

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТЭС ХАМРАЛТ ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР АВЛАГА ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ О.ДАШДАВААГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.							
1.1.1.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан авалтыг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо...	2024 онд 649 аж ахуйн нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянан хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан байна.	ААНБайгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэн, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах.	“НДЕГ-ын даргын 2023-12-27-ны өдрийн А/190 дүгээр тушаал”-ын хавсралтаар баталсан журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Шинээр хэрэгжүүлж буй шимтгэлийн програм хангамжийн хөгжүүлэлттэй холбоотой ажил олгогч, даатгуулагчийн “Portal.ndaatgal.mn” програмыг хэрхэн хэрэглэх, шимтгэлийн тайлан, мэдээг боловсруулах талаар Хөвсгөл аймгийн хэмжээний ажил олгогчийн захирал, нягтлан бодогч нар /нийт 476 / хэрэглэгчийг холбогдох мэдээлэл, арга зүйгээр ханган ажиллаж байна. 2025 оны 06-р сарын байдлаар Хөвсгөл аймгийн сумдын нийт 476 ажил олгогчийн тайлан мэдээг цахимаар 100%	1-6 сард	

					хүлээн авч мэдээллийн санд орууллаа.		
1.1.2	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засварчлал гаргахгүй, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж авсан байх	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо...	2024 онд байгууллагын шимтгэлийн тайланг буцааж засвар хийгдсэн байна.	Алдаатай тайлан илгээгдэж татагдсан нөхцөлд хуулийн дагуу тайланг буцааж тайланг засварлан илгээсэн байх	Аймгийн хэмжээнд 15 байгууллагын код засварийг хийж ажиллаа. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулах, мэдээллийн үнэн зөв гаргаж алдаатай гаргаж 01001 код, 02001 код 22001, 22011 код, 40001, 41001 кодыг 61001 код 21001, 70001 70011 болгон даатгуулагчдын мэдээллийг залруулан ажиллаж байна.	1-6 сард	
1.1.3.	ҮОМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо...	2024 оны байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан байна.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхэд хяналт тавих	ҮОМШӨ-нийхуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв жишиг цалингаар тайлагнасан хяналт тавиж ажиллаж байна .	1-6 сард	
Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх							

1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 72 ажил олгогч 121 иргэнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 33 -аар нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Мөрөн сумын 15 аж нэгж байгууллагын 30 албан журмын даатгуулагчийг нийгмийн даатгалд шинээр хамруулж, шийтгэлийн тайлан тооцоог хүлээн авч ажиллалаа.	1-6 сард	
1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 121 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	даатгуулагчийн тоог 66-аар нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Мөрөн сумын 30 албан журмын даатгуулагчийг нэмэгдүүлж	1-6 сард	

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 23301,9 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 107,4 хувьтай	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 21605,9 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Тайлант хугацаанд орлогын төлөвлөгөө 21605,9сая төгрөгийн орлого орохоос 24250,4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж 112,1 % -ийн биелэлттэй байна. Хөвсгөл аймгийн хэмжээнд 23 сум, 1 тосгоны 1312 аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаа хэвийн явагдаж байгаа ажил олгогч байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллаж байна.	1-6 сард	
--------	--	---	--	---	---	----------	--

			байна.				
2.1.4	Ажил оллогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил оллогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	2024 оны эцэст нийт 2323966.5 сая төгрөгийн шимтгэлийн авлагатай байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөлтийн авлагыг үүссэн хугацаагаар нь ангилан журамд заасан шат дараалсан арга хэмжээг авсан байна.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023-12-25 ны өдрийн А/199 дүгээр тушаалаар батлагдсан "НДШ төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журам"-ын хэрэгжилтийг хангуулахад жилийн турш ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар их хэмжээний өр үүсгэсэн 20 аж ахуйн нэгжийн 189031831,8 сая төгрөгийг барагдуулахаар Аж ахуйн нэгжтэй уулзалт хийж, гэрээг байгуулах, өмнөх 2025 он хагас жилийн байдлаар авлагыг барагдуулах зэрэг арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн нийт 42848482,5 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулаад байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар өмнөх оны 2323966,5 мянган төгрөгийн авлагаас 610,792,8 мянган төгрөг буюу 26,3%-иар барагдуулав. Үүнд, Шинэ үүдэн тэнгэр 25459.2, Хөвсгөл Центр ХХК 10780.2 Чингис зоогийн газар 19000,8 Тосонжигүүр ХХК 28000.8 гэх мэт. Шимтгэлийн өр авлагыг нэмэгдүүлэхгүй байх, авлагыг бууруулах арга хэмжээг авч байгууллагын нягтлан бодогч болон удирдлагатай уулзаж өр авлага үүсгэхгүй байх, үүсэн авлагыг барагдуулахын тулд уулзалтын тэмдэглэл хөтөлж, 20	1-6 сард	

					байгууллагад график байгуулж ажиллалаа.		
2.1.10	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах.	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна..	Аж ахуй нэгж байгууллагын өр авлага, хамралтын мэдээг үнэн зөв гаргаж, цаг нь хугацаанд хүргүүлсэн.	Аж ахуй нэгж байгууллагын өр авлага, хамралтын мэдээг үнэн зөв гаргаж, цаг нь хугацаанд хүргүүлсэн байна.	НДЕГ- нь шимтэлийн өрийг барагдуулах “Шимтгэл хураалтын удирдлага, аргазүйн газар”-т тайлан мэдээ судалгааг 7, 14 хоног бүр 3 төрлөөр тогтмол гаргаж хүргэгдсэн.	1-6 сард	
2.1.17	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан	ААНБайгууллагын тайлант хугацааны шимтгэл төлөлтийн тайлан мэдээг хүлээн авч өр авлагыг хагас жилээр нягтлан бодогчтой тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	ААНБайгууллагын тайлант хугацааны шимтгэл төлөлтийн тайлан мэдээг хүлээн авч өр авлагыг оны эцэст нягтлан бодогчтой тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ндг архивт бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулж ажиллав.	1-6 сард	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт. “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							

4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 15-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.	- Албан байгууллагаас 15, нийт 14 өргөдөл гомдол хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэсэн. Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төвд иргэд даатгуулагчаас 2, НДЕГ-ын "Иргэд олон нийттэй харилцах 311131 утсанд 1, нийт 14 өргөдөл гомдол гаргасан. Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулсан. -	1-6 сард	
-------	--	--	---	---	--	----------	--

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"

4.2.1.	Мөрөн сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа төсөвт албан газрууд, аж ахуйн байгууллагуудын ажилтан албан хаагчдад Нийгмийн даатгалын багц хуулиар сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо..., хамрагдсан хүний тоо...	2024 онд ажил олгогч байгууллагад удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан	Эхний хагас жилд 25 Аж ахуйн нэгж байгууллагын нийт 112 албан хаагчдад сургалт зохион байгуулсан байна.	Албан байгууллага, иргэд даатгуулагчдад 2025 оны хагас жилийн байдлаар хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилт, ач холбогдол, мөн НД-ийн системийн хэмжээнд хийгдэж байгаа sisoc программын шинэчлэлийг Ажил олгогчдод . 2025.05.05-нд "Хөвсгөл аймгийн 9 дүгээр цэцэрлэг"-ийн 26 албан хаагчдад "Нийгмийн даатгалын багц хууль" сэдэвт сургалт орлоо.	1-6 сард	
--------	---	---	---	---	---	----------	--

4.2.3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталч	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл	Хөвсгөл аймгийн цахим вэйбсайт, нэгдсэн группээр Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг тухай бүрт нь сурталчлан ажиллаж байна. НДЕГ, ЭМДЕГ, Нийгмийн даатгалын газрын цахим мэдээ мэдээллийг өөрийн цахим хуудас болон аймгийн нэгдсэн фэйсбүүк зарын группээр дамжуулан олон нийт, иргэд, даатгуулагчдад түгээн сурталчлан ажиллаж байна. Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	НДЕГазар болон газраас Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад дагалдах хуулийн болон үйл ажиллагааны тухай танилцуулга, зохион байгуулсан ажлын талаарх мэдээ мэдээллийг цахим орчинд шейр хийж түгээх, таниулах ажлыг хийж байна <u>2025.05.07-нд</u> Хөвсгөл аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсээс "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, урьдчилан сэргийлэх арга зам" "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдвээр НДГ-ын нийт ххалбан хаагчдад сургалт зохион байгууллаа. Тус сургалтыг Хөвсгөл аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга Р.Машбат, мэргэжилтэн Б.Отгончимэг нар явууллаа. 2025.03.26нд хөдөрмөр чадвар алдсаны тэтгэмж болон 2025.05.28 шимтгэл төлөлтийн талаар LIVE мэдээлэл хийж ажилласан	1-6 сард	
--------	--	--	---	--	---	----------	--

Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Шинээр бүртгэгдсэн 70 аж ахуйн нэгж байгууллагын 121 даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүртгэсэн	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Шинээр бүртгэгдсэн 15 аж ахуйн нэгж байгууллагын 30 даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүртгэсэн.	1-6 сард	
		Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	5 аж ахуйн нэгж байгууллагын 10 албан журмын даатгуулагчийн төрлийн кодыг өөрчилж засварласан байна.	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	НДЕГазрын даргын 2025 оны 6 сарын байдлаар даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай А/43 дугаарын тушаалын хэрэгжилтийг ханган Аймгийн хэмжээнд 15 аж ахуйн нэгж байгууллагын 14 албан журмын даатгуулагчийн төрлийн кодыг өөрчилж, 12 даатгуулагчийн ХХДХ-г буруу оруулсан, 2 даатгуулагчийн регистрийг нэгтгэж засварласан байна.	1-6 сард	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг тухай сарын шимтгэл төлөлт болон давхардуулан бүртгээгүй ажиллаж байна.	1-6 сард	

			бүртгээгүй болно.				
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Эдгээр хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	Албан үүрэг гүйцэтгэж байх хугацаанд төрийн болон албаны байгууллага хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан сахиж ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж байна.	1-6 сард	
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлж хэвшсэн	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлсэн байна.	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ER цагаа бүртгүүлэнэ ажлын цаг баримтлана ажиллаж байна.	1-6 сард	

5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах	Өмнө оны баримтыг Хуулийн хугацаанд архивын нэгж үүсгэн архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн болно.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг үдэж цэгцэлж архив хүлээлгэнэ өгнө.	1-бсард	
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэн ажиллах	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг Нийгмийн даатгалын газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн болно.	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна	Аймгийн Засаг даргын "Бүтээлч Хөвсгөлчүүд" үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн зорилт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2025 оныг "Даатгуулагчийг дэмжих" жил мөн "Шинэтгэлээр түүчээлсэн төрийн алба" аянтай холбогдуулан бизнес эрхлэгч, даатгуулагчдад "Хүрч үйлчилье" явуулын үйлчилгээ 2025 оны 05 сарын 01-ний өдрөөс 05 сарын 07-ны өдрийн хооронд амжилтай зохион байгууллаа. Хөвсгөл аймгийн томоохон зах худалдааны төвүүд болох Цагаан уул зах, Далай ээж зах, Номин ХҮТ, Эрхэс ХҮТ, Бишрэлт ХҮТ, Титэм-1, Титэм-2, Мустанг, Баян цагаан худалдааны төв, Талст ХҮТ, Тэнхлэг их дэлгүүр, Далай ээж ХҮТ, Бараан зах, Мөрөн	1-бсард	

					Дэлгүүр, Од дэлгүүр, хивс, Мичид дэлгүүр, дэлгүүр, гэсэн гэ явуулын үйлчилгээ байгууллаа.
5.6	+Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн тухай хуулийг чанд мөрд зүйн зөрчил гаргахгүй ажи

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)
1	2	3	4	5	
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАД ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					

1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол улсын хэлний бодлогын зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу төрийн албан бичиг хос бичигтэй болох зохицуулалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах	Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх арга зүйд суралцаж байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийг 2025 оноос Монгол бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан газараас зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад бүрэн хамрагдахаас гадна ерөнхий боловсролын сургуулийн сургалтын материалыг авч ашиглан уншиж суралцаж байна	1-6 сард	
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд тухай бүрт нь хамрагдаж байгаа болно.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдаж албан хэрэгцээндээ ханган ажиллах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдаагүй байна Шинэтгэлээр түүчээлсэн төрийн албан хаагчын сургалтанд хамрагдсан	1-6 сард	
3++	Удирдлагын академийн богино болон дунд хугацааны сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Богино болон дунд хугацааны сургалтанд хамрагдсанаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна	Удирдлагын академд богино болон дунд хугацааны сургалтанд төлөвлөн ажиллаж.	1-6 сард	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН
ХЭЛТЭС ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН
ӨР АВЛАГА ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ХЯНАСАН

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ
БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)



..... / О.ДАШДАВАА /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09

(Огноо)

..... / Д. ЭРДЭНЭЧИМЭГ /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09

(Огноо)