

ТТХ-ИЙН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ХӨВСГӨЛДАЛАЙГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлс эн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
<i>“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна..	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-нээс Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, НДСангаас олгох ҮОМШӨвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, засгийн газрын тогтоол, шийдвэр тэдгээртэй холбогдон гарсан журам, заавар, чиглэлийг судлан, хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.	I-II улирал	100 %
Гурав. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
<i>“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 53,6	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь	Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу 4 ААНБайгууллагын 4	Сар бүр	75,8

3.2.1	хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	хувийг барагдуулж ажилласан.	тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	даатгуулагчтай холбоотой 1370,7 мянган төгрөгийн шимтгэлийн актыг тогтоож бүрэн барагдуулсан. 2024 оны 01-06 сард олгосон 752 даатгуулагчийн 28820,6 мянган төгрөгийн жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн олголтод хяналт тавьж 17 даатгуулагчтай холбоотой 17804,4 мянган төгрөгийн илүү олголтод улсын байцаагчийн актыг тогтоож 9208,3 төгрөгийг төлүүлсэн. Актын барагдуулалт 75,8 хувьтай байна.		%
3.2.3	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнд хяналт тавьж ажиллах,	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан 21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас 2 даатгуулагчийн тэтгэмж, 1 даатгуулагчийн тэтгэврийн тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийж ажилласан байна.	Жилд ээ	100 %
3.2.5	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”- (http://10.9.0.5/monitoring) -д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Цахим хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулж, илэрсэн зөрчлийн 86,0 хувийг шалгаж, залруулсан.	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг	Засгийн газрын 2023 оны 438 дугаар тогтоолоор баталсан “Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэмж олгох журам”-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж тайлант хугацаанд цахимаар ирүүлсэн 1061 даатгуулагчийн жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж, 143 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, 72 иргэнд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж, 359 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн	Улирал бүр	100 %

				холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	анхан шатны баримт бүрдүүлэлт, тогтоолгод хяналт тавьж баталгаажуулсан байна.		
3.2.6	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр 2023 онд хүргүүлсэн.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	НДЕГарзын хяналт шалгалтын газрын 2024 оны хяналт шалгалтаар илэрсэн хуурамч баримт бичиг бүрдүүлэн тэтгэвэр тогтоолгон авсан 2 даатгуулагчтай холбогдож баримт бичгийн бүрдүүлэлтийг хангуулахаар үүрэг өгч тэтгэврийг 2024 оны 12 сарын 01-ээс зогсоож түр түдгэлзүүлэн ажилласан.	Улирал бүр	100 %
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
<i>“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023-оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол 3, ХНХЯ-ны сайдын тушаал 3, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 1, НДЕГарзын даргын тушаал, шийдвэр холбогдох журам заавар чиглэл, албан бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Мөн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	II, улирал	100 %

	биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна		
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тайлант хугацаанд шинээр өнд тэтгэвэр 252, тэжээгчээ алдсань 19, хөдөлмөрийн чадвар алдсань 80, нийт 351 даатгуулагчийн тогтоолгох хүсэлт, тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолгох 78 даатгу хүсэлт, тусгай зохицуулалтаар нэмэгдүүлэх 72 нийт 501 даатгу тэтгэврийн хүсэлт, жирэмсн амаржсаны 1061, хөдөлмөрийн ч алдсаны 143, ажилгүйдлийн 3: барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн олгох тэтгэмжийг 72 иргэн н тэтгэмжийн хүсэлтийн анхан шатн бүрдүүлэлт, тогтоолтод хяналт баталгаажуулсан бөгөөд хяналтын баримт бичгийн бүрдүүлэлт ажилласан жилийн тооцоо буруу зэрэг зөрчлийг тухай бүрт нь ажиллалаа.

4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн болон программын шинэчлэлийн хүрээнд сумдын болон газрын холбогдох албан тушаалтнуудад тэтгэвэр тэтгэмжийн бодолт олголтыг хэрхэн хийх талаар сургалт, зөвлөн туслах үйлчилгээг өгч ажилласан.		
4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлж албан үүргээ биелүүлж иргэдийн хүсэлтийг хуулийн хүрээнд хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. 2023 оны ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаад мэдүүлсэн болно.	II улирал	100 %
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажлын байранд цагаан болон цэнхэр цамцыг өмсөж үйлчилгээний стандартыг хэвшүүлэн ажилласан.	I-II улирал	100 %

		мөрдөж ажилласан байна					
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Удирдлагын академийн төрийн албаны сургуулийн “Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх” сургалтад хамрагдан амжилттай суралцан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэн ажиллаж байна. АЗДТГ-ын ХЭЗХэлтсийн дарга н.Хашбатын “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн тухай хууль”-ийн сургалт, аймгийн Прокурорын газрын ахлах прокурор н.Батсүх, прокурор н.Батзолбоо нарын “Зөрчил шалган шийдвэрлэхэд анхаарах зүйл” сургалт, НДГазрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”, “Нийгмийн даатгалын байцаагчийн эрх, үүрэг” зэрэг НДЕГазар болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэн ажилласан байна.	I-II улирал	100 %
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Газрын мэдээлэл технологийн ажилтнаас олгосон эрхийн хүрээнд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтод хяналт тавьж ажилласан.	I-II улирал	100 %	
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							

ТАВ. 2024 ОНЫ НЭРЛЭСЭН ЖИЛИЙН ХҮРЭЭНД ЗОХИОН БАЙГУУЛСАН АЖИЛ:							
5.1.1	НДЕГазрын 2024 оны “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх” нэрлэсэн жилийн хүрээнд хийгдсэн ажил				Нэрлэсэн жилийн хүрээнд нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, бусад холбогдох хуулийн танилцуулга, ач холбогдол, программын шинэчлэлийн талаар цахимаар болон танхимаар давхардсан тоогоор ААНбайгууллагын 146 нягтлан бодогч, Эрчих хүч ХХК-ний 43 албан хаагч, хэлтсийн сургалтын танхимд 3 удаагийн сургалтаар 31 иргэнд мэдээлэл өгч ажиллалаа. Мөн аймаг орон нутгаас зохион байгуулсан “Хөвсгөл органик” бизнес эрхлэгчдийн зөвлөгөөн, бүх сумдын багийн 3Дарга нарын зөвлөгөөнд оролцож танилцуулга хийж сонирхсон асуултад хариулт өгч ажиллалаа.	I-II улирал	100 %
5.1.2	“Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих” аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд хийгдсэн ажил				Хамтын санд сар бүр 20,0 мянган төгрөгийн хуримтлал үүсгэж эцэг эхийн зөвлөлд 2,0 мянга төгрөгийг сар бүр төвлөрүүлж байна. Мөн Газрын эцэг эхийн зөвлөлөөс зохион байгуулсан гар бөмбөгийн дугуйланд охин О.Есүйг хамруулж амралт чөлөөт цагаа зөв өнгөрүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	II улирал	100 %

ЗУРГАА. ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД:

6.1.1	Төрийн албаны болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүй, сахилга батыг чанд сахиж, ажлын хариуцлага, цаг ашиглалт, бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа сайнаачлагатай, үрдүнтэй гүйцэтгэх, ажлын байрны стандарт, дэг журмын мөрдөн ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	НДЕГазар, бусад байгууллагаас болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтанд албан хаагчид хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн.	Нийт байцаагч Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын бйацаагчийн дүрэм болон бусад холбогдох дүрэм журмыг чанд сахиж ёс зүй, сахилга	2024 оноос мөрдөгдөж байгаа Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрмийн дагуу харилцаа хандлага, ёс зүйг сахиж харилцаа хандалага, сахилга батыг сахиж ажлын цаг ашиглалт бүтээмжийг сайжруулж, мэдлэг ур чадвараа байнга дээшлүүлэн иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хуулийн хүрээнд үзүүлж ажилласан.	I-II улирал	100 %
-------	---	--	---	---	--	-------------	-------

				хариуцлагын зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.			
6.1.3	Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ ёс зүйн болон харилцааны доголдол гаргасан, хувийн ашиг сонирхлоо гүйцэлдүүлэх зорилгоор ажил үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, шан харамж авсан, хийх ёсгүй үйлдэл гаргасан байцаагч, ажилтнуудтайгаа хуулийн дагуу хатуу хариуцлага тооцож ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг зөрчөөгүй байх	Ёс зүй, харилцаа хандлага болон авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилтийг ханган ёс зүйтэй, авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй албан үүргээ биелүүлэн ажиллаж байна.	I-II улирал	100 %
6.1.5	Ажлын цагаар ажлын тусгай хувцсыг баталсан стандартын шаардалгын дагуу иж бүрэн өмсөж хэвших, энгийн хувцастай хослуулж хэрэглэхгүй байх	Баталсан ажлын хувцсыг стандартын дагуу өмсөх	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Албан үүрэг гүйцэтгэх, ажлын цагаар иргэд даатгуулагчдад үйлчилгээний соёл, стандартыг баримтлан нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрмийн дагуу ажил хэрэг хувцас өмсөн үйлчилгээг үзүүлж хэвшсэн.	I-II улирал	100 %
6.1.7	Хамт олонч, нийтэч, тусч, найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд анхаарч, ёс зүйн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилтыг дэвшүүлж ажиллах	Байцаагч ажилтнуудын ажлын байранд хамт олонч, нийтэч уур амьсгалыг бий болгох, мэдлэг ур чадвар, туршлагаасаа залуу шинэ байцаагч ажилтнуудад хуваалцах	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна	Хамт олонч нийтэч уур амьсгалыг бүрдүүлэх, ажлын байранд мэдлэг ур чадвараа хуваалцах, туршлага солилцох, нэг цэгийн болон сумдын байцаагч нартаа шинэ программын болон хууль журмын хэрэгжилтийн талаар зөвлөн туслаж ажиллалаа. Мөн бүх нийтийн мод тарих, хог цэвэрлэгээ, хэлтэс болон орон нутгаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан тэмцээн уралдаан арга хэмжээнд хамт олноороо идэвхи санаачлагатай оролцож	I-II улирал	100 %

				байна.		
ДОЛОО. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
7.1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд сахин ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд сахин ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрмийн дагуу харилцаа хандлага, ёс зүйг эрхэмлэн сахилга батыг сахиж ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг сайжруулж, мэдлэг ур чадвараа байнга дээшлүүлэн иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хуулийн хүрээнд үзүүлэн ажиллаж байна.	I-II улирал 100 %
7.2.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган нууцад хамаарах тэтгэвэр тэтгэмж авагч иргэд болон аж ахуйн нэгж байгууллагын мэдээллийг чандлан сахиж ажиллалаа.	I-II улирал 100 %
7.3.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан шуурхай чирэгдэлгүй, ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан шуурхай чирэгдэлгүй, ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэмжээг сахиж мэдлэг ур чадвараа байнга дээшлүүлэн хууль журмыг баримтлан нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хурдан шуурхай чирэгдэлгүй үзүүлж ажиллалаа.	I-II улирал 100 %
7.4.	Үндсэн ажлаасаа гадуур хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүрэг эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байна.	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байна.	Үндсэн ажлаас гадуур ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болно.	I-II улирал 100 %

7.5.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журам, заавар, мөрдөж ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийн дагуу анхан шатны баримт бичгийг хөтлөх, найруулга зүйтэй, үг үсгийн алдаагүй, стандартын дагуу албан бичиг боловсруулах, бүртгэлийг хөтөлж ажиллалаа.	I-II улирал	100 %
7.6.	Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах асуудал шийдэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндсэлэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшлийн зөвөлгөөгөөр хангах	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж зөв шийдвэр гаргана.	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	Мөрөн сумын болон хариуцсан 4 сумын аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага, орлого шимтгэл, тэтгэвэр тэтгэмж авагчийн төлбөр зардлын талаарх мэдээ мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж удирдлагыг үнэн зөв мэдээлэлээр ханган ажилласан.	I-II улирал	100 %

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

1.1.	2025 оноос төрийн албан бичгийг Монгол бичгээр хөтлөх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжиж байгаатай холбогдуулан Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн сурах бичгийг үзэж судлахын зэрэгцээ цахим сургалтад хамрагдах	Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн сурах бичгийг үзэж судлахын зэрэгцээ цахим сургалтад хамрагдах	НДЕГазраас зохион байгуулах монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдах хүсэлт гаргасан байгаа.	I-II улирал	100 %
1.2.	Мэдээллийн шинэ системд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд хийгдэх шинэ программуудын сургалтад хамрагдаж мэдээллийн системд ажиллах чадвараа дээшлүүлэх	Программуудыг бүрэн эзэмшсэн байна.	Сургалтад идэвхитэй хамрагдаж практик дээр ажиллаж бататгах	Сургалтад идэвхитэй хамрагдаж практик дээр ажиллаж бататгах	НДЕГазрын шинэ программтай холбоотой 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан бөгөөд хэлтсээс зохион байгуулсан программ хангамжийн сургалтад тухай бүрт нь хамрагдсан.	I-II улирал	100 %
1.3.	Төрийн үйлчилгээг	Иргэдээс гомдол санал	Сургалтад	Үйлчилгээний ёс	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох	I-II	100

	иргэдэд хүргэхэд нэн тэргүүнд тавигддаг харилцаа хандлага, ур чадвар, үйлчилгээний ёс зүйгээ дээшлүүлэх	ирээгүй байна.	идэвхитэй хамрагдаж практик дээр ажиллаж бататгах	зүй, харилцааны эерэг хандлагыг эрхэмлэх сургалтад хамрагдах, сэтгэл зүйч, сэтгэл судлаачдаас зөвлөгөө авах.	хуулийг судлан иргэд даатгуулагчдад төрийн үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд хурдан шуурхай үзүүлж ажиллалаа.	улирал	%
2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, түүнийг дагаж гарсан дүрэм, журмыг уншиж судалж бүрэн хэрэгжүүлэх	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажиллах	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажиллах	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-нээс хэрэгжилх Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийг судлан Нэг цэгээр болон утсаар зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйчилгээг хүргэн ажиллаж байна.	I-II улирал	100 %
2.2.	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагаж гарсан журмууд, Шинээр мөрдөгдөж эхэлж буй хөдөлмөрийн тухай хуулийг судлах	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Уншиж судлах	Уншиж судлах	2024 оноос мөрдөгдөж байгаа Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон холбогдох журмыг судлан үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.	I-II улирал	100 %

ГҮЙЦЭТГЭЛ ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН :

Н.ХӨВСГӨЛДАЛАЙ