

ТАРИАЛАН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Э.ЭНХЗАЯА
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг,хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм,журам,дээд газраас ирүүлсэн заавар,зөвлөмж,аргачлал,чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм,журам, заавар,зөвлөмж,аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 14 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм,журам,з заавар,зөвлөмж,аргачлал,чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж,хяналт тавьж,үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн өөрчлөлтүүд, НД-ын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр,тэтгэмжийн тухай хуулийг иргэд, даатгуулагчдад таниулах үүднээс давхардсан тоогоор 1116 даатгуулагчид /БИНХ, иргэд үйлчлүүлэхээр орж ирэхэд, ААНБ,ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй өдөрлөг, чуулган гэх мэт төрөл бүрийн хэлбэрээр/ хуулиа сурталчилан эрх зүйн зөвлөгөө өгч НД-ын хамралтыг нэмэгдүүлэн даатгуулагчдын тоог тогтмол өсгөн ажиллаж байна. НДЕГ-ын 2022 оны 01/2467, 5/2342, 106, 111 дугаартай зөвлөмж, 2023 оны 1/484, 1/469, 01/2015 дугаартай зөвлөмжүүдээр ирүүлсэн чиглэл, НДЕГ-ын даргын 2022 оны А/31, А/72 дугаар, 2024 оны НДЕГ-ын 01/312, 04/243, А/190,194 дугаартай журам, зөвлөмж, тушаалын дагуу иргэдэд тэтгэвэр, тэтгэмж олгох материалыг бүрэн гүйцэт	1-12сар	100%

					бүрдүүлж, Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч(малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 он 361 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс малчин 87 шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 483 даатгуулагч, үүнээс 98 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны жилийн 12 сарын байдлаар сайн дурын даатгалд 483 даатгуулагч хамрагдаж байна. Сайн дурын даатгалын хөнгөлөлт, ач холбогдлыг иргэд даатгуулагчдад сурталчилан таниулж хамралтаа тогтмол өсгөх арга хэмжээг хэрэгжүүлэн сургалт сурталчилгааг хийн ажиллаж байна. Үүнээс : шинээр -144 даатгуулагч Малчин-289, ХХЭ-137 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эх-53, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эх-4 иргэнийг тус тус сайн дурын даатгалд хамруулсан. Сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа 483 даатгуулагчийн гэрээг SICOS программд байгуулан ажилласан.	1-12 сар	100%
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 2 ажил олгогч, 9 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 2 даатгуулагчийн тоог 8 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 онд шинээр 2 Аж ахуй нэгж байгууллага, 5 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулсан. /Ар тархи ХХК, Сорт мөнгөн хөл ХХК/ Нийт Төсөвт-6, ААНБ-39 шимтгэл төлж сар бүр шимтгэлээ төлж тайлангаа хугацаанд нь өгч өглөг авлага үүсгэхгүй тал дээр анхааран ажиллаж байна.	1-12 сар	100%

	ТОГТООСОН хугацаанд хүргүүлэх.						
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 8732649,12мян төгрөгөөр буюу 112 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 976037112,36 мян төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төлөвлөгөөг сар бүр жигд ханган биелүүлж 2024 оны 11 сарын байдлаар төсөвт болон аж ахуй нэгж байгууллагаас 1248967,65 мян төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн байна.	1-12 сар	100%
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Иргэд даатгуулагчид эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ ebarimt системээр төлж хэвшсэн. Цэргийн татлага зохион байгуулагдах үед ЭМД-ын мэдээллийг иргэдэд өгч тухайн татлагад орж байгаа залуусийг 100 хувь даатгалд хамруулсан.	1-12сар	100%

2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулж удаан хугацааны болон шимтгэлээ төлөөгүй оны эхний авлага болох Алтан Хажир ХХК 45000000 бусад өр үүсгэсэн байсныг 100 хувь барагдуулж ажилласан. 11 сарын байдлаар төсөвт байгууллага өргүй 39 ААНБ шимтгэл төлж байгаагаас 9 ААНБ-ын 5386792 төгрөгний өртэй байна. Оны эцэст өр авлага үүсгэхгүй ажиллана.	1-12 сар	100%
2.1.6	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг 2023 онд барагдуулж өглөг үүсгээгүй. 2024 онд илүү дутуу төлөлт үүсгэхгүй тал дээр сайн дурын даатгал төлдөг иргэдэд мэдээллийг өгөн хамтран ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг	а) Хэлтсийн даргын удирдамжийн дагуу 2019-2022 оны тэтгэврийг шалгахад одоогийн байдлаар ямар нэгэн асуудал үүссэнгүй иргэн Сүнжидмаа/ 200,000 гй69122500/ А.Цэрэндолгор 100,000 Н.Амаржаргал сард 80,000 нарын тэтгэвэрийн буцаан төлөлт нь сар бүр тогтмол төлөөд явж байгаа 2022 оны тэтгэвэр нийт НДГ-ын даргын удирдамжийн дагуу "Төлөвлөгөөт бус	1-12 сар	90%

				бүрэн барагдуулах.	хяналт шалгалт"ын хүрээнд 3 ААНБ-ын санхүүгийн баримтыг шалгасан. 2. 2022 онд өр үүсгэсэн Алтан Хажир ХХК 42 сая төгрөг Буянт сан хоршоо 350000 шимтгэлийг бүрэн барагдуулж ажилласан.		
2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчда д 636 тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд үзүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Хаан болон Төрийн банкаар тухайн сарын 1 нд нийт 3-н төрлийн 1071 иргэний тэтгэврийг хугацаанд нь 71436589 төгрөгийг олгосон байна. ЗГ-ын шийдвэрийн дагуу 4 сарын 1 нээс бүх тэтгэврийг 100,0 төгрөгөөр нэмж олгосон.Тэтгэмжийн зардлуудыг хугацаанд нь олгож ажил олгогч даатгуулагчид чирэгдэлгүй үйлчилж байна.	1-12 сар	100%
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90%-тай хэрэгжсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг заасан хугацаанд нь хөнгөн шуурхай, чанартай хийж гүйцэтгэж хүргүүлэн ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
-------	--	--	---	---	---	----------	------

4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд өргөдөл 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ	2024 онд иргэд даатгуулагчаас ирсэн 204 өргөдөл цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэн ажилласан байна. Ажлын холбоотой ямар нэгэн гомдол ирээгүй болно. 2024 оны 11 сар хүртэл нийт 204 өргөдөл хүлээн авсан . -Тэтгэвэр -72 -Оршуулга-23 -ХЧТА-ын тэтгэмж болон жирэмсэн амаржсаний хүсэлтийг сумын иргэд цахимаар илгээдэг. - Ажилгүйдэл-19 ажилгүйдэл өргөдөл материалыг авч түүнээс гадна иргэд цахимаар илгээжээ банк солих-38, 7-н жилийн цалинг 5 жилээр сонгох 45, Жил нэмэгдүүлэх-8 ,Өв залгамжлагчийн тэтгэвэр 20% нэмэгдэл-5 иргэний 204 өргөдөл шийдвэрлэж хуулийн хугацаанд чирэгдэлгүй тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоон олгосон.	1-12сар	100%
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10, 12 сарын 10-ны дотор НДЕГГазарт хүргүүлсэн байна.	Орлого бүрдүүлэх ажлаа сайжруулах тал дээр тогтмол анхаарч Төсөв болон иргэдэд сайн дурын даатгалын сургалтыг зохион байгуулахдаа “Даатгалтай малчин” гэж хэн бэ ач холбогдлыг сурталчилан хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан. Сургалт сурталчилгааг тогтмол хийсний үндсэн дээр 2024 онд шинээр 127 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	1-12 сар	100%

4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний хүрээнд зөрчил дутагдалгүй үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Харилцаа хандлагаа сайжруулах иргэдэд эерэг сэтгэгдэл төрүүлэх ёс зүйн дутагдал гаргахгүй тал дээр анхааран ажлын байрны үйлчилгээг үзүүлж хэвшсэн.	1-12 сар	100%
-------	---	--	---	---	---	----------	------

“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.

4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 6 удаагийн сургалтад 680 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Төсвийн 5 байгууллага болон БИНХ сумаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд тогтмол сургалт өгч хэвшсэн.Хүүхдийн хөгжил хамгаалалд бидний оролцоо,Хаан банктай хамтран өдөрлөг зэрэг 5 сургалтыг зохион байгуулж давхардсан тоогоор 736 иргэнийг хамруулсан Нийгмийн даатгалын ач холбогдол Сайн дурын даатгалд даатгуулахын ач тус зэргээр сургалт бэлдэж иргэдийг соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулж хамралтыг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
4.2.3	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 27 тоо мэдээ мэдээлэлийг 19 цахим орчинд хүргэсэн.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан	НД-ын багц хууль,хуулийн шинэчлэл, журам 2024 оноос дагаж мөрдөж байгаа өөрчлөлтүүдийг Сумын болон ЗДТГ-ын вэб сайтаар,багуудын зар мэдээ групп, чат болон цахим сайтаар дамжуулан сурталчилж,250 гарын авлага тараах материалаар тараасан үйлчилгээг үзүүлсэн. “Тариалангийн Жавхаа” сонинд НД-ын Сайн дурын даатгалын талаар тэтгэврийн мэдээллийг тус тус бичиж бүх өрхөд тарааж мэдээлэл хүргэсэн. Мөн НДЕГ,НДГ-аас явуулж байгаа цахим шторк мэдээллийг нийтэд хүргэх зорилгоор сумынхаа мэдээллийн хэрэгслүүдэд дамжуулан хүргэж байна.ЗДТГ-ын албан хаагч нартаа хамтран өдөрлөг,чуулган арга	1-12 сар	100%

	хандалтын тоо Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид , ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл	хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	хэмжээнүүдэд тогтмол сургалтыг зохион байгуулж ажилладаг.		
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					

4.4.3	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	483 сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг сайн дурын шимтгэл төлсөн Зарим нэг иргэд тухайн сараас хоцорч хийсэн тохиолдол төлж буй мөнгөн дүнгээс 0,3% /өдрийн/ оногдуулан алданги хийж төлүүлдэг.	1-12 сар	90%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	483 сайн дурын даатгуулагч, 0-3 настай эхийн 53 даатгалуулагч, ХБХАБ эцэг эх 4 даатгуулагч зэргийн ногдуулалтыг хийж хэвшсэн. Сар хэтрүүлэн ногдуулалт хийгээгүй.		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй болно.		
ТАВ. "ХУЛИАР ОЛГОСОН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ"							

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр ямар нэгэн албан хаагч болон иргэнд мэдээлэл өгөхгүй нууцын баталгааг ханган ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Холбогдох хууль хэрэгжсэн байна.	Хуулийн хугацаанд мэдүүлж ажилласан байна.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлж баталгааны хуудсаа баталгаажуулан НДГазарт хүргүүлсэн.	1-12 сар	100%

5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хууль дүрэм журманд нийцсэн байна.	Ажлын цагийг баримтлан цахим сүлжээ - ERP-д бүртгүүлэн ажиллана.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлсэн байна.	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д ажлын цагаа бүртгүүлэн ажиллаж хэвшсэн	1-12 сар	100%
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Стандартын дагуу хийж гүйцэтгэсэн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн дагуу 2023 оны Малчны зөвлөлийн баримт -1 архивт хүлээлгэн өгсөн. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	1-12 сар	90%
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг	Нэрлэсэн жилийн ажлын төлөвлөгөөг хугацаанд нь гарж хүргүүлэн	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлсэн байна.	Нэрлэсэн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.	1-12 сар	100%

	хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх	ажилласан байна.					
5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ болон Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм бусад холбогдох дүрэм журмыг чанд сахиж ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
5.7	Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд оролцсон байна.	ЗДТГ-аас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд ажилласан байна.	Сумаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийг хамарсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд тогтмол идэвхи санаачлагатай оролцдог.	1-12 сар	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах.	Дунд шатанд	Хуучин монгол бичгийг бие даан суралцах	Суралцсан байна	Анхан шатны монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан. Бие даан суралцаж байна.	сар	60%

2.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх.	Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах		Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтыг цахимаар 39 удаа хамрагдсан. Энэхүү сургалтанд хамрагдснаар иргэдэд хуулийн дагуу мэдээллийг хүргэн ажиллаж байна.	сар	90%
3.	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	Сургалтанд бүрэн хамрагдан а.		Сургалтанд төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж байгаа сургалтанд бүрэн хамрагдах.	НДЕГ болон НДГ-аас зохион байгуулж байгаа холбогдох сургалтанд бүрэн хамрагдаж зохих мэдлэгээ дээшлүүлэн, техник хэрэгслээ бүрэн эзэмшиж ажиллаж байна.	1-12 сар	100 %

Тайлан гаргасан: *Төр засгийн зөвлөлийн дарга* *М.Орлов*
 (Албан тушаал) *М.Орлов*
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.02.05
 (Огноо)