Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЧАНДМАНЬ-ӨНДӨР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ С.ТУВААНСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
	Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаар	2024 онд 112 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч Нийт 545 иргэнд 3 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна. 2024 оны 1-р улиралд зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж дуусгасан байна	Тэтгэврийн даатгалын хуулийн хүрээнд 2024 онд 112 иргэнд зөвлөмж зөвөлгөөг өгч нийт 35 иргэний тэтгэврийг тогтоон олгосон байна.	1. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Чандмань-Өндөр сумын хэмжээнд нийт 575 тэтгэвэр авагчдад 2246035,5 мянган төгрөгийн тэтгэврийг хуулийн хугацаанд бүрэн олгож ажилласан. 2025 оны 1-6 сард шинээр 16 тэтгэврийн материалыг хүлээн авч тогтоож Нийгмийн даатгалын газарт явуулсанаас 14 тэтгэвэр нь хуулийн хугацаанд тогтоогдож иргэдэд бүрэн олгогдсон. 2. Сумын 5 багийн засаг дарга нараас 2025-2027 онд тэтгэвэрт гарах 57 иргэний судалгааг авч 15 иргэнд холбогдож зөвлөгөө өгсөн, хөдөөгийн багийн ИНХурлад сургалт сурталчилгаа хийх үедээ биечлэн 8 иргэнд зөвлөгөө, зөвлөмж өгч	1-6 сар	90%

					ажилласан. 3. Эхний хагас жилийн байдлаар Тэтгэврийн материалыг бүрэн авч явуулахад анхаарч ажиллаж байна.		
1.1.2	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэмж авсан иргэдийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн тоо 3.Гомдол гаргасан даатгуулагчийн тоо	Сумын хэмжээнд 1.2024 онд 8 иргэнд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн талаар зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон. 2.ХЧТА-ын талаар 7 даатгуулагчид зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаар 5 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 4.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох мөнгөн тэтгэмжийг 4 иргэнд олгосон. Нийт 24 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон байна.	2025 онд тэтгэмж авах иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд туслан ажиллах Иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийг хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон байна.	1.Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-5, Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж-5, Ажилгүйдэл-3, ХЧТА-1 иргэнд тус тус тэтгэмж олгосон байна. 2. Сумын 5 багийн ИН-ийн хурал, төсөвт болон аж ахуйн нэгж, төрийн албан хаагчид болон малчдад 7 удаагийн сургалтаар 425 гаруй иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж, СДД-ын талаар сургалт мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан. 3. Хагас жилийн байдлаар гомдол гаргасан иргэн байхгүй.	1-6 сар	90%
1.1.3.	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан авалтыг хангаж ажиллах.	ААНБ нь тайлангаа хуулийн хугацаанд цахимаар болон цаасаар өгч	Сумын хэмжээнд 2024 онд 19 ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянаж хүлээн авч	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 18 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэж, цаасан	Чандмань-Өндөр суманд 2025 онд шинээр 2 аж ахуйн нэгжийн 3 даатгуулагч хамрагдсан. Шинээр хоршоо байгуулсан малчдад нийгмийн даатгалд хамрагдах талаар заавар, мэдээлэл өгч ажилласан .	1-6 сар	100%

		хэвшсэн байна.	хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажилласан.	тайланг бүрэн хянаж авах	Сумын хэмжээнд 18 аж ахуйн нэгж байгууллага шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд өгч байна. Тайланг цаасаар авч нягтлантай тулган дээд газарт сум хариуцсан байцаагчид цахим тайланг хуулийн хугацаанд татуулан ажиллаж байна.		
1.1.4	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засвар гаргахгүй байх, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж авсан байх	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-6 ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд засвар ороогүй байна	2024 оны байдлаар сумын хэмжээнд шимтгэлийн тайланд засвар хийсэн байгууллага байхгүй.	Алдаатай тайлан илгээгдэж татагдсан нөхцөлд хуулийн дагуу тайланг буцааж, тайланг засварлан илгээсэн байх	Алдаатай тайлан өгч буцаасан ААН байгууллага байхгүй байгаа болно.	1-6 сар	100%
1.1.5	ҮОМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-3	2024 оны байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхэд хяналт тавих	ҮОМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж байгууллага даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж ажиллаж байна. Мэргэжлийн код, хувь хэмжээг журмын дагуу үнэн зөв тайлагнахыг нягтлангуудад зөвлөж анхааруулж ажилласан.	1-6 сар	100%
Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, 0-3 настай дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.							
1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	Сумын хэмжээнд 2024 онд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийг 100% сайн дурын даатгалд хамруулсан болно.	Сумын хэмжээнд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд нийт 7 иргэнийг хамруулсан.	2025 оны эхний хагас жилд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 2 эх/эцэг/-ийг шинээр сайн дурын даатгалд хамруулж нийт 9 иргэн СДД-д хамрагдаад байна	1-6 сар	100%
1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын	Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын	Сумын хэмжээнд 2024 онд малчин	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилд	2025 оны эхний хагас жилд малчин-25, ХХЭ-3 иргэнийг	1-6 сар	100%

	сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн.	56, ХХЭ-8 даатгуулагийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулж гэрээг байгуулж тайлан мэдээг удирдах дээд газарт хүргүүлсэн.	шинээр 52 иргэнийг Малчин ХХЭ болон бусад даатгуулагчаар шинээр хамруулсан байна.	шинээр сайн дурын даатгалд хамруулсан. Хамралтыг нэмэгдүүлэх тал дээр анхаарч багийн хурал, малчдын зөвлөгөөн,болон айл өрхээр явахдаа тухай бүр мэдээлэл хийж ажиллаж байна.		
1.2.3	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн	Сумын хэмжээнд 2024 онд 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн нийт 18 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсанаас шинээр 5 даатгуудагчийг хамруулсан байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны цалинтай ээжийн тоон судалгаанаас 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт 2 эхийг хамруулж эхний хагас жилд шинээр 2 даатгуулагчийг хамруулах	Хагас жилийн байдлаар 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа 18 эх сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаагаас 2 иргэнийг шинээр даатгалд хамруулсан. Хамралтыг нэмэгдүүлэх тал дээр анхаарч багийн хурал, малчдын зөвлөгөөн,болон айл өрхөөр явахдаа тухай бүр мэдээлэл хийж ажиллаж байна.	1-6 сар	100%
Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх							
1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 2 ажил олгогч 9 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Чандмань-Өндөр суманд 2024 нийт 19 ААНБ-ийн 215 албан журмын даатгуулагчийг хамруулснаас шинээр 2024 онд 1 ААН-ийн 1 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Суманд шинээр байгуулагдан үйл ажиллагаа явуулж эхэлж байгаа аж ахуйн нэгж, хоршоодын захирал нарт нийгмийн даатгалын тухай ойлголт, ач холбогдлыг сурталчилж, мэдээлэл зөвлөгөө өгч байна. Одоогоор Нийгмийн даатгалд шинээр 2 ААН байгууллагын 3 даатгуулагч хамрагдсан байна.	1-6 сар	100%
1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 9 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Сумын хэмжээнд 2024 онд 19 ААНБайгууллагын 215 даатгуулагчаас шинээр 5 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байна.	Чандмань-Өндөр суманд энэ оны 1-6 сард ЭМТ-2, СӨБ-3, ЕБС-4, ЗДТГ-1 тус тус шинээр 10 иргэн албан журмын даатгалд хамрагдсан байна.	1-6 сар	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан .....мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд хангаж биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 928555,9 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 100%-тай байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 96745718,7 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд хангаж биелүүлэн ажиллаж байна. 2025 онд орлогын төлөвлөгөө 928555,9 мян.төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэхээс хагас жилийн байдлаар 96745718,7 мян.төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	Сар бүр	100%
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан .....мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	2024 онд сайн дурын даатгалд 308 иргэн хамрагдаж нийгмийн даатгалын санд 174472,8 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн ажилласан байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын т□л□вл□г□□г сар, улирал, жилээр жигд хангаж биел□□лж, нийгмийн даатгалын санд 146606,0 мянган т□гр□гийн орлого т□вл□р□□лсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улиралаар жигд хангаж биелүүлж, 322 даатгуулагч хамруулан нийгмийн даатгалын санд 108703,9 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сар бүр	100%
2.1.3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал б□р зохион байгуулан ажиллаж байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна. Төсөвт болон ААН дарга, нягтлан нарт шинээр авлага үүсгэхгүй байх талаар байнга сануулж өр авлагыг танилцуулж өглөггүй ажиллахыг анхааруулан ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар ААН байгууллагууд шинээр өр авлага 14 ААН-ийн 26795796,3 мян төгрөгийн	Сар бүр	90%

					хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах талаар анхааран ажиллаж уулзалтын тэмдэглэл хөтлөн төлөх гэрээг байгуулах, гэрээнд заасан хугацаанд төлөөгүй бол 3-р улиралд дараагийн шатны байгууллагад шилжүүлэх арга хэмжээ авахаар ажиллаж байна. .		
2.1.4.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	2024 онд сайн дурын даатгалд 253 иргэн хамрагдаж, хамрагдсан иргэдийн гэрээ, ногдуулалтыг программд 100% байгуулан ажилласан.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2025 оны 5-6 сард Нийгмийн даатгалын газрын 322 sicos программд Any desk-ээр холбогдож энэ онд СДД төлсөн иргэдийн гэрээг байгуулж ногдуулалтыг хийж ажилласан.	1-6 сар	90%
2.1.5.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулахад холбогдох байцаагч нартай хамтран ажиллана.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагийн актаар тогтоогдсон өглөг, авлагыг хугацаанд нь хамтарч барагдуулна.	Сумын хэмжээнд 2024 онд тогтоогдсон □гл□г авлага байхг□й болно.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Сумын хэмжээнд тогтоогдсон □гл□г авлага байхг□й болно.	1-6 сар	100%
Гурав.Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай	Иргэд,	2025 онд сумын хэмжээнд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллаж байна. 2025 оны		

	хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100%-тай байна.	ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана. Мөн өргөдөл гомдлын мэдээ тайланг НДГ-т хүргүүлэн ажиллах	хагас жилийн байдлаар тэтгэвэр тогтоолгох-13, тэтгэмж-6 малчны зөвлөлөөр орох-1, тэтгэвэр нэмэгдүүлэх-2 иргэний материалыг шийдвэрлэж хуулийн хугацаанд чирэгдэлгүй тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоон олгосон.	1-6 сар	90%
3.1.2.	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.		1-6 сар	
3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сумын хэмжээнд 6 ААНБайгууллагын 217 албан журмын даатгуулагч нарт сургалтыг зохион байгуулах	Сумын хэмжээнд 2024 оны байдлаар 4 ААНБайгууллагын 150 албан журмын даатгуулагч нарт 2 удаагийн сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 18 ААНБайгууллага, Төсөвт 6 байгууллагын 219 албан журмын даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны 1-6 сард 6 байгууллагын 45 даатгуулагчид нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгх талаар сургалт мэдээлэл хийж ажилласан.	1-6 сар	85%
3.2.2.	Малчин, ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сумын хэмжээнд 4 удаагийн 150 иргэдэд сургалтыг зохион байгуулах	Сумын хэмжээнд 2024 оны байдлаар малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэд даатгуулагчдад 8 удаа сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна. Малчин ХХЭ-д чиглэсэн 4 удаагийн сургалтад 151 иргэд даатгулагчийг хамруулсан байна.	Сумын иргэд, малчдад, нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, шинээр хэрэгжих гэж байгаа багц хуулийн талаар сургалт мэдээлэл өгч ажилласан. 3 багийн ИНХурал болно малчдын зөвлөгөөнд нийт 526 иргэнд мэдээлэл сургалт өгч ажилласан.	1-6 сар	85%

3.2.3	Оюутан, сурагчдад нийгмийн даатгалын төлөлт, ач тусыг ойлгуулах ажлын хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 1 удаагийн 50 оюутан, сурагчдад сургалтыг зохион байгуулах	2024 оны байдлаар оюутан, сурагчдад 1 удаа оюутан даатгуулагч нарт сургал, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.		2025 оны 6 дугаар сард багтаан энэ онд 12-р анги төгсөж байгаа сурагчид болон амарч ирсэн оюутануудад нийгмийн даатгалын төлөлт, ач тусыг ойлгуулах ажлын хүрээнд сургалт зохион ажиллахаар төлвлөсөн байгаа.	1-6 сар	100%
3.2.4	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн шторк, постр, лайвыг тухай бүр өөрийн болон пэйж хуудсанд 35 удаа түгээж ажилласан.		Сумын цахим вэйбсайт, группэд Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг тухай бүрт нь сурталчлан ажиллаж байна. НДЕГ, Аймгийн НДГ-ын групп-д оруулсан мэдээллүүдийг тухай бүр сумын цахим хаягаар түгээн ажилласан.	1-6 сар	100%
"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх"							
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй	1-6 сар	100%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	253 сайн дурын даатгуулагчын гэрээг давхардуулаагүй хийсэн.	1-6 сар	95 %
		Сайн дурын		Сайн дурын	Сайн дурын даатгуулагчийн	1-6 сар	

		даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй		100%
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр ямар нэгэн албан хаагч болон иргэнд мэдээлэл өгөхгүй нууцын баталгааг ханган ажиллаж байна.	1-6 сар	100%
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Холбогдох хууль хэрэгжсэн байна.	Хуулийн хугацаанд мэдүүлж ажилласан байна.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	1-6 сар	100%
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хууль дүрэм журманд нийцсэн байна.	Ажлын цагийг баримтлан цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн ажиллана.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлсэн байна.	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д ажлын цагаа бүртгүүлэн ажиллаж хэвшсэн.	1-6 сар	100%
5.4	Архив, албан хэрэг	Стандартын	Архив,албан хэрэг	Жилийн эцсийн	Тайлан мэдээг архив, албан	1-6 сар	100%

	хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	дагуу хийж гүйцэтгэсэн байна.	хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж,дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт,үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлсэн байна.	хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийн дагуу хийж хүргүүлсэн. Хагас жилийн байдлаар зогсоогдсон 24 ТХХ, шимтгэл төлөгч ААНБ-ын шимтгэлийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.		
5.5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд, баримтын бүрдэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 2 баримт архивт шилжүүлсэн		Өмнөх онуудын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд нь баримт бүрдүүлж үдэж НДГ-ын архивт явуулсан.	1-6 сар	100%
5.6	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг холбогдох хэлтэс хугацаанд нь ирүүлэх	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тоо	2024 онд 30 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн		2024 онд зогсоогдсон өндөр насны-5 хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр-7, тэжээгчээ алдсаны -2 бүгд 14 тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэсэн.	1-6 сар	100%
5.7	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх	Нэрлэсэн жилийн ажлын төлөвлөгөөг хугацаанд нь гарж хүргүүлэн ажилласан байна.	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнан ажиллаж НДЕГ-аас зарласан “Даатгуулагчаа дэмжиж, авлага бууруулах” нэрлэсэн жилийн хүрээнд ЕБС, ЗДТГ-ын 2025-2030 онд тэтгэвэрт гарах даатгуулагчийн ажилласан жилийг тооцож 15 ажилтаны тасарсан сарuудыг тулган шалгаж улсын байцаагчын актаар нөхөн төлүүлэх ажлыг зохион байгуулан эхний хагас жилд багтаан шийдвэрлэхээр ажиллаж байна. албан хаагчдын нийгмийн даатгал төлөлтийг тул 2025 оныг Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жил “Амьдрах орчноо сайжруулж, өрхийн үйлдвэрлэлийг дэмжих” жил	1-6 сар	85%

					болгосон ажлын хүрээнд өрхийн үйлдвэрлэл эрхлэх төсөл хөтөлбөрт хамрагдаж байгаа иргэдэд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаж байна.		
5.8	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан.	1-6 сар	80%
5.9	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд оролцсон байна.	ЗДТГ-аас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд ажилласан байна.	Сумаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийг хамарсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцон ажилласан.	1-6 сар	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
"ТӨРИЙН АЛБАНЙ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Дунд шатанд	Хуучин монгол бичгийг бие даан суралцах	Суралцсан байна	Анхан шатны монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан. Бие даан суралцаж байна.	1-6 сар	100%

2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах		Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтыг цахимаар хамрагдсан.	1-6 сар	90%
3	Улсын байцаагчийн эрх сэргээх шалгалтанд хамрагдан тэнцсэн байх	.	Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдан улсын байцаагчийн эрх шинээр авах, сэргээх шалгалтанд тэнцсэн байх.			1-6 сар	
4	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	Сургалтанд бүрэн хамрагдана		Сургалтанд төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж байгаа	НДЕГ болон НДГ-аас зохион байгуулж байгаа холбогдох сургалтанд бүрэн хамрагдаж, техник хэрэгслээ бүрэн эзэмшиж ажиллаж байна	1-6 сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЧАНДМАНЬ-ӨНДӨР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ ……………………… / С.ТУВААНСҮРЭН / 2025.06.10

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)