

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХАНХ .. (нэгжийн нэр)-нНДУБАЙЦААГЧ..... (албан тушаалын нэр)
Дамба овогтой Оюунчимэгийн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН.

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт"							
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаар	Сумын хэмжээнд 2024 онд 31 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч Нийт 411 иргэнд 3 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна. 2024 оны 1-р улиралд 16 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж дуусгасан байна	Сумын хэмжээнд 2025-2027 оны суурь судалгааны хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар 65 тэтгэвэрт гарах иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх. 2025 оны эхний хагас жилд 11 иргэний материалыг бүрэн хүлээн авч тэтгэврийг тогтоох, олгох	2025 онд нийт 17 иргэн өндөр насны тэтгэвэрт гарахаас эхний хагас жилийн байдлаар 9 иргэний материал хүлээн авч шийдвэрлэгдэж үлдсэн 8 иргэний гарах сар нь болоогүй тул хүлээгдэж байна.		

1.1.2	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэмж авсан иргэдийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн тоо 3.Гомдол гаргасан даатгуулагчийн тоо	Сумын хэмжээнд 2024 онд 7 иргэнд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн талаар зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон. 2.ХЧТА-ын талаар 3 даатгуулагчид зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаар 5 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 4.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох мөнгөн тэтгэмжийг 12 иргэнд олгосон. Нийт 27 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон байна.	Сумын хэмжээнд 2025 онд тэтгэмж авах иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд туслан ажиллах Иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийг хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилд 1.Жирэмсэн амаржсан-3 даатгуулагч 2. ХЧТА-ын 2 даатгуулагч 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмж -2 даатгуулагч 4. Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох мөнгөн тэтгэмж 1 даатгуулагч Нийт 8 иргэнд тэтгэмжийг олгосон байна.		
-------	---	---	--	---	---	--	--

1.1.3	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг авалтыг хангаж ажиллах.	ААНБ нь тайлангаа хуулийн хугацаанд цахимаар болон цаасаар өгч хэвшсэн байна.	2024 онд 15 ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянаж хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажилласан.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 14 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэж, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах	6Төсвийн байгууллага 8 ААНБайгууллагын шимтгэлийн тайланг сар бүр 5 - ны дотор хүлээн авч хянан баталгаажуулж байна.		
1.1.4	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засвар гаргахгүй байх, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж авсан байх	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-6 ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд засвар ороогүй байна	2024 оны байдлаар шимтгэлийн тайланг буцааж, засвар хийгдээгүй.	Алдаатай тайланг илгээгдэж татагдсан нөхцөлд хуулийн дагуу тайланг буцааж, тайланг засварлан илгээсэн байх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар шимтгэлийн тайланд буцааж засвар хийгдээгүй.		
1.1.5	ҮОМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-3	2024 оны байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхэд хяналт тавих	Сар бүрийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хувь хэмжээ ажил мэргэжлийн код хувь хэмжээ нэг бүрчлэн хянан баталгаажуулан авч байна.		

Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, 0-3 настай дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.

1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	2024 онд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд 3 иргэнийг хамруулсан.	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд нийт 6 иргэнийг хамруулж шинээр 3 иргэн хамруулсан.	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд 5 иргэн байдаг ба 3 иргэн хамрагдсан.		
1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн.	Сумын хэмжээнд 2024 онд малчин, ХХЭ нийт 168 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	2025 оны жилийн эцсийн малын тооны судалгаанаас нийт малчнаар нийгмийн даатгал төлөх боломжтой 83 малчин, хэсгийн зохион байгуулагчаас авсан тоон мэдээллээс. ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил эрхлээгүй нийт 36 иргэнийг тус тус сайн дурын нийгмийн даатгалд хамруулна. Нийт 61 даатгуулагчийг 2025 онд сайн дурын даатгалд хамруулсан байна. Үүнээс эхний хагас жилд шинээр малчин 18 иргэнийг, ХХЭ болон бусад даатгуулагч шинээр 25 иргэнийг хамруулсан байна.	2025 онд сайн дурын даатгалд 32 иргэн хамруулсан байна. Үүнээс эхний хагас жилд шинээр малчин 16 иргэнийг, ХХЭ болон бусад даатгуулагч шинээр 16 иргэнийг хамруулсан байна.		

Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	хамруулах	хамруулсан.

[illegible]

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 869,040,1 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 979,010,5 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 100%-тай байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 434,520,0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 482,647,0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.		
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 175,155,0 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 88,994,0 мянган төгрөгийн сайн дурын даатгалын орлого төвлөрүүлэн 100%-тай байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 87,577,5 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг, 87,577,5 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс нийгмийн даатгалын санд 29,036,6 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.		
2.1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар 2025 оны эхний улиралын байдлаар 8 аж ахуйн нэгжийн 5,830,9		

2.1.4	хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.		2024 оны эхний байдлаар 4 аж ахуйн нэгжийн 1,730,1 мян.төгрөгийн авлагыг барагдуулсан		мян.төгрөгийн авлагыг барагдуулсан		
	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог сар бүр хийж, илүү дутуу төлөлтийг тулган ажиллаж байна.		
2.1.5	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулахад холбогдох байцаагч нартай хамтран ажиллана.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагийн актаар тогтоогдсон өглөг, авлагыг хугацаанд нь хамтарч барагдуулна.	2024 онд 1 тэтгэврийн актын 30%-ийн 1250,0 төгрөгний авлага барагдуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон өр авлагагүй ажиллаж байна.		
Гурав.Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 24 иргэний тэтгэврийн өргөдөл ирснийг 100% биелүүлэн	2025 онд сумын хэмжээнд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана.	Иргэд байгууллагаас ирсэн өргөдөл тэтгэвэрт-9. Тэтгэмж-8 Банк солих хүсэлт-13 нийт 30 иргэний хүсэлтийг шийдвэрлэн ажилласан байна.		

			тэтгэврийг олгож байна.	Мөн өргөдөл гомдлын мэдээ тайланг НДГ-т хүргүүлэн ажиллах			
3.1.2	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.			

“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”

3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сумын хэмжээнд 6 ААНБайгууллагын 95 албан журмын даатгуулагч нарт сургалтыг зохион байгуулах	2024 оны байдлаар 4 ААНБайгууллагын 95 албан журмын даатгуулагч нарт 4 удаагийн сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 3 ААНБайгууллагын 95 албан журмын даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар ААНБ даатгуулагчдад сургалт хийгээгүй боловч, 3-4-р улиралд багтаан хийж гүйцэтгэнэ.		
3.2.2	Малчин, ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сумын хэмжээнд 2 удаагийн 150 иргэдэд сургалтыг зохион байгуулах	2024 оны байдлаар малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэд 95 даатгуулагчдад 2 удаа сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар малчин, ХХЭ нарт 2 удаагийн 65 даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 126 малчны зөвлөгөөр нийгмийн даатгалын талаар мэдээлэл өгч ажилласан.		
3.2.3	Оюутан, сурагчдад нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	2024 оны байдлаар оюутан,	2025 оны хагас жилийн байдлаар	2025 оны хагас жилийн байдлаар		

	төлөлт, ач тусыг ойлгуулах ажлын хүрээнд сургалт зохион байгуулах	чиглэлээр сумын хэмжээнд 1 удаагийн 32 оюутан, сурагчдад сургалтыг зохион байгуулах	сурагчдад 1 удаагийн 32 оюутан даатгуулагч нарт сургал, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	оюутан, сурагчдад 1 удаагийн 50 оюутан даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	27 сурагчдад нийгмийн даатгалын талаар товч мэдээлэл өгч ажилласан.		
3.2.4	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн шторк, постр, лайвыг тухай бүр өөрийн болон Ханх пэйж хуудсанд 32 удаа түгээж ажилласан.	2025 оны байдлаар ХНХЯам, НДЕГ, НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр Ханхын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.	2025 оны байдлаар ХНХЯам, НДЕГ, НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр Ханхын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт байршуулан 140 мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад өгч ажиллаж байна.		
3.2.5	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 5 удаагийн постр, мэдээллийг тухай бүр өөрийн болон Ханхын пэйж хуудаст түгээж ажилласан.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постр, 1 удаагийн лайв хийж цахимаар нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Ханхын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллаж байна.			

“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Албан даатгуулагчийн стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4. 2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэн ажиллаагүй болно.		
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэн ажиллаагүй болно.		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.		
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	Нууцын тухай хуулийг албан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		

5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх		Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх	Ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийг 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлэн ажилласан.		
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг явуулж хэвшсэн.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг сар бүр явуулж байна.		
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг хос бичгээр жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан дээр хэрэгжүүлэн ажиллана.		

5.5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд, баримтын бүрдэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 4 баримт архивт шилжүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	2025 оны эхний хагас жилд төсөв аж ахуйн нэгж байгууллага 15 байгууллагын 4 баримт болгон архивт шилжүүлсэн.		
5.6	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг холбогдох хэлтэс хугацаанд нь ирүүлэх	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тоо	2024 онд 16 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулсан байх	2025 онд зогсоогдсон 13 хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн		
5.7	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэн ажиллах		НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна	НДЕГазрын нэрлэсэн жил нь даатгуулагчийг дэмжих жил дээр ААНБ-н өрийг барагдуулах тал дээр ажиллан 64%-н өрийг барагдуулан ажилласан.		
5.8	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргалгүй ажиллаж байна.		

5.9	ЗДТГ-ын ажлын албанаас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	ЗДТГ-ын ажлын албанаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай хамрагдах	2024 оны байдлаар олон нийтийг хамруулсан ажилд 4 удаагийн ажилд оролцсон байна.	ЗДТГ-ын ажлын албанаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон оролцоог бүрэн хангасан байна.	ЗДТГ-ын ажлын албанаас зохион байгуулагдсан Гамшигийн бэлэн байдал, нийтийн хог цэвэрлгээ, ой хээрийн түймэр, 10 системийн айл өрхөөр явсан тайлан гэх мэт ажилд идэвхи санаачлагатай ажилласан.		
-----	---	--	--	---	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол улсын хэлний бодлогын зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу төрийн албан бичгийг хос бичигтэй болох зохицуулалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах		Аливаа албан бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Аливаа албан бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хос бичгээр жилийн эцсийн байдлаар гарган өгч ажиллана		
2.	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх			Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэн ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллах	НДЕГ-н даргын цахим сургалт, НДГ-н цахим сургалт, Улсын прокурорын танхим сургалтанд хамрагдан ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		

3.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдах		Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдаж албан хэрэгцээндээ ханган ажиллах	НДЕГ-с төрийн албаны зөвлөлөөс архив хөтлөлт, ёс зүй н тухай хууль, цахимаар сургалтанд хамрагдаж ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.			
4.	Улсын байцаагчийн эрх сэргээх шалгалтанд хамрагдан тэнцсэн байх			Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдан улсын байцаагчийн эрх шинээр авах, сэргээх шалгалтанд тэнцсэн байх	Улсын байцаагчийн эрхээ хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Н.О.Оюунсүх
(Албан тушаал)



(Нэр гарын үсэг)

2025 06 08
(Огноо)