Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ Н.ХӨВСГӨЛДАЛАЙГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна..	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-нээс Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, НДСангаас олгох ҮОМШӨвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийг судлан хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа.	I-II улирал	100 %
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг	Шинээр хамруулсан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоог суурь түвшнээс 9 хувиар нэмэгдүүлсэн байна.	2023 онд 1683 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 1063 малчин шинээр хамруулав..	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 1,598 даатгуулагч, үүнээс 865 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон программын шинэчлэлтэй холбогдуулан Мөрөн сумын болон хариуцсан сумдын СДДаатгалын гэрээг нотлох баримтыг үндэслэн нэг бүрчлэн тулгаж баталгаажуулсан. Үүнд:	I-II улирал	100 %

<table>
<tr><td></td><td>тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.</td><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>№</th><th>Сумын нэр</th><th>СДД /энгийн/</th><th>0-3 нас</th><th>малчин</th><th>асаргаа</th><th>нийт</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Мөрөн /бусад/</td><td>170</td><td>60</td><td>281</td><td>20</td><td>531</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Жаргалант</td><td>15</td><td>43</td><td>294</td><td>1</td><td>353</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Их-Уул</td><td>17</td><td>35</td><td>248</td><td>7</td><td>307</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Чандмань-Өндөр</td><td>10</td><td>17</td><td>198</td><td>2</td><td>227</td></tr>
<tr><td>5</td><td>нийт</td><td>212</td><td>155</td><td>1021</td><td>30</td><td>1418</td></tr>
</table>
Зөрчилтэй, гүйлгээ буруу хийгдсэн 11 иргэдийн жагсаалтыг санхүүд шилжүүлсэн.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1.1.3</td><td>Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.</td><td>Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо</td><td>2023 онд 101 ажил олгогч, 302 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.</td><td>Ажил олгогчийн тоог 93, даатгуулагчийн тоог 337 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.</td><td>Нийгмийн даатгалын хамрагдалт, сангийн орлогын баазыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан тайлант хугацаанд Мөрөн сумын Найзуудын зоог ХХК, Сэргээн засалт сургалт үйлдвэрлэлийн төв, Эко шимт агро ХХК, Эм эс очир ХХК, Нано пойнт ХХК-ийг 31 иргэнийг шинээр нийгмийн даатгалд хамруулан ажиллалаа.</td><td>I-II улирал</td><td>10 %</td></tr>
<tr><td colspan="8">Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</td></tr>
<tr><td colspan="8">"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зох байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бо бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжэ</td></tr>
<tr><td>2.1.1</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл</td><td>Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 42,558.3 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 150,227.2 төгрөг зарцуулсан.</td><td>Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.</td><td>Тайлант хугацаанд Мөрөн сумын 9 төсөвт байгууллага, 86 аж ахуйн нэгж байгууллагын нийт 105 байгууллагын 3890318,4 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогыг санд төвлөрүүлж 542 иргэний тэрээг sicos программд нотлох баримтыг үндэслэн байгуулж баталгаажуулсан байна.
- Тэтгэврийн даатгалын сангаас 3 сумын 2164 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн файлыг бэлтгэн 7038726,1 мянган төгрөгийн тэтгэвэрийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгож</td><td>Сар бүр</td><td>10 %</td></tr>
</table>

					хэвшлээ. - Мөрөн сумын болон хариуцсан 3 сумын ХЧТАТэтгэмжийг 101 даатгуулагчид 46585,2 мянган төгрөг, ЖАТэтгэмжийг 152 даатгуулагчид 445881,9 мянган төгрөг, НБДГБГОТэтгэмжийг 32 даатгуулагчид 64000,0 мянган төгрөг нийт 317 даатгуулагчид 556467,1 мянган төгрөгийг тэтгэмжийн даатгалын сангаас, - 1 даатгуудагчид 6137,5 мянган төгрөгийг ҮОМШӨ сангаас, - Шинээр 21 ажилгүйдлийн тэтгэмжийн баримт бичгийг хүлээн авч sicos программд бүртгэж ажилгүйдлийн даатгалын сангаас давхардсан тоогоор 108 даатгуулагчид 138143,4 мянган төгрөгийг ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тус тиус хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь олгосон байна.		
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан 51 030 881.50 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 42 766 477.49 төгрөгөөр буюу 90.1 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 51 030 881.50 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд Мөрөн сумын 9 төсөвт байгууллага, 86 аж ахуйн нэгж байгууллагын нийт 105 байгууллагын 3390318,4 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогыг санд төвлөрүүлж 542 иргэний гэрээг sicos программд нотлох баримтыг үндэслэн байгуулж баталгаажуулсан байна. Жаргалант сумын -44, Их-Уул сумын-23, Чандмань-Өндөр сумын 24 нийт 91 ААНБайгууллагын шийтгэлийн тайланг сар бүр тулган баталгаажуулсан.	Жилдээ	10 %
2.1.4	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн шимтгэлийн, тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдэлгүй гарсан байна.	а) Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байх.	а) Аймгийн хэмжээнд дансанд хийгдсэн орлогын гүйлгээг 489 иргэний гүйлгээг жагсаалтаар авч СДДаатгалын гэрээг хянаж нотлох баримтыг нягтлан гэрээг байгуулж баталгаажуулсан.	Улирал бүр	10 %
	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны	Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт хийдээгүй 2023 оны шимтгэлийн	Улирал бүр	10

2.1.5.	авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 53.76 хувиар өссөн байна.	шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	үлдэгдэлтэй ААНБайгууллагуудын авлагыг барагдуулах арга хэмжээ авч, холбогдох удирдлагатай нь холбогдож насжилт өндөртэй Байгалийн түмэн хишиг 1,3 сая, Лидер хүнс ХХК 5,0 сая, Модерн орчин үе ХХК 0,2 сая, Бэсүд экспедишнс ХХК 5,0 сая төгрөг нийт 11,5 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулсан байна.		%
2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Тайлант хугацаанд Жаргалант сумын ЕБСургуульд 661,0 мянган төгрөг, аймгийн нэгдсэн эмнэлэгт 282,1 мянган төгрөг, Эрчим хүч ХХК-д 427,5 мянган төгрөгийн 3 иргэнтэй холбоотой 1370,6 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн актыг тогтоож 1088.5 мянган төгрөг төлүүлж актын барагдуулалт 79,4%-тай байна.	Улирал бүр	79 %
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 156041207.90 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	а) Тэтгэврийн даатгалын сангаас 3 сумын 2164 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн файлыг бэлтгэн 7038726,1 мянган төгрөгийн тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгож хэвшлээ. б) Мөрөн сумын болон хариуцсан 3 сумын ХЧТАТэтгэмжийг 101 даатгуулагчид 46585,2 мянган төгрөг, ЖАТэтгэмжийг 152 даатгуулагчид 445881,9 мянган төгрөг, НБДГБГОТэтгэмжийг 32 даатгуулагчид 64000,0 мянган төгрөг нийт 317 даатгуулагчид 556467,1 мянган төгрөгийг тэтгэмжийн даатгалын сангаас, - 1 даатгуудагчид 6137,5 мянган төгрөгийг ҮОМШӨ сангаас, - Шинээр 21 ажилгүйдлийн тэтгэмжийн баримт бичгийг хүлээн авч sicos программд бүртгэж ажилгүйдлийн даатгалын сангаас давхардсан тоогоор 108 даатгуулагчид 138143,4 мянган төгрөгийг ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тус тиус хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь олгосон байна.	Сар, улирал бүр	100 %
	Нийгмийн даатгалын	Холбогдох хууль	Нийгмийн	а) Анхан шатны	Мөрөн сумын болон хариуцсан 3 сумын	Сар,	100

2.1.15.	сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	тэтгэвэр, тэтгэмжийг хуульд заасан шаардлагын дагуу бодож анхан шатны баримтын бүрдүүлэлтийг ханган жагсаалтаар санхүүд шилжүүлэн олголтыг хийж байна. ААНБайгууллагын шимтгэлийн тайланг хүлээн авахдаа ажилчдын цалингийн сан, ажил мэргэжлийн код, даатгуулагчийн төрлийн кодыг тулган батлагаажуулж авч хэвшсэн.	улирал бүр	%
2.1.17	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	а) Тайлант хугацаанд 105 төсөвт болон ААНБайгууллагын тайланг sicos программ дээр хүлээн авахдаа нягтлан бодогч нартай нэг бүрчлэн холбогдож шимтгэлийн өр авлагыг тулган шийтгэлийн тайланг хүлээн авч баталгаажуулж байна.	Улирал бүр	100 %

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Засгийн газрын 2024 оны 3 сарын 20-ны өдрийн “Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх тухай” 120 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хanган хариуцсан сумдын тэтгэврийн хөдөлгөөн, хугацаа сунгалтыг хийж тэтгэврийн файлыг бэлтгэн хугацаанд буюу 2024 оны 4 сарын 01-ний өдөр тэтгэврийг бүрэн олгосон. Хуулийн шинэчлэл болон шинэ программтай холбогдуулан Жаргалант сумын 2, Баянзүрх сумын 5 тэтгэвэр, Их-Уул сумын 2 нийт 9 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг sicos-т оруулж тэтгэврийг тогтоож удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.	II, улирал	100 %
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлэх өргөдөл-3, өндөр насны 34, тахир дутуугийн 10, тэжээгчээ алдсаны 2 иргэний тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт нийт 49 иргэний хүсэлт хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Өргөлдөл шийдвэрлэлт 100%	Улирал бүр	100 %
4.1.3	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 2023 онд зогссон 56 даатгуулагчийн 2, 2024 оны эхний хагас жилд зогссон 34 даатгуулагчийн 2, Мөрөн сумын 2023 оны ААНБайгууллагын шимтгэлийн 11 ширхэг хадгаламжийн нэгж нийт 2792 хуудас бүхий архивын баримтыг хуулийн бүрдүүлэлтийг ханган бүртгэлээр архивт шийлжүүлсэн.	II улирал	100 %

4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн болон программын шинэчлэлийн хүрээнд хариуцсан сумдын байцаагч нарт СДДаатгалын гэрээ байгуулах, шимтгэлийн тайланг баталгаажуулах, тэтгэвэр тэтгэмжийн бодолт олголтыг хэрхэн хийх талаар сургалт, зөвлөн туслах үйлчилгээг нэг бүрчлэн биеэр болон утсаар өгч ажилласан.		
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлж албан үүргээ биелүүлж иргэдийн хүсэлтийг хуулийн хүрээнд хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. 2023 оны ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаад мэдүүлсэн болно.	II улирал	100 %
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажлын байранд цагаан болон цэнхэр цамцыг өмсөж үйлчилгээний стандартыг хэвшүүлэн ажиллаж байна.	I-II улирал	100 %

"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх .... удаагийн сургалтад ..... албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Удирдлагын академийн төрийн албаны сургуулийн "Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх" сургалтад хамрагдан амжилттай суралцан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэн ажиллаж байна. АЗДТГ-ын ХЭЗХэлтсийн дарга н.Хашбатын "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн тухай хууль"-ийн сургалт, аймгийн Прокурорын газрын ахлах прокурор н.Батсүх, прокурор н.Батзолбоо нарын "Зөрчил шалган шийдвэрлэхэд анхаарах зүйл" сургалт зэрэг НДЕГазар болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэн ажилласан байна.	I-II улирал	100 %
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн ... удаагийн сургалтад .... иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	2024 оноос хэрэгжих Нийгмийн даатгалын багц хуулийн болон sicos програмын тухай танилцуулгыг давхардсан тоогоор 146 ажил олгогчийн нягтлан бодогчид цахимаар болон танхимаар, хэлтсийн сургалтын танхимд 3 удаагийн сургалтаар 31 иргэд, Эрчим хүч ХХК-ийн 43 албан хаагчид мөн АЗДТГазар, ХХААГазраас хамтран зохион байгуулсан "Хөвсгөл органик" бизнес эрхлэгчдийн зөвлөгөөн, сумдын багийн ЗДарга нарын зөвлөгөөнд тус тус оролцож мэдээлэл хийж ажилласан.	I-II улирал	100 %
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн .... тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой,	НДЕГазар болон хэлтсээс Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад холбогдох хуулийн болон үйл ажиллагааны тухай танилцуулга, зохион байгуулсан ажлын талаарх мэдээ мэдээллийг цахим орчинд шейр хийж түгээх, таниулах ажлыг хийж байна.	I-II улирал	100 %

		видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.			
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Зөрчил илрээгүй	I-II улирал	100 %
		Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Зөрчил илрээгүй	I-II улирал	100 %
		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	Зөрчил илрээгүй	I-II улирал	100 % 100 %
	Албан журмын болон	Албан журмын болон	Ажил олгогчийн	Албан журмын	Зөрчил илрээгүй	I-II	100

4.4.2.	сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан..	болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		улирал	%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Шинээр бүртгэгдсэн Найзуудын зоог ХХК, Сэргээн засалт сургалт үйлдвэрлэлийн төв, Эко шимт агро ХХК, Эм эс очир ХХК, Нано пойнт ХХК-уудыг 31 даатгуулагчийн мэдээллийг sicos программд үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	I-II улирал	100 %
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Мөрөн сумын 105, хариуцсан 3 сумын 78, нийт 183 ажил олгогчийн цахимаар ирүүлсэн тайланг хянаж тушаалын бүртгэлийг баталгаажуулж авсан болно.	I-II улирал	100 %
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийг мэдээллийг давхардуулан бүртгээгүй болно.	I-II улирал	100 %
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийг шимтгэлийн төлөлтийг давхардуулан бүртгээгүй болно.	I-II улирал	100 %
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
ТАВ. 2024 ОНЫ НЭРЛЭСЭН ЖИЛИЙН ХҮРЭЭНД ЗОХИОН БАЙГУУЛСАН АЖИЛ:							
5.1.1	НДЕГазрын 2024 оны “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх” нэрлэсэн жилийн хүрээнд				Нэрлэсэн жилийн хүрээнд нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, бусад холбогдох хуулийн танилцуулга, ач холбогдол, программын шинэчлэлийн талаар цахимаар	I-II улирал	100 %

	хийгдсэн ажил				болон танхимаар давхардсан тоогоор ААНбайгууллагын 146 нягтлан бодогч, Эрчих хүч ХХК-ний 43 албан хаагч, хэлтсийн сургалтын танхимд 3 удаагийн сургалтаар 31 иргэнд мэдээлэл өгч ажиллалаа. Мөн аймаг орон нутгаас зохион байгуулсан “Хөвсгөл органик” бизнес эрхлэгчдийн зөвлөгөөн, бүх сумдын багийн 3Дарга нарын зөвлөгөөнд оролцож танилцуулага хийж сонирхсон асуултад хариулт өгч ажиллалаа.		
5.1.2	“Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих” аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд хийгдсэн ажил				Хамтын санд сар бүр 20,0 мянган төгрөгийн хуримтлал үүсгэж эцэг эхийн зөвлөлд 2,0 мянга төгрөгийг сар бүр төвлөрүүлж байна. Мөн Газрын эцэг эхийн зөвлөлөөс зохион байгуулсан гар бөмбөгийн дугуйланд охин О.Есүйг хамруулж амралт чөлөөт цагаа зөв өнгөрүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлж ажилласан	II улирал	100 %
	ЗУРГАА. ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД:						
6.1.1	Төрийн албаны болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүй, сахилга батыг чанд сахиж, ажлын хариуцлага, цаг ашиглалт, бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа сайнаачлагатай, үр дүнтэй гүйцэтгэх, ажлын байрны стандарт, дэг журмын мөрдөн ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	НДЕГазар, бусад байгууллагаас болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтанд албан хаагчид хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн.	Нийт байцаагч Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм болон бусад холбогдох дүрэм журмыг чанд сахиж ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	2024 оноос мөрдөгдөж байгаа Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрмийн дагуу харилцаа хандлага, ёс зүйг сахиж харилцаа хандалага, сахилга батыг сахиж ажлын цаг ашиглалт бүтээмжийг сайжруулж, мэдлэг ур чадвараа байнга дээшлүүлэн иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хуулийн хүрээнд үзүүлж ажилласан.	I-II улирал	100 %
6.1.3	Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ ёс зүйн болон харилцааны доголдол гаргасан, хувийн ашиг сонирхлоо гүйцэлдүүлэх зорилгоор ажил үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, шан	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг зөрчөөгүй байх	Ёс зүй, харилцаа хандлага, болон авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилтийг ханган ёс зүйтэй, авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй албан үүргээ биелүүлэн ажиллаж байна.	I-II улирал	100 %

	харамж авсан, хийх ёсгүй үйлдэл гаргасан байцаагч, ажилтнуудтайгаа хуулийн дагуу хатуу хариуцлага тооцож ажиллах						
6.1.5	Ажлын цагаар ажлын тусгай хувцсыг баталсан стандартын шаардалгын дагуу иж бүрэн өмсөж хэвших, энгийн хувцастай хослуулж хэрэглэхгүй байх	Баталсан ажлын хувцсыг стандартын дагуу өмсөх	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Албан үүрэг гүйцэтгэх, ажлын цагаар иргэд даатгуулагчдад үйлчилгээний соёл, стандартыг баримтлан нйигмийн даатаглын байцаагчийн дүрмийн дагуу ажил хэрэг хувцас өмсөн үйлчилгээг үзүүлж хэвшсэн.	I-II улирал	100 %
6.1.7	Хамт олонч, нийтэч, тусч, найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд анхаарч, ёс зүйн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилтыг дэвшүүлж ажиллах	Байцаагч ажилтнуудын ажлын байранд хамт олонч, нийтэч уур амьсгалыг бий болгох, мэдлэг ур чадвар, туршлагаасаа залуу шинэ байцаагч ажилтнуудад хуваалцах	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна	Хамт олонч нийтэч уур амьсгалыг бүрдүүлэх, ажлын байранд мэдлэг ур чадвараа хуваалцах, туршлага солилцох, нэг цэгийн болон сумдын байцаагч нартаа шинэ программын болон хууль журмын хэрэгжилтийн талаар зөвлөн туслаж ажиллалаа. Мөн бүх нийтийн мод тарих, хог цэвэрлэгээ, хэлтэс болон орон нутгаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан тэмцээн уралдаан арга хэмжээнд хамт олноороо идэвхи санаачлагатай оролцож байна.	I-II улирал	100 %
ДОЛОО. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
7.1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд сахин ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Хууль , тогтоомж, дүрэм журмыг чанд сахин ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрмийн дагуу харилцаа хандлага, ёс зүйг эрхэмлэн сахилга батыг сахиж ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг сайжруулж, мэдлэг ур чадвараа байнга дээшлүүлэн иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хуулийн хүрээнд үзүүлэн ажиллаж байна.	I-II улирал	100 %
7.2.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын	Ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцад хамаарах тэтгэвэр тэтгэмж авагч иргэд болон аж ахуйн нэгж байгууллагын мэдээллийг чандлан сахиж ажиллалаа.	I-II улирал	100 %

	ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх		ажиллана.				
7.3.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан шуурхай чирэгдэлгүй, ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан шуурхай чирэгдэлгүй, ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийнёс зүйн тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэмжээг сахиж мэдлэг ур чадвараа байнга дээшлүүлэн хууль журмыг баримтлан нийгмийн даатгалын үйлчиилгээг хурдан шуурхай чирэгдэлгүй үзүүлж ажиллалаа.	I-II улирал	100 %
7.4.	Үндсэн ажлаасаа гадуур хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүрэг эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлээгүй байна.	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлээгүй байна.	Үндсэн ажлаас гадуур ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болно.	I-II улирал	100 %
7.5.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журам, заавар, стандартыг мөрдөж ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийн дагуу анхан шатны баримт бичгийг хөтлөх, найруулга зүйтэй, үг үсгийн алдаагүй, стандартын дагуу албан бичиг боловсруулах, бүртгэлийг хөтөлж ажиллалаа.	I-II улирал	100 %
7.6.	Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах асуудал шийдэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндсэлэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшилийн зөвөлгөөгөөр хангах	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж зөв шийдвэр гаргана.	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	Мөрөн сумын болон хариуцсан 4 сумын аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага, орлого шимтгэл, тэтгэвэр тэтгэмж авагчийн төлбөр зардлын талаарх мэдээ мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажилласан.	I-II улирал	100 %
	ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ						
1.1.	2025 оноос төрийн албан бичгийг Монгол бичгээр хөтлөх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжиж	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн	Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн сурах	НДЕГазраас зохион байгуулах монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдах хүсэлт гаргасан байгаа.	I-II улирал	100 %

	байгаатай холбогдуулан Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлэх		сурах бичгийг үзэж судлахын зэрэгцээ цахим сургалтад хамрагдах	бичгийг үзэж судлахын зэрэгцээ цахим сургалтад хамрагдах			
1.2.	Мэдээллийн шинэ системд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд хийгдэх шинэ программуудын сургалтад хамрагдаж мэдээллийн системд ажиллах чадвараа дээшлүүлэх	Программуудыг бүрэн эзэмшсэн байна.	Сургалтад идэвхитэй хамрагдаж практик дээр ажиллаж бататгах	Сургалтад идэвхитэй хамрагдаж практик дээр ажиллаж бататгах	НДЕГазрын шинэ программтай холбоотой 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан бөгөөд хэлтсээс зохион байгуулсан программ хангамжийн сургалтад тухай бүрт нь хамрагдсан.	I-II улирал	100 %
1.3.	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн тэргүүнд тавигддаг харилцаа хандлага, ур чадвар, үйлчилгээний ёс зүйгээ дээшлүүлэх	Иргэдээс гомдол санал ирээгүй байна.	Сургалтад идэвхитэй хамрагдаж практик дээр ажиллаж бататгах	Үйлчилгээний ёс зүй, харилцааны зэрэг хандлагыг эрхэмлэх сургалтад хамрагдах, сэтгэл зүйч, сэтгэл судлаачдаас зөвлөгөө авах.	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох хуулийг судлан иргэд даатгуулагчдад төрийн үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд хурдан шуурхай үзүүлж ажиллалаа.	I-II улирал	100 %
2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, түүнийг дагаж гарсан дүрэм, журмыг уншиж судалж бүрэн хэрэгжүүлэх	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажиллах	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажиллах	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-нээс хэрэгжилх Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийг судлан Нэг цэгээр болон утсаар зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйчилгээг хүргэн ажиллаж байна.	I-II улирал	100 %
2.2.	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагаж гарсан журмууд, Шинээр мөрдөгдөж эхэлж буй хөдөлмөрийн тухай хуулийг судлах	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Уншиж судлах	Уншиж судлах	2024 оноос мөрдөгдөж байгаа Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон холбогдох журмыг судлан үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.	I-II улирал	100 %

ГҮЙЦЭТГЭЛ ГАРГАСАН: ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ: Н.ХӨВСГӨЛДАЛАЙ