



ЦАГААН ҮҮР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Д.ЭНХТҮВШИНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2025 он

ЦАГААН ҮҮР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Д.ЭНХТҮВШИНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газараас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаар	2024 онд 85 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч Нийт 472 иргэнд 4 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна. 2024 оны 1-р улиралд 23 хувийн хэргийн тооцоог хийж дуусгасан байна.	2025-2027 онд тэтгэвэрт гарах 65 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх 2025 оны эхний хагас жилд 10 иргэний материалыг бүрэн хүлээн авч тэтгэврийг тогтоох, олгох	Ойрын 5 жилд тэтгэвэрт гарах 65 иргэнд тэтгэвэрийн тухай хууль, холбогдох журмын талаарх мэдлэг ойлголтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор мэдээлэл өгч тэтгэвэрийн материалыг шалгаж зөвлөгөө өгсөн. 12 иргэний тэтгэвэр тогтоолгох өргөдөлийг хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэсэн буцаагдсан зөрчилтэй тэтгэвэр байхгүй. Эхний улиралд 2024 онд зогсоогдсон 12 тэтгэвэр авагчийн тооцоог хийж, хувийн хэргийг нийгмийн даатгалын газрын архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

	материалыг бүрдүүлж авсан байх.	ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд засвар ороогүй байна		илгээсэн байх	тайлан хүлээн авах, хянаж баталгаажуулах талаар зөвлөгөө өгч зөрчил үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажилладаг. Эхний хагас жилд тайланд засвар ороогүй байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
1.1.5.	ҮОМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-3	2024 оны байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавих	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан хүлээж авахдаа ажил мэргэжлийн код, хувь хэмжээ үнэн зөв бүртгэгдсэн эсэхэд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, 0-3 настай хүүхдээ асарч эх сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.							
1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	2024 онд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд иргэнийг хамруулсан. 2	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд нийт 2 иргэнийг хамруулах	Сумын хэмжээнд 0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 4 иргэн байгаагаас 2 иргэн нь сайн дурын даатгалд хамрагдсан 2 иргэн ажил хөдөлмөр эрхэлж шимтгэл төлдөг иргэд байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн.	2024 онд малчин, ХХЭ нийт 157 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	2025 онд сайн дурын даатгалд хамрагдах боломжтой иргэдийн судалгаанд тулгуурлан эхний хагас жилд малчин-45, ХХЭ-8, тодорхой ажил эрхлээгүй- 15 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулна.	Сумын хэмжээнд хөдөөгийн 3 багийн ИНХ-д 1 удаа оролцож 191 малчин, Бүтээлч хөвсгөлчүүд малчдын зөвлөгөөнд оролцож 200 малчинд нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын ач холбогдлын талаар мэдээлэл өгсөн. Цахим сошиал сүлжээг ашиглан НДЕГ, НДГазарын бэлтгэсэн 16 төрлийн мэдээ, мэдээлэл, постерийг хүргэж малчин-12, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, ажилгүй иргэн-5 сайн дурын даатгалд	2025.01.01 2025.06.30	70%

2.1.1.	сангийн орлогын жигд ханган биелүүлэх.	шимтгэлийн төлөвлөгөөг биелүүлэх.	916598187,1мян төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 9833375,8 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	жилд Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жигд ханган биелүүлж, 456750,1 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 22 ААН байгууллагын 456750,1 мян төгрөг, орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.1.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 155239,7 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 236202,0 мянган төгрөгийн сайн дурын даатгалын орлого төвлөрүүлсэн.	2025 оны хагас жилд Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 75684,2 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэхэд анхаарч ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 27184,8 мян төгрөг, сдд-ын орлого төвлөрүүлсэн байна	2025.01.01 2025.06.30	70%	
2.1.3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны эхний байдлаар 5 аж ахуйн нэгжийн 6272800 мян төгрөгийн авлагыг барагдуулсан	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг сар бүр тооцож шимтгэлийг тухайн сардаа багтаан шилжүүлхийг зөвлөн ажиллаж байна. Өмнөх онд шимтгэлийн авлагагүй гарсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%	

					зөвлөлд 2 иргэний өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
3.1.2.	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	Ойрын 5 жилд тэтгэвэрт гарах боломжтой иргэдийн судалгааг гарган хөдөө багт ажиллахдаа холбогдох материалыг шалгаж сайн дурын даатгалд хамрагдаж тэтгэвэрт гарах болзоллоо хангах талаар зөвлөгөө өгч байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”							
3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр 6 ААНБайгууллагын 172 албан журмын даатгуулагч нарт сургалтыг зохион байгуулах	2024 онд 4 ААНБайгууллагын 185 албан журмын даатгуулагч нарт 4 удаагийн сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилд 3 ААНБайгууллагын албан журмын даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Эхний хагас жилд 3 төсвийн байгууллага, 5 аж ахуйн нэгжийн 61 даатгуулагчид нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, дагаж мөрдөх дүрэм, журмын талаар мэдлэг олгох 1 удаагийн сургалт хийж мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

3.2.2.	сурталчлах;	тоо	хуудсанд 32 удаа түгээж ажилласан.	цахим байршуулан даатгуулагчдад мэдээлэл ажиллана.	хаягт иргэд өгч	дагагчтай Цагаан-Үүр зар мэдээлэл, Цагаан-Үүрийн нэгдсэн зар, Зүүний магнай найрсаг Цагаан-Үүр, зэрэг зар мэдээллийн группт 24 пост мэдээлэл оруулж 526 иргэн хандаж 24 иргэн мэдээллийг түгээсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3.2.3	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 5 удаагийн постер, мэдээллийг тухай бүр өөрийн болон Хатгал пэйж хуудаст түгээж ажилласан.	2025 оны эхний хагас жилд өөрийн бэлтгэсэн 2 удаагийн лайв хийж цахимаар нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Цагаан үүр пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	Хөвсгөл аймгийн нийгмийн даатгалын газрын фэйсбүүк хуудсандаа байршуулсан постер, цаг үеийн мэдээ, мэдээллүүдийг цаг тухайд нь сумын олон дагагчтай Цагаан-Үүр зар мэдээлэл, Цагаан-Үүрийн нэгдсэн зар, Зүүний магнай найрсаг Цагаан-Үүр, зэрэг зар мэдээллийн группт 24 пост мэдээлэл оруулж 526 иргэн хандаж 24 иргэн мэдээллийг түгээсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	70%	
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
3.2.4.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаж байгаа даатгуулагч нарт сайн дурын даатгалыг давхар төлөхгүй байхыг зөвлөж даатгуулагч бүрээр тухайн сар дээр нэг даатгуулагчийг давхардуулан бүртгэсэн эсхийг шалгаж зөрчилгүй ажиллаж байна.			
		Сайн дурын			Сайн дурын даатгалыг нэг			

	хугацаанд мэдүүлэх	хуулийн дагуу мэдүүлэх			үнэн зөв мэдүүлсэн.		
4.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг явуулах	Сумын ЗДТГ-ын дотоод сүлжээ ашиглан Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д ажлын цагаа бүртгүүлэн ажиллаж байсан сүлжээний төхөөрөмж солигдсоноос хойш ERP системд нэвтрэх боломжгүй болсон.	2025.01.01 2025.06.30	70%
4.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Тайлан мэдээг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийн дагуу хийж хүргүүлдэг. 2024 оны зогсоогдсон ТХХ, архивын нэгж үүсгэн бүртгэлээр хүлээлгэж өгсөн. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, бичмэл тайлан зэргийг хос бичгээр гаргах арга зүйд суралцаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4.5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд, баримтын бүрдэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 4 баримт архивт шилжүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	2024 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 6 төсвийн байгууллагын тайланг цаасаар бүрэн хүлээж авч цэгцэлсэн, 16 аж ахуйн нэгжийн тайланг цаасаар гаргуулан авч баримтын бүрдэлийг хийж байна. Эхний хагас жилд багтаан цэгцэлж архивт хүлээлгэн өгнө.	2025.01.01 2025.06.30	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
1.	1. Сумын бүх нийтийн хог цэвэрлэгээнд оролцох	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхи санаачлага гарган оролцох			2025 оны 05 сард сумын хэмжээнд зохион байгуулсан хог цэвэрлэгээнд явж сумын төвийн хог хаягдлыг 5 өдөр цэвэрлэн хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.	2. Хөвсгөлийн байгалийн цогцолборт газрын орчны бүсийн сумдын дундах спортын анхдугаар наадамд оролцох	Зохион байгуулагдсан арга хэмжээнд идэвх санаачлаг гарган оролцож амжилт гаргасан байна.			Алаг-Эрдэнэ суманд зохион байгуулагдсан Орчны бүсийн сумдын Спортын тэмцээнд сумаа төлөөлөн амжилттай оролцож Хөх сувд цом авсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3.	3. Ойрын 5 жилд тэтгэвэрт гарах боломжтой иргэдийн судалгааг нарийвчлан гаргаж танилцуулах	Судалгааг үнэн зөв гаргаж танилцуулах			2025-2029 онд өндөр насны тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг шинэчлэн ажилласан жилийг нарийвчлан тооцож 22 иргэнд сайн дурын даатгалд хамрагдах зөвлөгөө өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

				байцаагчийн эрх шинээр авах, сэргээх шалгалтанд тэнцсэн байх		2025.01.01 2025.06.30	
4	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.			Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан дунд болон богино хугацааны сургалтанд хамрагдан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэн ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллах	Сургалтад хамрагдаагүй	2025.01.01 2025.06.30	

Нийт 39 заалтаас 100% - 32, 70% - 7, 30% - 0

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЦАГААН ҮҮР СУМЫН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



/ Д.ЭНХТҮВШИН /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.06

(Огноо)