээлэл түгээж ажилласан.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, Засгийн газрын 450-р тогтоолын хүрээнд 1310 тэтгэврийг тогтоосон байна. НДЕГ-аас Sicos программтай холбогдолтой тэтгэврийн судалгааг тухай бүр нь тогтмол гарган өгч ажилласан.	II, IV улирал	

4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Аймгийн хэмжээнд энхний халас жилийн байдлаар Өндөр насны тэтгэвэр-959, Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэр-234, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-117, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-2, эрх үүсээгүй-15 нийт 1327 тэтгэвэр мэдээлэлд оруулж 182 тэтгэвэр цуцлаж, 1310 тэтгэвэр тогтоож сар бүрийн 1-ний өдөр олгож ажиллав. Анхан шатны материал дутуу 484 тэтгэврийн материалыг буцааж дахин бүрдүүлэлт хийж тогтоосон. Мөн тэтгэвэр авагчдийн шимтгэл төлөлтийн 1995-2004 оны 66 авлагаа, 2005-2024 оны 404 QR кодтой лавлагааг архиваас авч иргэдэд чиргэдэлгүй үйлчилгээ үзүүлж тэтгэврийг тогтоож ажиллав. Нийт иргэдийн мэйл хаяг, өөрийн болон холбоо барих хүний утсаны дугаар, банкны нэр данс, хаягын мэдээллийг засварлаж sicos программд үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна. Цэргийн жилийг тооцуулж энгийн тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт ирүүлсэн 6 иргэний цэргийн жилийн тооцоог хийж 13708553 төгрөг улсын төсвөөс нэхэмжилсэн жагсаалтыг гаргаж ХШГазарт хүргүүлэхэд бэлэн болсон байна.	I-IV улирал	
-------	---	---	--	--	---	-------------	--

4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	I-IV улирал	
-------	--	--	--	---	---	-------------	--

4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	• 2024.01.09-нд Аймгийн ЗДТГазрын Соёмбо танхимд Авлигатай тэмцэх газрын комиссар н.Амартүвшин Авлигын хэрэг зөрчил, түүнээс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. • 2024.04.04-нд Аймгийн Прокурорын газраас Зөрчлийн ахлах прокурор С.Батсүх, прокурор Ганбаяр нар “Зөрчил, гомдлыг хянан шийдвэрлэхэд анхаарах асуудал”-ын талаар мэдээлэл сургалтанд хамрагдсан. • 2024.05.10-нд Мөрөн сумын Засаг даргын “Ээлтэй Мөрөн” хөтөлбөрийн 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний Мөрөн хотын хөгжилд залуучууд бидний оролцоо парламент мэтгэлцээний сургалтанд оролцсон. • 2024.05.14-нд CallPro компаний ажилтан н.Анударь, н.Мөнгөжин нар CallPro үйлчилгээний талаар болон Дуудлагын операторын мэдвэл зохих харилцааны талаар хийсэн сургалтанд хамрагдсан. • Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас шинээр хэрэгжүүлж байгаа үйл ажиллагааны талаарх шторк, контент, постеруудыг цахим сүлжээгээр суртачилж, түгээж байна. Үүнд: • Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар зохион байгуулсан арга хэмжээнд 5 удаа оролцсон. Нийгмийн даатгалын газрын цахим хуудас (фэйсбүүк)-нд 4 удаа мэдээлэл байршуулсан.	I-IV улирал	
-------	---	--	---	---	---	-------------	--

Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

5.1.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна		Төрийн болон албаны, байгуул хүний нууцаар хамгаалагдсан чандлан хадгалж, хувийн боло ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгү мэдээллийн нууцыг хамгаалж, хэвшсэн. Мөн нууцын гэрээг гарын үсэг зурсан байна.
5.1.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх			Хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	ТЗ-9 дүгээр шатлалаар цалинжи тул гаргаж өгөх шаардлага байхгү
5.1.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		Ажлын цагийг тогтмол бүртгүүлж хэвшсэн байна.	2024 оны 5-р сарын 6-наас эхлэ цагийг Төрийн байгууллагын цахим ERP болон цаг бүртгэлийн цариагаа таниулан бүртгүүлж хэв байна.
5.1.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлэн ажилласан.		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийг хэрэгжүүлж ажиллаж байна

5.1.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргахгүй	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.		Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж авлига, ашиг сонирхлын зөрчилд автахгүй ажиллаж байна.	I-IV улирал	
Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт							
<i>“Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хүрээнд</i>							
5.2.1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах				Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцаж байна.	I-IV улирал	
5.2.2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх				Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад 2024.12.05-ны өдөр хамрагдаж байна.	I-IV улирал	
5.2.3	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх				Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаагүй байна.	I-IV улирал	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн байцаагч
(Албан тушаал)

Ц.Амгаланжаргал / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024-06-06
(Огноо)