



Төлөөлөгөө баталсан:

Төсвийн шууд захирагч

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Тэмдэг



(гарын үсэг)

Л.ЮМЖИРДУЛАМ

.....
(огноо)

Төлөөлөгөөг боловсруулсан:

Нэгжийн дарга

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА,
ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

.....
(гарын үсэг)

П.МАЙНБАЯР

.....
(огноо)

**ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА,ХЯНАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс зохион байгуулж ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, тэдгээртэй холбогдон гарсан журам, зааврын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна. Мөн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх асуудлаар газрын болон сумдын байцаагч нарт танхимаар 2, цахимаар 3, нийт 5 удаагийн сургалт хийж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллалаа. Тайлант хугацаанд нийт 26 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, чиглэл, аргачлалын дагуу хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажилласан байна.. Үүнд: Журам-15, Зөвлөмж-6,	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)

						Дүрэм-2, Заавар-1, Аргачлал-2	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу : 8.2.9 дэх заалт сарын мэдээ, статистик мэдээ 8.4.1 дэх заалт Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, тухайн жилийн төсөв, дараа оны төсвийн төсөл 8.4.2-8.4.9 дэх заалтын мэдээллийг бэлтгэн хугацаанд нь вебсайтад байршуулсан мэдээлэлд хяналт тавьж ажилласан. Мөн https://huvsgul.ndaatgal.mn/ вебсайтад байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу мэдээ мэдээллийг байршуулсан байдалд хяналт тавьсан. Үүнд: Хууль эрх зүй, даатгалын цахим үйлчилгээ, НД-ын үйлчилгээний төрөл, байгууллагын санхүүгийн статистик мэдээ, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл, байгууллагын төсвийн орлого, зарлагын шилэн дансны мэдээлэл	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 342 мэдээллийг хяналт тавьсан. 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ын дагуу: Шилэн дансны цахим хуудсанд 1. тухай бүр 120 2. сар бүр оруулах -42 3. хагас жилээр-4 4. бүтэн жилээр мэдээллэх-11 Нийт 77 удаагийн мэдээллийг цаглаварт хугацаанд байршуулан ажиллалаа. Хугацаа хоцроосон мэдээлэл байхгүй болно. Цалингийн	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)

			Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш үйл ажиллагааны 317425.6 мянган төгрөгийн зарлагын гүйлгээ, 1585536.0 мянган төгрөгийн орлогын гүйлгээ, нийгмийн даатгалын сангийн орлогын гүйлгээний 91330899.1 мянган төгрөгийн мэдээлэл, 99290844.9 мянган төгрөгийн зарлагын гүйлгээний мэдээлэлд, Мөн хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэлд 1325.0 мянган төгрөгийн мэдээлэл, Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын мэдээлэлд үйл ажиллагаа 1585536.0 мянган төгрөг, нийгмийн даатгалын сангийн орлого 51030881.5 мянган төгрөг, зарлагын төсөв 197743711.7 мянган төгрөгийн зарлагын мэдээллийг байршуулсанд хяналт тавьж ажилласан байна.	
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 53,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Газрын хяналт шалгалтын төлөвлөгөө, удирдамж, ажлын чиг үүргийн дагуу 2024 онд Алаг-Эрдэнэ-129, Арбулаг-141, Ханх-33, Шинэ-Идэр-38, Түнэл-246, Тосонцэнгэл-65, Төмөрбулаг-56, Их-Уул-151, нийт 8 сумын 2020-2022 онд тогтоогдсон 859 тэтгэврийн тогтоолт, олголтыг цахим мэдээллийн сан, үндсэн баримттай тулган шалгаж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг шийдвэрлэж ажилласан. Мөн 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр 493, өөрчилсөн тэтгэвэр 121, ЖАТ-606, ХЧТАТ-349, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-120, Оршуулгын тэтгэмж 133, ХЧАХХТА-ын сунгалт 503, нийт 2325	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)

						тэтгэвэр, тэтгэмжийн баримт материалын үндэслэлийг хяналт тавьж, холбогдох хэлтэст шилжүүлж ажилласан байна. 2024 онд дотоодын хяналт шалгалтаар нийт 1 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 14453.3 мянган төгрөгийн зөрчилд улсын байцаагчийн акт тогтоож 200,0 мянган төгрөгийг барагдуулж актын биелэлт 1,3 хувьтай байна. 2023 онд зогсоогдсон 519 тэтгэврийн хувийн хэргийг шалгаж газрын архивт шилжүүлсэн. Үүнээс: ӨН-186, ТА-115, ТД-18 Актын барагдуулалтын хугацаа болоогүй 1 актын 14453,3 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.	
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Шаард-лагагүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудаас гаргуулан авч нэгтгэж дүгнэх,	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд Хөвсгөл аймаг дахь Хилийн цэргийн 0257-р ангийн 21 албан хаагчийн 31726,1 мянган төгрөгийн цалингийн сангаас 3914.4 мянган төгрөгийн шимтгэлийн акт, 1172.5 мянган төгрөгийн алданги, нийт 5086.9 мянга төгрөгийн акт 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдөр тогтоогдсон. Тухайн онд 602.3 мянган төгрөгийг барагдуулсан.	(ЗХХ) (НД-ын байцаагч нар)
3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнд	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан 21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 64 тэтгэврийн тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийгдсэн.	(ЗХХ) (НХ-ын байцаагч нар)

			хяналт тавьж ажиллах,		хувийг барагдуулж ажиллах		
3.2.4.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх		Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор , гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь		Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагчийн албан тушаалын тодорхойлолт батлагдаж ирээгүйтэй холбоотойгоор нийгмийн хамгааллын хяналт хүлээгдэж байгаа болно.	(ЗХХ) (НХ-ын байцаагч нар)
3.2.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,		Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”- (http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Цахим хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулж, илэрсэн зөрчлийн 86,0 хувийг шалгаж, залруулсан.	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны А/50 дахь “Заавар батлах тухай” тушаалаар батлагдсан “Цахим хяналт шалгалтын ажлын заавар”-ын хүрээнд 2024 онд Арбулаг, Түнэл, Алагэрдэнэ, Шинэ-Идэр, Ханх, Тосонцэнгэл, Хатгал, Их-Уул сумдын нийт 859 тэтгэвэр авагчийн тогтоолт, олголтын мэдээллийг хянав. Цахим хяналтаар 1 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 14453,3 мянган төгрөгийн зөрчилд улсын байцаагчийн акт тогтоож 500,0 мянган төгрөгийг барагдуулж биелэлт 3,5 хувьтай байна.	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)
3.2.6	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах,		Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр 2023 онд хүргүүлсэн.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон	Тэтгэврийн актын үлдэгдэл 110160,5 мянган төгрөг, НДЕГ-азраас тавьсан актын үлдэгдэл 27370,4 мянган төгрөг, Тэтгэмжийн актын үлдэгдэл 2834,8 мянган төгрөг, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн актын үлдэгдэл 21877,6	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг,

	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.		төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	мянган төгрөг бусад авлага 4976,3 мянган төгрөг бүгд 167219,6 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй /1218/ байна. 2023 онд илэрсэн төлбөр зөрчил 79052.4 мянган төгрөгөөс 26583.0 мянган төгрөгийг барагдуулж актын биелэлт 33,6 хувьтай байна. Тайлант онд тавигдсан тэтгэврийн актын дүн 14453,3 мянган төгрөгөөс 500.0 мянган төгрөг барагдуулж биелэлт 3,5 хувьтай байна.	ажилтан)
--	--	--	--	--	---	--	----------

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол 3, ХНХЯ-ны сайдын тушаал 2, журам 15, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 1, НДЕГ-ын зөвлөмж 6, дүрэм 2, заавар 1, аргачлал 2, нийт 32 албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. Мөн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн Дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах асуудлаар танхимаар 2,	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)
--------	--	--	--	--	---	--	--

						цахимаар 3 удаагийн сургалт хийсэн.	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал 218 өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой 36, Газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд гаргасан 42, тэтгэвэр хянуулах хүсэлт 39, албан байгууллагаас 4, нийт 121 өргөдөл гомдол хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэсэн. Шийдвэрлэлт 98,1 хувьтай байна. Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төвд иргэд даатгуулагчаас 1, НДЕГ-ын "Иргэд олон нийттэй харилцах 311131 утсанд 1, нийт 2 өргөдөл гомдол гаргасан. Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулсан. Шийдвэрлэлт 100 хувь байна. Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу Зөрчлийг хялбаршуулсан журмаар 6 аж ахуйн нэгж байгууллага дээр зөрчлийн хувийн хэрэг нээж, аймгийн прокурорт хянуулсан. Иргэн даатгуулагчийн 4 өргөдөл хуулийн хугацаа болоогүй хүлээгдэж байна.	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)

4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн. 2023 онд 872 архивын лавлагааг хянасан.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Газар, хэлтэс хооронд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулж нийт 5 дүүрэг, 3 аймгийн цахим 33 хүсэлтийг хүлээн авч, лавлагаа гаргаж, тус газраас 5 дүүрэг, 7 аймагт лавлагаа авах 25 хүсэлтийг илгээж холбогдох лавлагааг хүлээн авч ажилласан. Нийгмийн даатгалын дэвтэр засвартай, хаяж үрэгдүүлсэн зэрэг шалтгаанаар тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр олгохтой холбоотой цаасан суурьтай баримтаас 382 лавлагаа, QR кодтой 314 лавлагаа нийт 754 иргэнд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа олгож үйлчиллээ. Байцаагч ажилтнуудаас хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 261 баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээн авсан.	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	НДЕГ-ын даргын 2018 оны А/22 дугаар тушаалын дагуу бүтэц орон тоондоо багтаан 3 тасгийн зохион байгуулалтаар 47 байцаагч, 5 үйлчилгээний ажилтантай, “Орон тооны бус төлөөлөгчийн ажиллах журам”-ын дагуу батлагдсан төсвийн хүрээнд 1 орон тооны бус төлөөлөгчтэй нийт 53 орон тоотой ажиллахаас тайлант онд 48 албан хаагч ажиллаж Төмөрбулаг, Улаан-Уул, Рэнчинлхүмбэ сумдын сул орон тооны захиалгыг Хөвсгөл аймаг дахь Төрийн албаны салбар зөвлөлд удаа дараа хүргүүлээд байна.	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)

						Тариалан сумын нийгмийн даатгалын байцаагчийн сул орон тооны захиалгыг 2023 онд ТАС3-д 4 удаа хүргүүлж 2024 оны 01 дүгээр сард салбар зөвлөлийн тогтоолын дагуу Тариалан сумын байцаагчийг томиллоо. 2024 онд хүний нөөцтэй холбоотой 17 тушаал шийдвэр гарсан байна.	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах ажлын хүрээнд нийт албан хаагчдад анхан шатанд иргэдийн баримт материалыг ямар юуны ,,,,,, арга зүйн зөвлөмжийг тухай бүр өгч ажиллаж хэвшсэн. Тухайн онд хуулийн хэрэгжилт, шинэ программ хангамж нэвтэрсэн журам дүрэм өөрчлөгдсөнтэй холбоотой танхимаар 2 удаа, цахимаар 6 удаа сургалт хийсэн. Мөн газрын Захиргаа, хяналтын хэлтсээс эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор 2 удаагийн зөвлөмжийг нийт албан хаагчдад хүргүүлсэн. Мэдээ тайланг сар бүр гаргуулж хэвшсэн.	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	Төрийн захиргааны албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журмын дагуу 29 төрийн жинхэнэ албан хаагчид 186245400 төгрөгийн урамшуулал, Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчид мэргэшлийн зэрэг олгох журмын дагуу 20 байцаагчид зөвлөх болон тэргүүлэх зэргийн нэмэгдэл олгож байна. Мөн хамтын санд нэг албан хаагч сар бүр 20,000 төгрөг төвлөрүүлж хүүхдийн зөвлөлийн арга хэмжээнд 2000 төгрөг, ахмадын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд 3000 төгрөг, албан хаагчдийн нийгмийн баталгаанд зориулан 15000 төгрөг	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)

						зарцуулах зориулалттай болно. Мөн Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн “Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад тус газрын дарга, нэгжийн дарга нийт 3 албан тушаалтан суралцаж байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Прокурорын газрын зөрчлийн ахлах прокурор С.Батсүх, зөрчлийн прокурор н.Батзолбоо нар 2024 оны 04-р сарын 05-ны өдөр “Зөрчлийн хэрэг бүртгэх ажиллагаанд хяналт тавих” сургалтыг хэлтсийн албан хаагчдад танхимаар нийт сумдын байцаагч нарыг цахимаар хамрууллаа. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Соёмбо танхимд Авлигатай тэмцэх газрын комиссар н.Амартүвшин Авлигын хэрэг зөрчил, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар сургалтанд газрын эрх бүхий албан тушаалтнууд хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч ажиллаж байна. 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан ЭБАТ-ны цахим сургалтад газрын албан хаагчид бүрэн хамрагдлаа. Байгууллагын 27 албан хаагч 2023 оны ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна. Тус газрын албан хаагчдаас авлига, гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдсон албан хаагч байхгүй болно.	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулах талаар төрийн албаны ёс зүйн тухай хуулиар 2 удаа сургалт хийсэн. Үйлчилгээний стандартыг хангах үүднээс албан хаагч, ажилтануудыг жигд хувцас өмсөх шаардлагыг тавьж	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)

			харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)– ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			ажиллаж байна.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 5 удаагийн сургалтад 209 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар, хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор сцахимаар болон танхимаар сургалт зохион байгууллаа. Үүнд: НДЕГ-ын шинэ систем (Sicos)-ийн заавар сургалтыг цахимаар 8 удаа, НДГазраас сумдын байцаагч нарт цахим сургалтыг 6 удаа, аймгийн ЗДТГ, Авлигатай тэмцэх газар, Аймгийн Прокурорын газраас 4 удаагийн хууль эрх зүйн сургалтад хамрагдсан. НДГазрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо нийт албан хаагчдад “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”, “Нийгмийн даатгалын байцаагчийн эрх, үүрэг” сургалтыг 22 байцаагчид танхимаар 2, болон цахимаар 1 удаа зохион байгуулсан. Мөн дуудлагын утасны үйлчилгээг нэвтрүүлж байгаа CallPro компаниас “Дуудлагын	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)

						операторын мэдвэл зохих харилцааны тухай” сэдэвт сургалтуудыг тус тус газрын албан хаагчдад зохион байгуулсан байна. <table><tr><td>№</td><td>Зохион байгуулсан газар хэлтэс</td><td>Сургалт ын тоо</td><td>Байцаагчийн тоо</td></tr><tr><td>1</td><td>НДЕГазар</td><td>8</td><td>144</td></tr><tr><td>2</td><td>НДГ</td><td>7</td><td>104</td></tr><tr><td>3</td><td>Аймаг болон бусад байгууллага</td><td>5</td><td>41</td></tr><tr><td></td><td>Нийт</td><td>20</td><td>289</td></tr></table>	№	Зохион байгуулсан газар хэлтэс	Сургалт ын тоо	Байцаагчийн тоо	1	НДЕГазар	8	144	2	НДГ	7	104	3	Аймаг болон бусад байгууллага	5	41		Нийт	20	289	
№	Зохион байгуулсан газар хэлтэс	Сургалт ын тоо	Байцаагчийн тоо																								
1	НДЕГазар	8	144																								
2	НДГ	7	104																								
3	Аймаг болон бусад байгууллага	5	41																								
	Нийт	20	289																								
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч 38, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 6 удаагийн сургалтад 415 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Албан байгууллага, иргэд даатгуулагчдад 2024 онд хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилт, ач холбогдол, мөн НД-ийн системийн хэмжээнд хийгдэж байгаа программын шинэчлэлийг ажил олгогчдод танилцуулж 201 цахим болон танхимаар зохион байгуулж нийт 1735 иргэд даатгуулагч, ажил олгогч нар хамрагдсан байна. Мөн явуулын үйлчилгээ, өдөрлөг арга хэмжээг зах, ХҮТөв, Мөрөн сумын 14 багийн иргэд, ЕБСургуулийн төгсөх ангийн сурагчдад болон малчдад багийн иргэд нийтийн хурлаар дамжуулан НД-ын хууль тогтоомж, үйлчилгээг хүргэж ажиллалаа. Үүнд: 2024.04.23-нд “Хөвсгөл Органик” бизнес эрхлэгчдийн нэгдсэн зөвлөгөөн, 2024.05.01-нд “Хуульчийн Про-Боно өдөр-2024” нээлттэй өдөрлөг, 2024.05.09-нд “Төрийн байгууллагын бүтээлч үйл ажиллагаа” зэрэг арга хэмжээ зохион байгуулагдаж НДГазраас тус арга хэмжээнд оролцож 1550 иргэнд НД-ын үйлчилгээг хүргэж ажилласан байна.	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)																				

							Сургалт			А/хэмжээ		
							Сургалт тоо	АО тоо	Даатгуулагч тоо	А/Хэм тоо	Иргэд тоо	
							Хэлтэс	11		392	3	1550
							Сум	108	305	2713	92	6680
							Нийт	119	475	1705	95	8230
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо-137, мэдээллийн төрөл	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	НДГазрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг Хөвсгөл аймгийн НДГ page хуудсанд 46 удаа байршуулан 468 like, 92 comment, 338 share хийсэн хандалттайгаар иргэд даатгуулагчдад сошиалаар хүргэж ажиллалаа. Мөн орон нутгийн олон дагагчтай хувийн сайт болох ANZAAR сайттай хамтран мэдээ мэдээллийг олон нийтэд түгээж ажиллаж байна. НДЕГ-аас хийсэн шторк, постер, Live, Video мэдээллийг хэлтсийн page хуудсаар болон байцаагч мэргэжилтнүүдийн facebook хуудсаар 338 удаа share хийлгэснээр 34200 иргэний хандалт авсан байна. Мөн 21 сумын байцаагч нар НДЕГ-ын бэлтгэн нийтэлсэн болон аймгийн НДГазрын нийтэлсэн постер, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг сумын ЗДТГ-ын фэйж хуудас, сумдын зарын нэгдсэн групп, багийн иргэдийн нэгдсэн группүүдэд түгээж ажилласан байна.	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)					

			нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл				
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Шинээр бүртгэгдсэн 65 аж ахуйн нэгж байгууллагын 82 даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүртгэсэн. НДЕГазрын даргын 2023 оны даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай А/43 дугаарын тушаалын хэрэгжилтийг ханган аймгийн хэмжээнд 10 аж ахуйн нэгж байгууллагын 7 албан журмын даатгуулагчийн төрлийн кодыг өөрчилж, 3 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг буруу оруулсныг засварласан.	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)

			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	2024 оны хагас жилд шинэ мэдээлэлийн системд 1220 аж ахуйн нэгж байгууллагын 13861 даатгуулагчийн мэдээлэл шимтгэлийн тайланг хүлээн авч баталгаажуулсан. Сайн дурын 7773 даатгуулагчийн гэрээг байгуулж, мэдээлэлд бүртгэсэн. Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан.	(МТТ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг	2024 онд Нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинэ программ нэвтрүүлж системийн шинэчлэл хийгдсэн. Үүнтэй холбогдуулан мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтнүүдэд МТТ-өөс admin эрхийг олгосны дагуу газрын болон сумын 41 байцаагчид Sicos программд нэвтрэх эрхийн тохиргоог албан үүргийнх нь хүрээнд тохируулж, хүн тус бүрийн программд нэвтрэх нэр, нууц үгийг албаны и-мэйлээр нь илгээж баталгаажуулсан. Байцаагч нар	(ЗХХ) (Хариуцах тасаг, ажилтан)

			ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	программ хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдуулан газрын 21 албан хаагчдад арга зүйгээр хангаж ажилласан. МТТ-өөс зохион байгуулсан Sicos программын зааварчилгаатай холбоотой аж ахуйн нэгжийн судалгаа 2, тэтгэврийн 1, тэтгэмжийн 6 ажлын мэдээлэл, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гарган хүргүүлсэн. Программын шинэчлэлтэй холбоотой 12 заавар, чиглэлийг хэрэгжүүлж, албан хаагчдад тухай бүр мэдээлж ажилласан.	
--	--	--	---	--	---	--	--

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТЭС