

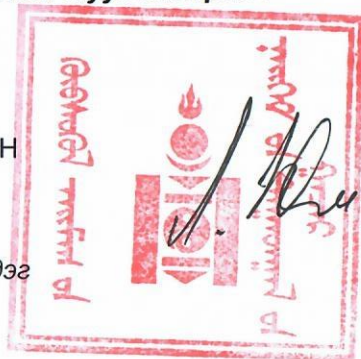


Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн шууд захирагч

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(гарын үсэг)

Тэмдэг



Л.ЮМЖИРДУЛАМ

.....
(огноо)

Төлөвлөгөөг боловсруулсан:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ОРЛОГО
ХАМРАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

.....
(гарын үсэг)

Д.ЭРДЭНЭЧИМЭГ

.....
(огноо)

**САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ОРЛОГО ХАМРАЛТЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм журам, тушаал, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс зохион байгуулж ажиллалаа. Дээд газраас хүргүүлсэн журам заавар, чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх асуудлаар газрын болон сумдын байцаагч нарт танхимаар 2, цахимаар 9, нийт 11 удаагийн сургалт хийж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллалаа. Тайлант хугацаанд нийт 29 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, чиглэл, албан бичгийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажилласан байна. Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн “Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх, тэтгэврийн доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 221 дүгээр тогтоолын дагуу 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 21963 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг 6 хувиар нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн.	100
1.2.	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль,	Тухайн аймаг,	Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд	2025 оны байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 1253082,7 мянган төгрөг	

	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	дүүргийн ҮА-ны зардлын төсөв	ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 2073.4 сая төгрөг зарцуулсан.	газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Үүнээс: Цалингийн зардалд: 891706,5 мянган төгрөг, ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 111025,4 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 23110,0 мянган төгрөг, томилолтын зардал 2661,6 мянган төгрөг, бичиг хэргийн зардал 1795,0 мянган төгрөг, шуудан холбооны зардалд 1028,0 мянган төгрөг, БҮТЭЗүйл 743,3 мянган төгрөг, урсгал засварт 20941,5 мянган төгрөг, шатахууны зардалд 751,1 мянган төгрөг, хог хаягдал зайлуулах зардалд 60,0 мянган төгрөгийг, хичээл үйлдвэрлэлийн дадлагын зардалд 430,0 мянган төгрөгийг батлагдсан төсөвт багтаан хөтөлбөр зориулалтын дагуу зарцуулсан. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна	100%
--	---	------------------------------	--	--	---	--	------

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 68090.7 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг арилжааны банк болон төрийн сангаар өдөр бүр төвлөрүүлж нэгж дээрх орлого хуваарилалтыг тогтмол хийж 34497157.3 мянган төгрөгийг бүрэн төвлөрүүлсэн.	100%
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар батлагдсан төсөв 110620963.0 мянган төгрөг бөгөөд үүнээс зарцуулсан нь: -Тэтгэврийн даатгалын сангаас 22623 тэтгэвэр авагчдад 101337519.4 мянган төгрөгийн тэтгэвэр; -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 2023 даатгуулагчдад 4143915.5 мянган төгрөгийн тэтгэмж;	100%

			олгоно.		в) Төсвийн хуваарийн өөрчлөлтийг хуулийн хугацаанд өөрчлөлт оруулсан байна г) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	-ҮОМШӨ сангаас 61 тэтгэвэр авагчдад 365102.5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, 18 даатгуулагчид 9108.0 мянган төгрөг тэтгэмж, төлбөр; - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 354 даатгуулагчид 1230539,5 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь бүрэн олгосон. Төсвийн хуваарийн өөрчлөлтийг тухай бүр НДЕГ-ын БХСГ-т хүргүүлж тэтгэмжийн даатгалын сангийн төсөвт 2 удаа, ажилгүйдлийн даатгалын төсөвт 3 удаа өөрчлөлт оруулсан.	
2.3.	Батлагдсан зардлын төсөв, зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	2025 оны байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 1253082,7 мянган төгрөг Үүнээс: Цалингийн зардалд:891706,5 мянган төгрөг, ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 111025,4 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 23110,0 мянган төгрөг, томилолтын зардал 2661,6 мянган төгрөг, бичиг хэргийн зардал 1795,0 мянган төгрөг, шуудан холбооны зардалд 1028,0 мянган төгрөг, БҮТЭЗүйл 743,3 мянган төгрөг, урсгал засварт 20941,5 мянган төгрөг, шатахууны зардалд 751,1 мянган төгрөг, хог хаягдал зайлуулах зардалд 60,0 мянган төгрөгийг, хичээл үйлдвэрлэлийн дадлагын зардалд 430,0 мянган төгрөгийг батлагдсан төсөвт багтаан хөтөлбөр зориулалтын дагуу зарцуулсан. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна	100%
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ,	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ,	Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь НДЕГ-ын СБГ-т нэгтгүүлсэн.	100%

				сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.		
2.5.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тооллого явуулах журам, НДЕГ-ын даргын 2023 оны А/92 дугаар тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын байгууллагын эд хөрөнгийн тооллого явуулах журам”-ыг тус тус баримтлан байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу үндсэн хөрөнгө, бараа материалын хагас жилийн тооллогыг зохион байгуулж нийт 50590,2 мянган төгрөгийн хөрөнгийг тоолж баталгаажуулснаас барилга байгууламж дансанд 348814,3 мянган төгрөг, авто тээврийн хэрэгсэл дансанд 10485,0 мянган төгрөг, машин тоног төхөөрөмж дансанд 70689,5 мянган төгрөг, тавилга, эд хогшил дансанд 24073,9 мянган төгрөг, биет бус хөрөнгө дансанд 51839,3 мянган төгрөгийн хөрөнгийг санхүүгийн тайлан баланстай тулган баталгаажуулж, бүртгэж ажилласан. -Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний дагуу хэлтсийн хөрөнгөнд бүртгэлтэй газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгийн нэгдсэн судалгааны маягтууд болох ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон статистикийн мэдээ тайланг бэлтгэн НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газарт хүргүүлсэн. -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” программд хугацаанд нь оруулсан.	100%

					хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах;		
2.6.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	2024 оны нийгмийн даатгалын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудит хийлгэж "Өөрчлөлтгүй" санал дүгнэлт авсан ба аудитаас зөвлөмж, албан шаардлага аваагүй болно.	100%
2.7.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж,	НДЕГ-ын даргын 2025 оны 01/332 тоот тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банкт хамтран ажиллах журам"-ын хүрээнд: Гэрээнд заасны дагуу банкны үйлчилгээний хөлс - Хаан банкинд 3962.4 мянган төгрөг,	

			“Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.		дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	-Төрийн банкинд 1672.8 мянган төгрөг -Голомт банкинд 129.8 мянган төгрөг зарцуулсан байна. Гэрээний хэрэгжилтийг хагас жилээр дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлж ажилласан.	100%
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Анхан шатны баримтыг үндэслэн нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйлгээг давхардсан тоогоор төвлөрсөн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 26284 шилжүүлгээр 68459243.7 мянган төгрөг, тэтгэврийн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 580 шилжүүлгээр 169253489.8 мянган төгрөг, тэтгэмжийн сангийн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 2007 шилжүүлгээр 10181270.6 мянган төгрөг, УОМШӨ-ний харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 109 шилжүүлгээр 777925.6 мянган төгрөг, ажилгүйдлийн сангийн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 731 шилжүүлгээр 2705706.0 мянган төгрөгийн мэдээллийг харилцахын цахим мэдээллийн санд хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн	100%
2.9.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Мэдээллийн шинэ системд бүрэн нэвтрүүлж байгаа ажлын хүрээнд: 1.Дансны хуулга уншуулах, боловсруулах 2.Төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг ажил олгогч, даатгуулагчаар нь үнэн зөв таниулах 3.Ажил олгогчийн эхний үлдэгдлийг тулган баталгаажуулах 4.Энгийн СДД-ийн эхний үлдэгдлийг баталгаажуулах 5.Бүх төрлийн тэтгэвэр, тэтгэмж 6.Мэдээ, тайлан гаргах зэрэг ажлыг дэс дараатай хийж гүйцэтгэж байна.Шинэ мэдээлэлийн системд оруулаагүй ажил гүйлгээ байхгүй ажиллаж байна.	100%

			хийж гүйцэтгэнэ.				
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг сум бүрээр, даатгуулагч бүрээр тооцооны үлдэгдлийг шинэчлэн баталгаажуулж. Бусад өглөгийн өмнөх оны үлдэгдэл 68823,4 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулж ажилласан. Энэ оны үлдэгдэлд даатгуулагч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан болно.	100 %
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 10999 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 6192 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 1954 хүнийг үүнээс 1286 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд 11096 даатгуулагч хамрагдсанаас малчин 6585, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 3123, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 1170, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 218 даатгуулагч даатгуулсан. Үүнээс: Шинээр малчин 876, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 239, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 54, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа 94 эхийг тус тус нийгмийн даатгалд хамруулсан	62.6%
2.1.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан	2024 онд 132 ажил олгогч, 341 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог шинээр 155, даатгуулагчийн тоог шинээр 402 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Аймгийн Татварын хэлтэст бүртгэлтэй 2090 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 441 аж ахуйн нэгж, байгууллага Х тайлан гаргадаг бол цалин хөлсөөр тайлагнасан 1649 аж ахуйн нэгж байна. Үүнээс: Нийгмийн даатгалд 1312 байгууллага буюу 79.6 хувь нь НД7, НД8 маягтаар тайланг хүлээн авч баталгаажуулсан байна. 2025 онд	65.1%

	баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;		журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь			шинээр 42 ажил олгогч, 147 албан журмын даатгуулагчийг нийгмийн даатгалд шимтгэл төлөгчөөр хамруулсан.	
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 50-иас доошгүй хувиар бууруулах;	-	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 2323966.5 мян. төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 974416.4 мян.төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Өмнөх оны эхний үлдэгдэл 2323966.6 мянган төгрөг байгаагаас нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын насжилт өндөртэй шимтгэлийн өртэй газруудын удирдлага, нягтлан бодогч нартай удаа дараа уулзаж өр барагдуулах график байгуулж ажилласны үр дүнд өмнөх оны шимтгэлийн авлагаас төсөвт байгууллагаас 187518.5 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулж, аж ахуйн нэгж байгууллагаас 582555.8 мянган төгрөг, нийт 770074.3 мянган төгрөгийг төвлөрүүлж 79.0% бууруулж ажилласан. Мөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн урсгал өрийг барагдуулахад онцгой анхаарч данс хаах мэдэгдлээр 5 ажил олгогчоос 35802.3 мянган төгрөг, албан шаардлагыг 6 ажил олгогчид өгч 22311.0 мянган төгрөг, өр барагдуулах графикийг 33 ажил олгогчтой хийж 503802.4 мянган төгрөгийг барагдуулан ажиллаж, нийт нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага 2186207.1 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.	79.6 %
2.1.4.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;		Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 223955.4 мян.төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 151178.3 мян.төгрөг байна.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг барагдуулах, шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Өмнөх оны төсөвт байгууллагын шимтгэлийн авлага 187518.5 мянган төгрөг байсныг бүрэн барагдуулж, эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлагагүй ажиллаж байна.	100%

2.1.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 54979963.1 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 74598116.7 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	1/ 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 1312 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 29938631.8 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого, 11096 сайн дурын даатгуулагчаас 2449573.8 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого, эхийн хүүхэд асрах хугацааны төсөв, тэтгэмжийн сангаас төлсөн шимтгэлийн орлого 28354.1 мянган төгрөг, малчин, туслах малчны төсвөөс төлсөн шимтгэл 1855480.4 мянган төгрөг, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн төсвөөс төлсөн шимтгэлийн орлого 213236.3 мянган төгрөг, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалах өвчний тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн орлого 13464.0 мянган төгрөг, цаатан иргэдийн шимтгэлийн орлого 70063.0 мянган төгрөг, нийт шимтгэлийн орлого 34658803.4 мянган төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 100.2 хувиар биелүүллээ. Орлогын төлөвлөгөөг харуулвал: / мян.төг/ <table><tr><td>Сар</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>Гүйцэтгэл</td><td>Хувь</td></tr><tr><td>1</td><td>4898146.2</td><td>4778932.9</td><td>97.6</td></tr><tr><td>2</td><td>9832052.6</td><td>10331319.3</td><td>105.1</td></tr><tr><td>3</td><td>15668627.1</td><td>15967026.7</td><td>101.9</td></tr><tr><td>4</td><td>21292479.4</td><td>21512531.8</td><td>101.0</td></tr><tr><td>5</td><td>27929688.6</td><td>27571124.2</td><td>98.2</td></tr><tr><td>6</td><td>34559003.4</td><td>34658803.4</td><td>100.2</td></tr></table>	Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	1	4898146.2	4778932.9	97.6	2	9832052.6	10331319.3	105.1	3	15668627.1	15967026.7	101.9	4	21292479.4	21512531.8	101.0	5	27929688.6	27571124.2	98.2	6	34559003.4	34658803.4	100.2	100.2%
Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь																																
1	4898146.2	4778932.9	97.6																																
2	9832052.6	10331319.3	105.1																																
3	15668627.1	15967026.7	101.9																																
4	21292479.4	21512531.8	101.0																																
5	27929688.6	27571124.2	98.2																																
6	34559003.4	34658803.4	100.2																																
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт																																			
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:																																			
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг	Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох	100%																												

	даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуулсад хяналт тавих;		100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	байршуулалт хувьтай байна. 100	хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	журам"-ыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээлэл: - тухай бүр 60 - сар бүр оруулах-18 - бүтэн жилээр мэдээлэх-3 нийт 81 удаагийн мэдээлэлийг байршуулсан. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээлэлийг: -тухай бүр -54 - сар бүр оруулах-24 -бүтэн жилээр-3 нийт 81 мэдээлэлийг байршуулсан байна. Байгууллагын үйл ажиллагааны Цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш үйл ажиллагааны 42948,5 мянган төгрөгийн зарлагын гүйлгээ, 811981,5 мянган төгрөгийн орлогын гүйлгээ, нийгмийн даатгалын сангийн орлогын гүйлгээний 91727478.5 мянган төгрөгийн мэдээлэл, 109320119.3 мянган төгрөгийн зарлагын гүйлгээний мэдээлэлд, Мөн хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээнийн тендерийн ерөнхий мэдээлэлд 9610,4 мянган төгрөгийн мэдээлэл, төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын мэдээлэлд үйл ажиллагаа 811981,5 мянган төгрөг, нийгмийн даатгалын сангийн орлого 74598116.7 мянган төгрөг, зарлагын төсөв 219507791.5 мянган төгрөгийн зарлагын мэдээллийг байршуулсанд хяналт тавьж ажилласан байна.	
Зорилт 4.4: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1312 ажил олгогчийн 17139 албан журмын даатгуулагчийн тайланг НД-7,НД-8 маягтаар цахимаар нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг авч баталгаажуулан, сайн	

			байх			дурын даатгуулагч 11096 үүнээс малчин 6585, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 3123, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 1170, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 218 даатгуулагч даатгуулж гэрээ байгуулан мэдээлэлийн санг бүрдүүлж ажиллалаа.	
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Шинээр 42 ажил олгогчийн 147 албан журмын даатгуулагч нийгмийн даатгалд шимтгэл төлөгчөөр хамруулж даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүртгэсэн. НДЕГЗ-ын даргын 2023 оны даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай А/43 дугаарын тушаалын хэрэгжилтийг ханган аймгийн хэмжээнд 13 аж ахуйн нэгж байгууллагын 13 албан журмын даатгуулагчийн төрлийн кодыг өөрчилж, хаягийн мэдээлэл байхгүй 8 даатгуулагчийн мэдээллийг оруулж, 7 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлого цалингийн санг засварласан.	
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Шинээр 42 ажил олгогчийн 147 албан журмын даатгуулагч, сайн дурын даатгуулагч малчин 876, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 239, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 54, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа 94 эхийг тус тус нийгмийн даатгалд хамруулж мэдээлэлийн санд бүртгэсэн.	
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр	3 даатгуулагчийн регистрийн дугаар буруу алдаатай орсон цалинг зөв болгосон, ажил олгогч, сайн дурын даатгал давхардсан тооцоог засаж 18 хүний төлөлтийг буцаасан. Сайн дурын даатгуулагч 32 хүний ногдуулалт давхардсан байсныг залруулсан.	

			дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	2024 онд Нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинэ программ нэвтрүүлж системийн шинэчлэл хийгдсэн. Үүнтэй холбогдуулан мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтнүүдэд МТТ-өөс эрхийн тохиргоо хийх admin эрхийг олгосны дагуу газрын болон сумын 41 байцаагчид Sicos программд нэвтрэх эрхийн тохиргоог албан үүргийнх нь хүрээнд тохируулж, хүн тус бүрийн программд нэвтрэх нэр, нууц үгийг албаны и-мэйлээр нь илгээж баталгаажуулсан ба хүн бүрийн нууц үгийг улиралд нэг удаа дахин шинэчилж байна. Байцаагч нар программ хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдуулан газрын 21 албан хаагчдыг арга зүйгээр хангаж ажиллаж байна.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		