

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР
ЦЭЦЭРЛЭГ СУМЫН БАЙЦААГЧ Д. ӨЛЗИЙ-ОЧИРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН
Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт."							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаа	Сумын хэмжээнд 2024 онд 792 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч Нийт 849 иргэнд 3 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна. 2024 оны 1-р улиралд 43 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж дуусгасан байна	Сумын хэмжээнд 2025-2027 оны суурь судалгааны хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар 81 тэтгэвэрт гарах иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх. 2025 оны эхний хагас жилд 30 иргэний материалыг бүрэн хүлээн авч тэтгэврийг тогтоох, олгох	Эхний хагас жилийн байдлаар сумын нийт 852 тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр цаг хугацаандаа огогдсон. Явуулын үйлчилгээ, зөвлөгөөн болон ажлын байранд сургалт мэдээлэл хэлбэрээр 573 иргэнд тэтгэврийн талаар мэдээлэл зөвлөгөө өгөв. . 2024 онд зогсоогдсон Өндөр насны-23 Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан- 8 Тэжээгчээ алдсаны-7 шилжсэн-2 нийт- 40 хувийн хэргийг нийгмийн даатгалын газрын хяналтад шилжүүлэв. Тэтгэврийн эрх үүссэн өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох 24, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох 5, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох 3, өвлөх тэтгэвэр тогтоолгох 3 нийт 36 иргэний материалын бүрдлийг ханган тогтоолт хийв. Тогтоогдсон тэтгэвэр хугацаандаа олгогдон буцаагдсан тэтгэвэр байхгүй. Хяналтанд 5 тэтгэвэр байна.	I-II улиралд	100%

[illegible]

1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	Сумын хэмжээнд 2024 онд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд 9 иргэнийг хамруулсан.	Сумын хэмжээнд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд нийт 9 иргэнийг хамруулж шинээр нэмж тогтоогдсон тухай бүр хамруулах.	Сумын хэмжээнд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд нийт 9 иргэн даатгуулж байсан 1 хүүхэд насанд хүрч, 2 хүүхдийн асаргаа зогссон нэмж тогтоогдсон 2 иргэнийг хамруулан 8 даатгуулагчтай шинээр тогтоогдон тухай бүр нэмж хамруулна.	I-II улиралд	100%
1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн.	Сумын хэмжээнд 2024 онд малчин, ХХЭ нийт 415 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан	Сумын хэмжээнд 2025 оны жилийн эцсийн малын тооны судалгаанаас нийт малчнаар нийгмийн даатгал төлөх боломжтой 194 малчин, хэсгийн зохион байгуулагчаас авсан тоон мэдээллээс ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил эрхлээгүй нийт 30 иргэнийг тус тус сайн дурын нийгмийн даатгалд хамруулна. Нийт 415 даатгуулагчийг 2025 онд сайн дурын даатгалд хамруулсан байна. Үүнээс эхний хагас жилд шинээр малчин 25 иргэнийг, ХХЭ болон бусад даатгуулагч шинээр 6 иргэнийг хамруулсан байна.	Нийт Сайн дурын даатгалд хамрагдсан 367 иргэн үүнээс 2025 онд ХХЭ 2, малчин 58 шинээр хамруулсан	I-II улиралд	100%
1.2.3	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн	Сумын хэмжээнд 2024 онд 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн нийт 48 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны цалинтай ээжийн тоон судалгаанаас 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт 32 эхийг хамруулж эхний хагас жилд шинээр 3 даатгуулагчийг хамруулах	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт 25 хамруулж хагас жилийн байдлаар шинээр 4 даатгуулагчийг хамруулав.	I-II улиралд	100%
Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх							
1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	Сумын хэмжээнд 2024 нийт 31 ААНБ-ийн 415 албан журмын даатгуулагчийг хамруулснаас шинээр 2024 онд 2 ААН-ийн 18 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 31 ААНБайгууллагыг хамруулж үүнээс шинээр 2 ААН-ийн 6 даатгуулагчийг хамруулсан байх	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар Төсөвт 8, ААНБ 22 нийт-30 ААНБайгууллагыг хамруулж үүнээс 2025 онд нийт шинээр 1 ААН-ийн 38 даатгуулагчийг хамруулсан /Төрийн банк шилжсэн/	I-II улиралд	100%

1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	Сумын хэмжээнд 2024 онд 31 ААНБайгууллагын 421 даатгуулагчаас шинээр 4 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 2, ААНБайгууллагад 4 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байх	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 3 ААНБайгууллагад нийт 40 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан	I-II улиралд	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 1,179,469,5 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 154,8%-тай байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 1286297,1 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Оны эхэнд 7 байгууллагаас 277670,1 мянган төгрөгийн авлагатай хагас жилийн байдлаар шимтгэлийн орлого 1131715,0 мянган төгрөг орохоос 797737,9 мянган төгрөг төвлөрүүлж 1 байгууллага 548074,7 мянган төгрөгийн шимтгэлийн өрийн үлдэгдэлтэй.	I-II улиралд	70,4 %
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 259822,2 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 176160,6 мянган төгрөгийн сайн дурын даатгалын орлого төвлөрүүлэн 70%-тай байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 153298,1 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	I-II улиралд	
2.1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны эцсийн байдлаар 6 аж ахуйн нэгж байгууллагын 277601,8 мян.төгрөгийн авлагыг барагдуулах	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Оны эхэнд 7 байгууллагаас 277670,1 мянган төгрөгийн авлагатай байснаас хагас жилийн байдлаар 6 байгууллагын 9807,1 мянган төгрөгийг барагдуулав. Могойн гол ХК нь 489337,3 мян төгрөгийн шимтгэлийн өрийг барагдуулаагүй байна.	I-II улиралд	3.5%

2.1.4	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дураар шимтгэл төлөгч 253 даатгуулагчийн сдд-ын тооцоог нөхөн ногдуулалтаар тооцоо хийн ажиллаж байна.	I-II улиралд	
2.1.5	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулахад холбогдох байцаагч нартай хамтран ажиллана.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагийн актаар тогтоогдсон өглөг, авлагыг хугацаанд нь хамтарч барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна..	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Бусад авлага үүсээгүй	I-II улиралд	100%
Гурав.Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
<i>"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд орох иргэний тэтгэврийн өргөдөл ирснийг 100% биелүүлэн тэтгэврийг олгож байна.	2025 онд сумын хэмжээнд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана. Мөн өргөдөл гомдлын мэдээ тайланг НДГ-т хүргүүлэн ажиллах	Хагас жилийн байдлаар ӨН-24, ХЧА-5, Тэжээгч-4, Өвлөх-3, Маргаанд-4, оршуулга-7, ажилласан жил нэмэгдүүлэх-3, YOMШӨ-ний замын зардал-2, Тэтгэвэр банк хооронд шилжүүлэх-10, илүү төлсөн шимтгэл буцаах-2 нийт-64 өргөдөл хүлээн авч шийдвэрлүүлэн ажиллав.	I-II улиралд	100%
3.1.2	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	Сар бүр ажлын төлөвлөгөө гарган сумын Засаг даргад танилцуулж биелэлтийг сар бүр дүгнүүлэн ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%
<i>"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"</i>							
3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сумын хэмжээнд 6 ААНБайгууллагын 120 албан журмын	Сумын хэмжээнд 2024 оны байдлаар 4 ААНБайгууллагын 172 албан журмын даатгуулагч нарт 8 удаагийн сургалт,	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 4 ААНБайгууллагын 180 албан журмын даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Төсөвт 4 байгууллагын 89 даатгуулагчид гарын авлага мэдээлэл хүргэж ажилласан	I-II улиралд	50%

[illegible]

4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Бүртгэлийг хянан ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Бүртгэлийг хянан ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%

Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллаж байна	I-II улиралд	100%
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх		Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлэн Баталгааны хуудсаар баталгаажуулан газарт хүргүүлсэн.	I-II улиралд	100%
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг явуулж хэвшсэн	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг явуулж хэвшсэн.	I-II улиралд	100%
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн	НДГ-ын архивт шилжүүлэх материалуудыг архивын нэгж үүсгэн хугацаанд нь шилжүүлэн ажилласан.	I-II улиралд	100%

				төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх			
5.5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд, баримтын бүрдэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 4 баримт архивт шилжүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	ААНБ-ын НДШ-ийн тайлан НД№7, НД№8 тайланг цаасаар авч тооцоо нийлсэн акт үйлдэн 3ш архивын нэгж үүсгэн НДГ-т хугацаанд нь шилжүүлсэн.	I-II улиралд	100%
5.6	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг холбогдох хэлтэс хугацаанд нь ирүүлэх	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тоо	2024 онд 27 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулсан байх	2024 онд зогсоогдсон 3 төрлийн 38 ш хувийн хэргийн тооцоог хийж хяналтын тасагт шилжүүлсэн.	I-II улиралд	100%
5.7	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэн ажиллах		НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна			
5.8	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%
5.9	ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай хамрагдах	2024 оны байдлаар олон нийтийг хамруулсан ажилд 6 удаагийн ажилд оролцсон байна.	Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон оролцоог бүрэн хангасан байна.	2025.01.07-2025.01.10, 2025.02.13-2025.02.16 хугацаанд ЗДТГ-аас багт ажиллах ажлын хэсэгт орж Уранхайрхан, Ренчинжугнай багт ажиллав. 2025.02.26- 2025.02.27 нд Сум, аймгийн аварга малчны шагнал гардуулах ажлын хэсэгт Зуун мод, Жаргалант багт ажиллав.	I-II улиралд	100%
					2025.04.19-нд суманд зохион байгуулсан Малчны зөвөлгөөн оролцов 2025.04.11-нд Цагаан-Уул суманд зохион		

					байгуулагдсан Тэс бүсийн ИТХ, ЗДТГ-ын албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан "Харилцан судалж хамтдаа хөгжье" сургалт спортын арга хэмжээнд оролцов 2025.04.22 нд Бүх нийтийн хог цэвэрлэгээнд оролцов.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
				1	2		
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол улсын хэлний бодлогын зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу төрийн албан бичгийг хос бичигтэй болох зохицуулалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах		Аливаа албан бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэв.	I-II улиралд	100%
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдах		Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдаж албан хэрэгцээндээ ханган ажиллах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдаж албан хэрэгцээндээ ханган ажиллах		
3	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх			Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэн ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллах	2025.02.01-нд ГБХНХСалбарын Ажилтны зөвөлгөөн 2025 хамрагдсан		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



..... /Д.ӨЛЗИЙ-ОЧИР/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09
(Огноо)