



Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн шууд захирагч

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Тэмдэг



Л.ЮМЖИРДУЛАМ
(гарын үсэг)

.....
(огноо)

Төлөвлөгөөг боловсруулсан:

Нэгжийн дарга

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ХАМРАЛТ
ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

.....
(гарын үсэг)

Д.ЭРДЭНЭЧИМЭГ

.....
(огноо)

**САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард - лагагү й	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс зохион байгуулж ажиллалаа. ХНХЯ болон НДЕГ-аас ирсэн нийт 58 албан бичгийг газрын албан хаагчдад 7 хоног бүрийн Даваа гаригийн сонсголоор танилцуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. Мөн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх асуудлаар газрын болон сумдын байцаагч нарт танхимаар 2, цахимаар 6, нийт 8 удаагийн сургалт хийж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллалаа. Тайлант хугацаанд нийт 26 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, чиглэл, аргачлалын дагуу хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажилласан байна.	100%
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион	Шаард - лагагү й	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт	2023 онд 1683 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 1063 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 1,598 даатгуулагч, үүнээс 865 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд 7773 даатгуулагч хамрагдснаас малчин 4252, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 2422, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 1003, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 96 даатгуулагч даатгуулжээ. Үүнээс шинээр малчин 398, сайн дурын даатгалд шинээр	76%

	байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо			406, хөгжлийн бэрхшээлтэй хү байгаа эх, эцэг 96, 3 хүртэл на асарч байгаа 105 эхийг тус т даатгалд хамруулсан.
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард - лагагү й	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчий н тоо	2023 онд 101 ажил олгогч, 302 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 93, даатгуулагчийн тоог 337 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Аймгийн Татварын газарт бүрт аж ахуйн нэгж байгууллагаа ахуйн нэгж, байгууллага даатгалын шимтгэл төлж байна. Үүнээс 2024 оны эхний хагас ж 65 ажил олгогч, 82 алба даатгуулагчийг нийгмийн хамруулж шимтгэл төлөгчөөр б

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодм арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард - лагагү й	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 42,558.3 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 150,227.2 төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	1/ 2024 оны эхний хагас жилий нийгмийн даатгалын санд 122 нэгж байгууллагаас 22473539 төгрөгийн нийгмийн шимтгэлийн орлого, 7773 с даатгуулагчаас 2118681.0 төгрөгийн шимтгэлийн орло хүүхэд асрах хугацааны төсөв, сангаас төлсөн шимтгэлийг 70177.8 мянган төгрөг, малч малчны төсвөөс төлсөн шимтг мянган төгрөг, хөгжлийн б хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эх төлсөн шимтгэл шимтгэли 41596.5 мянган төгрөг үйл осол мэргэжлээс шалтгаал тэтгэврийн даатгалын шимтгэл 12734.7 мянган төгрөг, улсын ё актаар тавигдсан шимтгэлийг 296.0 мянган төгрөг, цаата шимтгэлийн орлого 80850.0 мя нийт шимтгэлийн орлого мянган төгрөгийг нийгмийн
--------	---	------------------	--	--	--	---

						санд төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 100.4 хувиар биелүүллээ. 2/ 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар батлагдсан төсөв 97175054.4 мянган төгрөг бөгөөд үүнээс зарцуулсан нь: -Тэтгэврийн даатгалын сангаас 22947 тэтгэвэр авагчдад 86508415.3 мянган төгрөгийн тэтгэвэр -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1265 даатгуулагчдад 2983256.1 мянган төгрөгийн тэтгэмж -ҮОМШӨ сангаас 61 тэтгэвэр авагчдад 331582.6 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, 13 даатгуулагчид 25620.2 мянган төгрөг тэтгэмж, төлбөр - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 594 даатгуулагчид 762313.7 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь бүрэн олгосон	
2.1.2.	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд ... сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2024 оны байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 1782772,8 мянган төгрөг үүнээс: Цалингийн зардалд: 589253.8 мянган төгрөг, ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 65612.7 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 16012.7 мянган төгрөг, томилолтын зардал 1120.0 мянган төгрөг, бичиг хэргийн зардал 2386.4 мянган төгрөг, шуудан холбооны зардалд 1225.6 мянган төгрөг, БҮТЭЗүйл 2231.5 мянган төгрөг, урсгал засварт 1000.0 мянган төгрөг, даатгал болон тээврийн хэрэгслийн татварт 1108.5 мянган төгрөг, ажил олгогчоос олгох нэг удаагийн тэтгэмж, урамшуулалд 186995.4 мянган төгрөгийг батлагдсан төсөвт багтаан хөтөлбөр зориулалтын дагуу зарцуулсан байна. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100%

2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 51 030 881.50 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 42 766 477.49 төгрөгөөр буюу 90.1 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 51 030 881.50 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	1/ 2024 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 1220 аж ахуйн нэгж байгууллагын 22473539.5 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн, 7773 сайн дурын даатгуулагчаас 2118681.0 мянган төгрөгийн, Эхийн хүүхэд асрах хугацааны төсөв, тэтгэмжийн сангаас төлсөн шимтгэлийн орлого 70177.8 мянган төгрөгийн, малчин, туслах малчны төсвөөс төлсөн шимтгэл 194641.2 мянган төгрөгийн, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн төсвөөс төлсөн шимтгэл шимтгэлийн орлого 41596.5 мянган төгрөгийн, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалах өвчний тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн орлого 12734.7 мянган төгрөгийн, улсын байцаагчийн актаар тавигдсан шимтгэлийн орлого 296.0 мянган төгрөгийн, цаатан иргэдийн шимтгэлийн орлого 80850.0 мянган төгрөгийн, нийт шимтгэлийн орлого 24992516.7 мянган төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 100.4 хувиар биелүүллээ. Орлогын төлөвлөгөөг харуулвал: / сая.төг/ <table><tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Гүйцэтгэл</th><th>Хувь</th></tr><tr><td>1</td><td>3567040.4</td><td>2823103.3</td><td>79.1</td></tr><tr><td>2</td><td>7240304.6</td><td>6351749.1</td><td>97.2</td></tr><tr><td>3</td><td>11632493.5</td><td>10703398.0</td><td>92.0</td></tr><tr><td>4</td><td>15594927.8</td><td>15916919.2</td><td>102.1</td></tr><tr><td>5</td><td>19994633.5</td><td>20572832.4</td><td>102.9</td></tr><tr><td>6</td><td>24722233.4</td><td>24992516.7</td><td>100.4</td></tr></table>	Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	1	3567040.4	2823103.3	79.1	2	7240304.6	6351749.1	97.2	3	11632493.5	10703398.0	92.0	4	15594927.8	15916919.2	102.1	5	19994633.5	20572832.4	102.9	6	24722233.4	24992516.7	100.4	100.4%
Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь																															
1	3567040.4	2823103.3	79.1																															
2	7240304.6	6351749.1	97.2																															
3	11632493.5	10703398.0	92.0																															
4	15594927.8	15916919.2	102.1																															
5	19994633.5	20572832.4	102.9																															
6	24722233.4	24992516.7	100.4																															
	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн	ЭМДЕГ-аас	ЭМД-ын сангийн	ЭМД-ын сангийн	Эрүүл мэндийн даатгалын харилцах																													

2.1.4.	эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	орлого 8 874 763.03 төгрөг төвлөрсөн байна.	орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	дансны үлдэгдлийг НДЕГ-ын төв санд 7 хоног бүр 1155.1 мянган төгрөгийг шилжүүлсэн.	100%
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 53.76 хувиар өссөн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Өмнөх оны эхний үлдэгдэл 1540609.9 мянган төгрөг байгаагаас нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын насжилт өндөртэй шимтгэлийн өртэй газруудын удирдлага, нягтлан бодогч нартай удаа дараа уулзаж өр барагдуулах график байгуулж ажилласны үр дүнд өмнөх оны шимтгэлийн авлагыг хагас жилд 231091.4 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 28 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 364645.3 мянган төгрөгийг төвлөрүүлж 157.8% бууруулж ажилласан.	157.8%
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн илүү төлсөн шимтгэлийн оны эхний үлдэгдэл 93357.0 мянган төгрөг байсан. Эхний хагас жилд 44678.5 мянган төгрөгөөр бууруулахаар зорилт тавьж ажилласнаас 45904.5 мянган төгрөгийг бууруулж ажиллалаа..	102.7%
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг оны эхэнд 121 иргэнтэй холбоотой илүү төлсөн, данс андуурсан, эзэн холбогдогч нь тодорхойгүй 51740,1 мянган төгрөг байсан. Эхний хагас жилд 35870.0 мянган төгрөгийг төвлөрүүлэхээр зорилт тавьж ажилласнаас илүү төлснийг буцаан олгож, данс андуурсан гүйлгээг залруулж 44808.0 мянган төгрөгийг барагдуулж 6932.1 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлагын оны эхний үлдэгдэл 118 иргэнтэй холбоотой 211951.5 мянган төгрөг байснаас хагас жилд 85975.8 мянган төгрөгийг төвлөрүүлэхээр зорилт тавьж ажилласнаас 44731.9 мянган төгрөгийн барагдуулсан.	88.5%

2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр 19388620.9 мянган төгрөгийг бүрэн төвлөрүүлсэн.	100%
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчда Д 156041207.90 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 197 723 958.40 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	2024 онд батлагдсан төсөв: 197723958.40 Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр тогтмол олгож хэвшсэн. Хаан банкаар 15287 хүнд 59887098.6 мянган төгрөг Төрийн банк 6617 хүнд 23267531.8 мянган төгрөг Голомт банк 1043 хүнд 3353784.9 мянган төгрөгийн тэтгэврийг цаг хугацаанд бүрэн олгосон. -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1265 даатгуулагчдад 2983256.1 мянган төгрөгийн тэтгэмж -ҮОМШӨ сангаас 61 тэтгэвэр авагчдад 331582.6 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, 13 даатгуулагчид 25620.2 мянган төгрөг тэтгэмж, төлбөр - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 594 даатгуулагчид 762313.7 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь бүрэн олгосон.	100%
2.1.10.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй,	Батлагдсан 1 757 460.10 төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1 475 103.48 төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин,	2024 оны байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 1782772,8 мянган төгрөг үүнээс: Цалингийн зардалд 589253.8 мянган төгрөг, ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 65612.7 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 16012.7 мянган төгрөг,	100%

			ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.		шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	томилолтын зардал 1120.0 мянган төгрөг, бичиг хэргийн зардал 2386.4 мянган төгрөг, шуудан холбооны зардалд 1225.6 мянган төгрөг, БҮТЭЗүйл 2231.5 мянган төгрөг, урсгал засварт 1000.0 мянган төгрөг, даатгал болон тээврийн хэрэгслийн татварт 1108.5 мянган төгрөг, ажил олгогчоос олгох нэг удаагийн тэтгэмж, урамшуулалд 186995.4 мянган төгрөгийг батлагдсан төсөвт багтаан хөтөлбөр зориулалтын дагуу зарцуулсан байна. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	
2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь СБГ-т хүргүүлсэн. Мөн байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг 2 удаа гаргаж СБГ-т хүргүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг шинэ системд шилжиж байгаатай холбогдуулан тайлан гаргах бэлтгэл ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.	100%
2.1.12.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тооллого явуулах журам, НДЕГ-ын даргын 2023 оны А/92 дугаар тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын эд хөрөнгийн тооллого явуулах журам"-ыг тус тус баримтлан байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу үндсэн	100%

			зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг	хөрөнгө, бараа материалын хагас жилийн тооллогыг зохион байгуулж нийт 523104.2 мянган төгрөгийн хөрөнгийг тоолж баталгаажуулснаас барилга байгууламж дансанд 356436.5 мянган төгрөг, авто тээврийн хэрэгсэл дансанд 13106.3 мянган төгрөг, машин тоног төхөөрөмж дансанд 88220.8 мянган төгрөг, тавилга, эд хогшил дансанд 14564.8 мянган төгрөг, биет бус хөрөнгө дансанд 50775.8 мянган төгрөгийн хөрөнгийг санхүүгийн тайлан баланстай тулган баталгаажуулж бүртгэж ажилласан. -Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний дагуу хэлтсийн хөрөнгөнд бүртгэлтэй газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгийн нэгдсэн судалгааны маягтууд болох ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон статистикийн мэдээ тайланг бэлтгэн НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газарт хүргүүлсэн. Мөн Төрийн өмчийн тооллогын нэгдсэн системд байгууллагын санхүүгийн тайлан, үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийг бүртгэн баталгаажуулсан. Үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийг нягтлан бодох бүртгэлд тусгасан.	
--	--	--	--	---	--	--	--

					мэдээлэлжүүлэх систем” програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
2.1.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	2023 оны нийгмийн даатгалын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудит хийлгэж Өөрчлөлтгүй санал дүгнэлт авсан ба аудитаас зөвлөмж, албан шаардлага аваагүй болно.	100%
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны 05/777 тоот тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам”-ын хүрээнд : Гэрээнд заасны дагуу банкны үйлчилгээний хөлс - Хаан банкинд 1646.6 мянган төгрөг, -Төрийн банкинд 301.8 мянган төгрөг зарцуулсан байна.	100%

			хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ- т хүргүүлнэ.			Гэрээний хэрэгжилтийг хагас жилээр дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлж ажилласан.	
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Анхан шатны баримтыг үндэслэн нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйлгээг давхардсан тоогоор төвлөрсөн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 24305 шилжүүлгээр 40866658.0 мянган төгрөг, тэтгэврийн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 858 шилжүүлгээр 144927734.6 мянган төгрөг, тэтгэмжийн сангийн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 1342 шилжүүлгээр 5746991.4 мянган төгрөг, YOMШӨ-ний харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 368 шилжүүлгээр 584021.5 мянган төгрөг, ажилгүйдлийн сангийн харилцахын орлого, зарлагын бүртгэлийг 574 шилжүүлгээр 1282110.6 мянган төгрөгийн мэдээллийг харилцахын цахим мэдээллийн санд хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	100%
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК- ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Мэдээллийн шинэ систем нэвтрүүлж байгаа ажлын хүрээнд: 1.Дансны хуулга уншуулах, боловсруулах 2.Төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг: Ажил олгогч Даатгуулагчаар нь үнэн зөв таниулах 3.Ажил олгогчийн эхний үлдэгдлийг тулган баталгаажуулах 4.Энгийн СДД-ийн эхний үлдэгдлийг баталгаажуулах 5.Нэхэмжлэл үүссэн тэтгэмж: ХЧТА-ны тэтгэмж ЖА-ны тэтгэмж Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж зэрэг зарлагын гүйлгээг таниулж хаах ажлыг дэс дараатай хийж гүйцэтгэж байна.	100%
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны		Нягтлан бодох	Тооцооны үлдэгдлийг	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын	А/ Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг сум бүрээр, даатгуулагч	100%

	өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	баталгаажуулсан.	санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	бүрээр тооцооны үлдэгдлийг шинэчлэн баталгаажуулж тайланг гаргалаа. Бусад өглөгийн өмнөх оны үлдэгдэл 44808,0 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулж ажилласан. Энэ оны үлдэгдэлд даатгуулагч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан болно.	
2.1.18	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх		Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулан 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж СБГ-т хүрүүлсэн. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан СБГ-т хүргүүлж ажиллаа.	100%

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээ байдлын тухай хуулийн дагуу 8.2.9 дэх заалт сарын мэд мэдээ 8.4.1 дэх заалт Өмнөх (гүйцэтгэл, тухайн жилийн оны төсвийн төсөл 8.4.2-8.4.9 дэх заалтын бэлтгэн хугацаанд нь байршуулсан мэдээлэлд х ажилласан. Мөн https://huvsgul.ndaatgal.mn байгууллагын нээлттэй мэдээ байдлын тухай хуулийн даг төрлийн цэсэнд байрлах 27 холбогдох мэдээ мэдээл байршуулан ажиллаж байна. эрх зүй, даатгалын цахим үй ын үйлчилгээний төрөл, (санхүүгийн статистик мэдээ мэдээ мэдээлэл, байгуулла орлого, зарлагын шилэ мэдээллийг харах боломжтой
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Цалингийн зардлаас бусад 5 (дээш үйл ажиллагааны 3174 төгрөгийн зарлагын гүйлгээ мянган төгрөгийн орлогы нийгмийн даатгалын санги гүйлгээний 91330899.1 мянга мэдээлэл, 99290844.9 мянга зарлагын гүйлгээний мэдээлэл Мөн хөрөнгийн болон урсг тусгагдсан арга хэмжээний ерөнхий мэдээлэлд 1324 төгрөгийн мэдээлэл, байгууллагын батлагдсан төсө хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан мэдээлэлд үйл ажиллагаа мянган төгрөг, нийгмийн сангийн орлого 51030881.5 м:

			Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			зарлагын төсөв 197743711.7 мянган төгрөгийн зарлагын мэдээллийг байршуулсанд хяналт тавьж ажилласан байна.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн н мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	Шинээр бүртгэгдсэн 65 аж ахуйн нэгж байгууллагын 82 даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүртгэсэн. НДЕГазрын даргын 2023 оны даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай А/43 дугаарын тушаалын хэрэгжилтийг ханган аймгийн хэмжээнд 10 аж ахуйн нэгж байгууллагын 7 албан журмын даатгуулагчийн төрлийн кодыг өөрчилж, 3 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг буруу оруулсныг засварласан.	85%
			Албан	Ажил олгогчийн	Албан журмын болон	2024 оны хагас жилд шинэ мэдээллийн	

4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	системд 1220 аж ахуйн нэгж байгууллагын 13861 даатгуулагчийн мэдээлэл шимтгэлийн тайланг хүлээн авч баталгаажуулсан. Сайн дурын 7773 даатгуулагчийн гэрээг байгуулж, мэдээлэлд бүртгэсэн. Цахим хяналтын программ хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан.	100%
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	2024 онд Нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинэ программ нэвтрүүлж системийн шинэчлэл хийгдсэн. Үүнтэй холбогдуулан мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтнүүдэд МТТ-өөс admin эрхийг олгосны дагуу газрын болон сумын 41 байцаагчид Sicos программд нэвтрэх эрхийн тохиргоог албан үүргийнх нь хүрээнд тохируулж, хүн тус бүрийн программд нэвтрэх нэр, нууц үгийг албаны и-мэйлээр нь илгээж баталгаажуулсан. Байцаагч нар программ хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдуулан газрын 21 албан хаагчдад арга зүйгээр хангаж ажилласан. МТТ-өөс зохион байгуулсан Sicos программын зааварчилгаатай холбоотой	100%
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх,		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		

			бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх			аж ахуйн нэгжийн судалгаа 2, тэтгэврийн 1, тэтгэмжийн 6 ажлын мэдээлэл, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гарган хүргүүлсэн. Программын шинэчлэлтэй холбоотой 12 заавар, чиглэлийг хэрэгжүүлж, албан хаагчдад тухай бүр мэдээлж ажилласан.	
--	--	--	--	--	--	--	--