Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ Б.АЛТАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

<table>
<tr><th rowspan="3">Д/д</th><th rowspan="2">Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ</th><th rowspan="2">Шалгуур үзүүлэлт</th><th colspan="4">Гүйцэтгэлийн түвшин</th></tr>
<tr><th>Суурь түвшин</th><th>Хүрэх түвшин</th><th>Хүрсэн түвшин (биелэлт)</th><th>Биелэлтийн хувь</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>7</th></tr>
<tr><td>1.1.1.</td><td>Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах.</td><td>Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо</td><td>Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.</td><td>Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.</td><td>Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс зохион байгуулж ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулиуд, мэдээллийн шинэ систем нэвтэрч байгаатай холбогдон гарсан журам,чиглэл, зааврын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. .</td><td>100</td></tr>
<tr><td>1.1.2</td><td>Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, сангийн орлогын бааз суурийг өргөжүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах</td><td>Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо</td><td>2023 онд 101 ажил олгогч, 302 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.</td><td>Ажил олгогчийн тоог 93, даатгуулагчийн тоог 337 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.</td><td>Аймгийн хэмжээнд Татварын хэлтэст бүртгэлтэй 2090 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 2024 онд 145 шинээр ажил олгогч, 251 албан журмын даатгуулагчийг нийгмийн даатгалд хамруулан ажиллав.
Өөрийн хариуцсан сумын шинээр хамрагдсан аж ахуйн нэгж байгууллага:<table><tr><th>№</th><th>Хариуцсан сум</th><th>Байгууллагын тоо</th><th>Даатгуулагчдын тоо</th></tr><tr><td>1.</td><td>Алаг-эрдэнэ</td><td>1</td><td>1</td></tr></table></td><td>100</td></tr>
</table>

	ажлыг зохион байгуулах.				

2.	Бүрэнтогтох	4	4	
3.	Тариалан	0	0	
4.	Мөрөн	44	47	
5	Их-уул	1	1	
6	Эрдэнэбулган	3	4	
7	Рашаант	2	2	
8	Жаргалант	3	3	
9	Түнэл	2	2	
10	Ханх	4	4	
11	Тосонцэнгэл	4	4	
12.	Цагааннуур	4	4	
13	Ренчинлхүмбэ	3 75	3 79	

1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 101 ажил олгогч, 302 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 93, даатгуулагчийн тоог 337 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд Мөрөн сумын 47 аж нэгж байгууллагын 53 албан журмын даатгуулагчийг нийгмийн даатгалд шинээр хамруулж, шийтгэлийн тайлан тооцоог хүлээн авч ажиллалаа.	100
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 43765,1 сая төгрөгийн орлогын төлөвлөгөөг сар,	-Тайлант хугацаанд орлогын төлөвлөгөө 43765,1 сая төгрөгийн орлого орохоос 47018,7 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж 107,4 % -ийн биелэлттэй байна. 23 сум, 1 тосгоны 1302 аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаа хэвийн явагдаж байгаа	100

2.1.3			жигд хanган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 1863544,2 төгрөгөөр буюу 90,1 хувиар биелүүлсэн.	улирал, жилээр жигд хanган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 47018,7 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	ажил олгогч байгуулла даатгалын шимтгэлий төвлөрүүлэн ажиллаж байна
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 49,2 хувиар өссөн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг 462183,0 оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Тайлант хугацаанд өмнөх мянган төгрөгийн авлагаас буюу 43,2%-иар барагдуула хангай ХХК 55780.9, Хү 26000.0, Туурайн тамга Хөвсгөл Могойн гол ХХК 63 АЗЗА 25000.0, Шимийн ундраа ХХК 42 Шимтгэлийн өр авлагыг байх, авлагыг бууруулах ар байгууллагын нягтлан б удирдлагатай уулзаж өр ав байх, үүсэн авлагыг барагд 202 байгууллагатай уулзалт хөтөлж, 3 байгууллагын д байгууллагад график байгу олгогч байгууллагад албa хүргүүлэн ажиллалаа. 2024 оны эцэст нийт 1986 төгрөгийн шимтгэлийн авлагат

2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б)Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Сумдын байцаагч нарт нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлага болон сайн дурын шинээр өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллах талаар зөвлөгөө өгч, шаардлагыг тавьж ажилласан. ААНБ-уудтай хагас бүтэн жилээр тооцоо нийлсэн акт үйлдэж баталгаажуулан ажиллаж байна.	100
2.1.15	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулах, мэдээллийн үнэн зөв бүрэн найдвартай байдлыг хангаж цахим хяналтаар гарч ирж байгаа 01001 код, 22001,22011 код, 40001, 41001 кодыг 61001 код 21001, 70001 70011 болгон даатгуулагчдын мэдээллийг залруулан ажиллаж байна.	100
2.1.17	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а)Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б)Нийгмийн даатгалын сангийн	ААНБайгууллагын тайлант хугацааны шимтгэл төлөлтийн тайлан мэдээг хүлээн авч өр авлагыг оны эцэст нягтлан бодогчтой тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан хэлтсийн архивт бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулж ажиллав.	100%

176

				санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх						
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах						
3.2.2	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудаас гаргуулан авч нэгтгэж дүгнэх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд Хөвсгөл аймаг дахь Хилийн цэргийн 0257-р ангийн 21 албан хаагчийн 31726,1 мянган төгрөгийн цалингийн сангаас 3914.4 мянган төгрөгийн шимтгэлийн акт, 1172.5 мянган төгрөгийн алданги, нийт 5086.9 мянга төгрөгийн акт тогтоогдсон. Акт алдангийн 602.3 мянган төгрөгийг барагдуулсан. 2024 оны байдлаар 2 даатгуулагч дээр 3854,5 төгрөгийн цалингийн сантай 636,0 төгрөгийн акт алданги тавигдсан.	90
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилт, шинэ системд орсонтой холбоотой дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, мөн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх асуудлаар Улсын бүртгэлийн хэлтэс, ЗООНОЗ, хэлтсийн сургалтын өрөөнд ААНБ-уудад 5 удаа Н.Хөвсгөлдалай, Б.Цэцэнбилэг нартай хамтарч сургалтыг зохион байгуулсан. Мөн сумдын Эрүүл мэндийн байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд илгээх, кодын төрөл дээр анхаарах тал дээр танхимаар сургалт зохион байгуулсан. Аймгийн хэмжээнд 153 удаа 391 аж ахуйн нэгж байгууллагын 6885 даатгуулагчдад сургалтыг зохион байгуулан ажилласан байна.	100%
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	-2024 онд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой өргөдөл гомдлыг хүлээн авч 34 даатгуулагчтай холбоотой 9432,4 мянган төгрөгийн цалингийн санд 6257,6 мянган төгрөгийн акт алданги тавигдсан. -Албан байгууллагаас 11, нийт 32 өргөдөл гомдол хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэсэн. Засгийн газрын “Иргэд олон нийттэй харилцах төвд иргэд даатгуулагчаас 2, НДЕГ-ын “Иргэд олон нийттэй харилцах 311131 утсанд 1, нийт 3 өргөдөл гомдол гаргасан. Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулсан. -Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу иргэдээс Өндөр насны тэтгэвэр-90 Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэр-19,	100

					Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-8 Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр-2, нийт 117 тэтгэврийн хувийн хэрэг хүлээн авсан байна. -Тэтгэвэр тэтгэмжийн эрх үүсээгүй 24 тодорхойлолтыг халамжид хүргүүлэн ажилласан байна.	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын дэвтэр засвартай, хаяж үрэгдүүлсэн зэрэг шалтгаанаар тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр олгохтой холбоотой цаасан суурьтай баримтаас 2 лавлагаа, QR кодтой 28 лавлагаа нийт 30 иргэнд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг хүсэлтээр гаргуулан өгч ажиллалаа. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 13 баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт бүртгэлээр өгсөн.	100
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Прокурорын газрын зөрчлийн ахлах прокурор С.Батсүх, зөрчлийн прокурор Зөрчил шалган шийдвэрлэх, зөрчлийн хувийн хэрэг нээх сургалтанд хамрагдсан. 2023 оны ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	100
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын	Албан байгууллага, иргэд даатгуулагчдад 2024 онд хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилт, ач холбогдол, мөн НД-ийн системийн	

	нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн .... удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	хэмжээнд хийгдэж байгаа программын шинэчлэлийг ажил олгогчдод танилцуулж 5 цахим болон танхимаар зохион байгуулж нийт 31 иргэд даатгуулагч, 19 ажил олгогч нар хамрагдсан байна. 76 иргэнд НД-ын үйлчилгээг хүргэж ажилласан байна.	100
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн ...... тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	НДЕГазар болон газраас Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад дагалдах хуулийн болон үйл ажиллагааны тухай танилцуулга, зохион байгуулсан ажлын талаарх мэдээ мэдээллийг цахим орчинд шейр хийж түгээх, таниулах ажлыг хийж байна.	100

		эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл				
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх						
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Шинээр бүртгэгдсэн 75 аж ахуйн нэгж байгууллагын 85 даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүртгэсэн.	100
		Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	НДЕГазрын даргын 2023 оны даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай А/43 дугаарын тушаалын хэрэгжилтийг ханган аймгийн хэмжээнд 18 аж ахуйн нэгж байгууллагын 22 албан журмын даатгуулагчийн төрлийн кодыг өөрчилж, 3 даатгуулагчийн ХХДХ-г буруу оруулсан, 5 даатгуулагчийн регистрийг нэгтгэж засварласан байна.	100
		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогч байгууллагаас цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийн мэдээллийг программд үнэн зөв оруулж байна	100

4.4.2.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Шинээр бүртгэгдсэн 6 байгууллагын 12 албан журмын даатгуулагчийн регистрийн дугаар, цалин хөлс, илэрхийлэх кодын мэдээллийг шимтгэлийн программд үнэн зөв бүртгэж тайлан мэдээг хүлээн авч ажилласан байна.	100
				Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна	Даатгуулагчийн ажилд орсон болон ажлаас чөлөөлсөн хөдөлгөөний тушаалыг тайлан хүлээн авахдаа нягтлан шалгаж шимтгэл төлөлтийг хянан баталгаажуулж ажилласан.	100
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Албан журмын даатгуулагчийг мэдээллийг давхардуулан бүртгээгүй болно.	100
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс зохион байгуулсан албан бичгийн хариу судалгаа, мэдээллийг үнэн зөв цаг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	100

Зургаа. Ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд:					
6.1.1.	Төрийн албаны болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүй, сахилга батыг чанд сахиж, ажлын хариуцлага, цаг ашиглалт, бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа сайнаачлагатай, үр дүнтэй гүйцэтгэх, ажлын байрны стандарт, дэг журмын мөрдөн ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	Нэг цэгээс нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч буй иргэдэд хуулийн хүрээнд үйчилгээ үзүүлж, хариуцсан сумдад арга зүйн зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн шаардлагатай хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлан зөвлөж ажиллалаа. Мөн төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин зөрчилгүй ажиллаж байна.	100
6.1.3	Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ ёс зүйн болон харилцааны доголдол гаргасан, хувийн ашиг сонирхлоо гүйцэлдүүлэх зорилгоор ажил үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, шан харамж авсан, хийх ёсгүй үйлдэл гаргасан байцаагч, ажилтнуудтайгаа хуулийн дагуу хатуу хариуцлага тооцож ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн болон албаны нууц, байгууллагын нууц, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашигласан зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна. Албан үүргээ гүйцэтгэхэд иргэд даатгуулагчаас харилцаа хандлага болон иргэдэд өгөх мэдээлэл зөвлөгөөтэй холбоотой ямар нэгэн алдаа дутагдал гаргахгүй ажиллалаа.	100
6.1.5	Ажлын цагаар ажлын тусгай хувцсыг баталсан стандартын шаардалгын дагуу иж бүрэн өмсөж хэвших, энгийн хувцастай хослуулж хэрэглэхгүй байх	Баталсан ажлын хувцсыг стандартын дагуу өмсөх	Ажлын хувцсыг тогтмол өмсөх, шинээр орсон байцаагч ажилтнууд дурэмт хувцастай болсон байна.	Албан ажлаа гүйцэтгэхэд албаны хувцасыг иж бүрэн өмсөж байгууллагын дотоод зохион байгуулалтад нийцүүлэн өмсөж хэвшсэн.	100

6.1.7	Хамт олонч, нийтэч, тусч, найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд анхаарч, ёс зүйн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилтыг дэвшүүлж ажиллах	Байцаагч ажилтнуудын ажлын байранд хамт олонч, нийтэч уур амьсгалыг бий болгох, мэдлэг ур чадвар, туршлагаасаа залуу шинэ байцаагч ажилтнуудад хуваалцах	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх, нийт ажилтнуудын идэвхи оролцоог нэмэгдүүлж, бүх нийтийн үйл ажиллагаанд тогтмол хамрулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судлах дотооддоо бие биеэсээ суралцаж, хамт олны найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд онцгойлон анхаарч хувь хүний ёс зүй, эерэг хандлага сэдэвт сургалтад цахимаар хамрагдан өөрийгөө хөгжүүлэн ажиллаж байна.	100
Долоо. 2024 оны "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх" нэрлэсэн жилийн хүрээнд:					
Эрх зүйн шинэчлэл					
7.1.1	"Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил" нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хэлтсээс зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцох	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана.	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хэлтсээс зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцсон. Шинээр бүртгэгдсэн 74 аж ахуйн нэгж байгууллагын 85 даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүртгэсэн.	100
7.1.2	"Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих" аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	"Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих" аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд аймгаас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана..	Аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан хандивын аян, Сувилагчдаа туслая аян,Дэлгэр мөрөн цогцолбор сургуулийн Н.Мандахцэцэг багштай аэробик гимнастикийн баг тамирчдад ОХУ-д зохион байгуулагдах тэмцээнд нь санхүүгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	100
НАЙМ.ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					

8.1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд сахин ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Нэг цэгээс нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч бу хүрээнд үйчилгээ үзүүлж, хариуцсан сумдад арга нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгал зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлахыг зөвлөж ажилла Мөн төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан дүрмийг чанд сахин зөрчилгүй ажиллаж байна.
8.2.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Хуулийн хүрээнд байгууллагын нууцын баталгааг тэтгэвэр, тэтгэмжийн болон бусад мэдээллийг з хадгалан ажиллаж байна.
8.3.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан шуурхай чирэгдэлгүй, ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртэ соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ ал ялгаварлан гадуурхахгүй иргэдэд тэгш үйлчилж байн

8.4.	Үндсэн ажлаасаа гадуур хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүрэг эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлээгүй байна.	Үндсэн ажлаасаа гадуур ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болно.	100
8.5.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журам, заавар, стандартыг мөрдөж ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын архиваас даатгуулагчдын лавлагаа авах хүсэлтийг хүлээн авч архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгч лавлагааг гаргуулан ажилласан. 2023 оны 13 баримтыг үдэж бүртгэлээр архивт шилжүүлж ажиллалаа.	100
8.6.	Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах асуудал шийдэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндсэлэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшилийн зөвөлгөөгөөр хангах	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж зөв шийдвэр гаргана.	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	Харъяа дээд шатны байгууллага болон газрын удирдлагыг холбогдох бодит мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.1.	2025 оноос төрийн албан бичгийг Монгол бичгээр хөтлөх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжиж байгаатай холбогдуулан Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийг 2025 оноос Монгол бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан хэлтсээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад бүрэн хамрагдахаас гадна ерөнхий боловсролын сургуулийн сургалтын материалыг авч ашиглан уншиж, бичих дасгал 1-100 хүртлэх тооны цифрийг цээжилж байна. Мөн монгол бичгээр шивж сурахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	100
1.2.	Мэдээллийн шинэ системд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд хийгдэх	Программуудыг бүрэн	Программуудыг бүрэн эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн багц программ хангамжийг бүрэн эзэмших, компьютер, техникийн эзэмших чадварыг байнга дээшлүүлэх тал дээр анхааран ажиллаж байна.	

	шинэ программуудын сургалтад хамрагдаж мэдээллийн системд ажиллах чадвараа дээшлүүлэх	эзэмшсэн байна.		Мөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн программ цахимжсантай холбогдуулан тайлан хуулийн хугацаанд илгээх, кодын зөрчил гаргахгүй, ажилд орсон, ажлаас чөлөөлөгдсөн даатгуулагчдын мэдээллийг үнэн зөв оруулах, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн мөнгөө хийхдээ гүйлгээний утган дээрээ байгууллагын регистрийг тавих арга замуудыг зааж зөвлөн, цахим орчинд сурталчилан таниулах ажлыг тогтмол хийж хэрэгжүүлж байна.	100
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					100
2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, түүнийг дагаж гарсан дүрэм, журмыг уншиж судалж бүрэн хэрэгжүүлэх	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажиллах	Засгийн газрын 2022 оны 230 дугаар тогтоолоор батлагдсан нийгмийн даатгалын шимтгэлийг буцаан олгох бүртгэх, тайлагнах, хяналт тавихад мөрдөх журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	100
2.2.	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагаж гарсан журмууд, Шинээр мөрдөгдөж эхэлж буй хөдөлмөрийн тухай хуулийг судлах	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Уншиж судлах	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийг Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлийн вебсайтыг дагаж дүрэм журам, шинээр гарсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд нь авч байгаа ба шинээр мөрдөгдөж байгаа хөдөлмөрийн тухай хуулийг хуулийн нэгдсэн сангаас татаж авч өөрийн ажил мэргэжил, иргэдэд нэн хэрэгцээний заалтуудыг судалж мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ ..../Б.АЛТАНЦЭЦЭГ/ 2024.12.05

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ