Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТОСОНЦЭНГЭЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
С.ЭРДЭНЭТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин /биелэлт/	Хүрсэн түвшин
1	2	3	4	5
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.				
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах				
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах	Хэрэгжилтийг зохион байгуулсан журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн тоо	2024 онд хэрэгжилтийг зохион байгуулсан журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн тоо	Нийгмийн даатгалын систем шинэчлэгдсэнтэй холбоотойгоор аймгийн нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрийн А/14 дүгээр тушаалын дагуу дараах ажлыг хийж хэрэгжүүллээ. 2023 онд нас барсан өндөр нас-21, нас барсан хөдөлмөрийн чадвар алдсан-5, өндөр насанд шилжсэн-5, хөдөлмөрийн чадвар сэргээгдсэн-5, акт тавигдаж зогсоогдсон-3, тэжээгчээ алдсан насанд хүрсэн-4 нийт 42 тэтгэвэр

1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, сангийн орлогын бааз суурийг өргөжүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, даатгуулагчдын тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 450 даатгуулагч, үүнээс 350 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна	Сайн дурын даатгалд нийт 430 даатгуулагч хамрагдсанаас шинээр хамрагдаж байгаа малчин 48, 0-3 насны хүүхэдтэй эхчүүд 19, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд 7, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 17 болно. Малчдын малын А данс, бусад холбогдох материалыг программд оруулж гэрээ байгуулан хэвлэж гаргасан.
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын	2024 онд ажил олгогч 0, 8 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоо 3, албан журмын даатгуулагчийн тоог 8 аар нэмэгдүүлж ажлын байр нэмэгдүүлж ажилласан. Газрын даргын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх болзолт уралдааны удирдамжийн дагуу шинээр 0-3 насны хүүхэдтэй эхчүүд 17, 0-18 насны хүүхдээ асарч байгаа 7 эхчүүд, энгийн 15, малчнаар 45 даатгуулагчийг хамруулсан.
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт				
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***				
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 274087746 сая төгрөгөөр буюу 60% хувиар биелүүлсэн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд орлогыг 90% төвлөрүүлсэн байна.
	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомж болон	Эрүүл мэндийн даатгалын хамрагдалт	Эрүүл мэндийн даатгалын үйлчилгээ цахимжсанаар төлөлт харьцангуй

2.1.2.	дагуу даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн орлогыг цуглуулах, төвлөрүүлэх, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хангасан байна.	нэмэгдүүлэх	сайжирч эрүүл мэндийн үйлчилгээ хялбар, иргэдэд чирэгдэл багатай болсон. 360 иргэд даатгуулагчдад зөвлөмж мэдээлэл хүргэж ажилласан.
2.1.3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 80%-р хувиар буурсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн 1335882 төгрөгний оны эхний шимтгэлийн авлагыг барагдуулсан. Жилийн эцсээр ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өргүй гарахаар зорилт тавьсан ажиллаж байна.
2.1.4.	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдэлгүй гарсан байна.	а) Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн 83915378.07 төгрөгний тооцоог хийсэн. б) Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн 9080600 төгрөгний тооцоог хийсэн.	а) Малчны сайн дурын даатгалын 50% ийг төр хариуцдаг болсонтой холбогдуулан хөнгөлтийг тооцон тушаалгадаг. Мөн бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог бодон төлүүлдэг б) Эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдах даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байна.
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогч, д Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 53.76 хувиар өссөн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 100 хувь бууруулсан.
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.

2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Дотоод хяналт шалгалт буюу 2021-2022 онд шинээр тогтоогдсон 65 тэтгэврийн хувийн хэргийг 2023 оны 03 дугаар сарын 15-с 03 дугаар сарын 25-нд шалгахад 4 тэтгэвэр авагчийн 61076,499 мянган төгрөгний зөрчил илэрсэн. 2023 онд эдгээр 4 тэтгэвэр авагчтай гэрээ байгуулан эргэн төлөлтийн хуваарь хийж 12060300 төгрөгийг нийгмийн даатгалын тэтгэврийн дансанд буцааж төлүүлсэн. 2024 оны 11 сарын байдлаар 15667000 төгрөг буюу 53,1% ийн өр барагдуулсан. Үлдэгдэл 32501000 төгрөгний өртэй. Цаашид өр авлагаа бүрэн барагдуулах тал дээр анхаарч ажиллаж байна. Мөн 2017 оны тэтгэмжийн илүү олголтын 27488 төгрөгийг буцааж тушаалгасан.
2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 197 723 958.40 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр хаан, төр, голомт банкаар олгож, шаардлагатай тохиолдолд нэмэлтээр олгож байна. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.				
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***				
	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын

4.1.1.	шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	газарт хүргүүлсэн
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 90.5 %-тай хэрэгжсэн байна	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор дээд газарт хүргүүлдэг. Өндөр нас 50, хөдөлмөрийн чадвараа алдалт 8, тэжээгчээ алдсан 2, өвлөх тэтгэвэр 6, нас барсан даатгуулагч 14, ажилгүйдэл 8, жирэмсэн амаржсан 14, хөдөлмөрийн чадвар алдсан 6 зэрэг өргөдлийг шийдвэрлэсэн.
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад сумын бичиг хэргийн эрхлэгчтэй хамтран хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлдэг. Архивын лавлагааг цахимаар авч хэвшсэн.

4.1.5.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүрэг, ажлын байрны үндсэн зорилтыг давхардуулахгүй байх, ажлын байрны гол үйл ажиллагааг тодорхой болгох.	Хэлтсийн ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байна.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалталтанд хамрагдана.	Үйлчлүүлэгч, иргэдтэй харилцах харилцаа хандлагаа сайжруулж, ажлын байр болон өрөө тасалгаандаа 350000 төгрөгний хөшиг, хогийн сав, шалавч, тавиур зэрэг эд хөгшил авч үйлчилгээний орчны стандартаа сайжруулж ажиллах орчин нөхцлийг ханган ажилласан.
"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***				
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 5 удаагийн сургалт, мэдээлэлд 220 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан	12 аж ахуй нэг болон 6 төсөвт байгууллагуудад сургалт зохион байгуулж 250 иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.
	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар, Аймгийн нийгмийн даатгалын газраас ирсэн чиглэлийн дагуу

4.2.3.	тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл	хийсэн 8 тоо, мэдээллийн төрөл 5	нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр, баг байгууллага, сумын нэгдсэн нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна.
*Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***				
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Давхардуулалт үүсээгүй	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна	Давхардуулалт үүсээгүй	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Тухайн сард нь ногдуулалтыг хийж байгаа	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.

Тав.ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

5.1.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхолоос ангид байж ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан	Хувийн болон авлига, ашиг сонирхолоос ангид байж ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна. Монгол улсын засгийн газрын 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны 109 дугаар тогтоол болох төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйг хэм хэмжээг судлаж танилцан хэрэгжүүлж байгаа.
5.1.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан үүргээ хэрэгжүүлж, үр дүнг бүрэн хариуцдаг	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан үүргээ хэрэгжүүлж, үр дүнг бүрэн хариуцна. Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхлоос ангид байж зөрчилгүй ажилладаг
5.1.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажилладаг	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажилладаг

5.1.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг гаргаж ирүүлэх	Мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	Хагас болон бүтэн жилээр болон бусад мэдээг гаргах	2023 онд нас барсан өндөр нас-21, нас барсан хөдөлмөрийн чадвар алдсан-5, өндөр насанд шилжсэн-5, хөдөлмөрийн чадвар сэргээгдсэн- 5, акт тавигдаж зогсоогдсон-3, тэжээгчээ алдсан насанд хүрсэн-4 нийт 42 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өглөө. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас болон бүтэн жилээр гаргаж дээд газарт хүргүүлж ажилласан.
5.1.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байх	Хэрэгжүүлэн ажилладаг	Хэрэгжүүлэн ажиллаж хэвшсэн байна.
5.1.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж зөв шийдвэр гаргана.	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж зөв шийдвэр гаргана	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар болон үнэн зөв мэдээллээр хангагдсан. Шинээр мөрдөгддөж байгаа засгийн газрын 109 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлж байна.
5.1.7	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Сумын 100 жилийн ой, УИХ-ын сонгуултай холбогдуулан цаг үетэй холбоотой ажилд оролцох	Шаардлагатай ажлын хэсэгт орж ажиллах	Сумын 100 жилийн ойн номны комисс, аж ахуйн комисс, Улсын Их Хурлын сонгууль, Орон нутгийн сонгуулийн 3 дугаар багийн хэсгийн хорооны дарга, Багийн ИНХ, багийн засаг даргыг сонгох зэрэг ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж зохион байгуулж амжилттай ажилласан.

Хоёр.Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт

д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	

“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгийг бие даан суралцах	Монгол бичгийг өөрийнхөө түвшинд эзэмшсэн	Монгол бичгийг бие даан дунд түвшинд суралцсан
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Шинээр гарч буй хууль даган гарч буй дүрэм, журмыг нэвтрүүлэх	Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажилладаг	Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажилласан
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтанд бүрэн хамрагдана	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу заасан хугацаанд сургалтанд хамрагдаж байна.	Сургалтыг төлөвлөгөөний дагуу танхимын болон онлайн сургалтад тухай бүр бүрэн хамрагдаж зохих мэдлэг, мэдээлэл, цаг үетэй холбоотой бусад асуудлыг танин мэдсэн.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТОСОНЦЭНГЭЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ .... /С.ЭРДЭНЭТУЯА/ 2024.12.03

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

81