

Хөвсгөл аймгийн Нийгмийн даатгалын газар Хатгал тосгоны
Д.Нандинцэцэгийн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт			Гүйцэтгэлийн түвшин				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаар	Тосгоны хэмжээнд 2024 онд 115 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч Нийт 649 иргэнд 3 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна. 2024 оны 1-р улиралд 23 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж дуусгасан байна	Хатгал тосгоны хэмжээнд 2025-2027 оны суурь судалгааны хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар 72 тэтгэвэрт гарах иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх. 2025 оны эхний хагас жилд 22 иргэний материалыг бүрэн хүлээн авч тэтгэврийг тогтоох, олгох	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар суурь судалгаанд үндэслэн 2025-2027 оны хооронд тэтгэвэрт гарах 105 иргэдийн судалгаанаас 57 иргэний бичиг баримтыг шалгаж зөвлөмж зөвлөгөөн өгөн эхний хагас жилийн байдлаар өндөр насны тэтгэвэрт 17 иргэн бичиг баримтаа өгч баримтын бүрдлийг бүрэн хангаж 16 иргэний тэтгэвэр бүрэн тогтоодсон 1 иргэний тэтгэвэр тогтоолтын шатанд явж байгаа материал бүрэн тул буцаагдахгүй тогтоогдох болно. Мөн хөдөлмөрийн чадвар алдасны тэтгэвэрт эхний хагас жилийн байдлаар 3 иргэний материалыг хүлээн авч тэтгэвэр нь бүрэн ороод явж байна. Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэрт 2 иргэний бичиг баримтыг хүлээн авч тэтгэврийг олгоод явж байна.	1-6 сар	100%

1.1.2	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэмж авсан иргэдийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн тоо 3.Гомдол гаргасан даатгуулагчийн тоо	Тосгоны хэмжээнд 1.2024 онд 32 иргэнд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн талаар зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон. 2.ХЧТА-ын талаар 17 даатгуулагчид зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаар 5 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 4.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох мөнгөн тэтгэмжийг 7 иргэнд олгосон. Нийт 61 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон байна.	Тосгоны хэмжээнд 2025 онд тэтгэмж авах иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд туслан ажиллах Иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийг хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон байна.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар: ➤ Жирэмсэн амаржсны тэтгэмж авахаар хагас жилийн байдлаар 30 гаруй даатгуулагч ажилласан жилээ шалгуулан зөвлөмж зөвлөгөөн авснаас одоогийн байдлаар давхардсан тоогоор 17 иргэний хүсэлтийг илгээж тэтгэмжийг бүрэн олгосон ➤ ХЧТА тэтгэмжийг 6 иргэний хүсэлтийг илгээж бүрэн олгосон. ➤ Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгодог тэтгэмжийг 4 даатгуулагчийн гэр бүлд олгосон. ➤ Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 8 даатгуулагчийн хүсэлтийг илгээж бичиг баримтыг бүрэн хүлээн авч тэтгэмжийг бодуулан олгож эхэлсэн байна	1-6 сар	100%

1.1.3.	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан авалтыг хангаж ажиллах.	ААНБ нь хуулийн хугацаанд цахимаар болон цаасаар өгч хэвшсэн байна.	Тосгоны хэмжээнд 2024 онд 43 ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянаж хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажилласан.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 46 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэж, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах	Өмнөх оны байдлаар 44 ААНБайгууллага тайлагнадаг байснаас Төрийн банк нэгдсэн журмаар дээрээ нэгдэж тайлан өгөхгүй болсон мөн Шунхлай ШТС суманд тайлангаа өгдөг байсныг нэгдсэн журмаар дээд газраасаа өгдөг болж 2 байгууллага тогсонд энэ онд тайлагаа тушаахгүй болсон хэдий ч энэ онд шинээр 3 ААН-ийг хамруулснаар манайх эхний хагас жилийн байдлаар 44 ААН-ийн тайланг бүрэн хүлээн авч хуулийн хугацаанд татуулан ажиллаж байна.	1-6 сар	100%
1.1.4	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засвар гаргахгүй байх, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж авсан байх	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-6 ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд засвар ороогүй байна	2024 оны байдлаар тосгоны хэмжээнд 1 байгууллагын тайланг буцааж, засвар хийгдсэн.	Алдаатай тайлан илгээгдэж татагдсан нөхцөлд хуулийн дагуу тайланг буцааж, тайланг засварлан илгээсэн байх	Тосгоны хэмжээнд эхний хагас жилийн байдлаар алдаатай тайлан илгээгдэн засвар хийгдээгүй болно цаашинд ч тайлангаа үнэн зөв хүлээн авч алдаа гаргахгүй тайланд засвар оруулахгүй ажиллах болно	1-6 сар	100%
1.1.5	ҮОМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-3	2024 оны байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан	ҮОМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд ААНБайгууллагуудын нягтлан бодогч нарт мэдээллийг өгч албан хаагчдынхаа ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв тайлагнахад анхааруулж ажиллаа.	1-6 сар	100%

				хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавих			
--	--	--	--	---	---	--	--

Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, 0-3 настай дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.

1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	Тосгоны хэмжээнд 2024 онд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн даатгалд 9 иргэнийг хамруулсан.	Тосгоны хэмжээнд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн даатгалд нийт 10 иргэнийг хамруулж шинээр 1 иргэн хамруулсан.	Тосгоны хэмжээнд 0-18 настай ХБХүүхдийн судалгаагаар 13 хүүхэд байгаа хэдий ч хамралт 8 байгаа 1 иргэний асран хамгаалагч нь өндөр насны тэтгэвэрт гарсан. 2 даатгуулагч нь албан журмын даатгуулагч, 2 иргэн нь Хатгалд бүртгэлтэй хэдий ч өөр газар ажиллаж байгаа болно.	1-6 сар	90%
1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн.	Тосгоны хэмжээнд 2024 онд малчин, ХХЭ нийт 204 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны жилийн эцсийн малын тооны судалгаанаас нийт малчнаар нийгмийн даатгал төлөх боломжтой 260 малчин, хэсгийн зохион байгуулагчаас авсан тоон	2024 оны жилийн эцсийн тоон судалгааг хэсгийн зохион байгуулагчаас авч үүн дээрээ тулгуурлан хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлыг хийж байна. ➢ Тосгоны хэмжээнд нийт малчин, мал бүхий иргэндийн судалгаа 415 иргэн байгаагаас өндөр насны тэтгэвэр авч байгаа, өөр газар явж ажиллаж байгаа гэх мэт иргэдийг хасаад тооцоход малчнаар	1-6 сар	90%

[illegible]

төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх

1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	Тосгоны хэмжээнд 2024 нийт 43 ААНБ-ийн 265 албан журмын даатгуулагчийг хамруулснаас шинээр 2024 онд 3 ААН-ийн 8 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 46 ААНБайгууллагыг хамруулж үүнээс шинээр 1 ААН-ийн 6 даатгуулагчийг хамруулсан байх	Эхний хагас жилийн байдлаар 3 шинэ ААН-ийн 5 даатгуулагчийг шинээр хамруулснаар нийт 44 ААНБайгууллагын 338 албан журмын даатгуулагч хамрагдаад явж байна.	1-6 сар	100%
1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	Тосгоны хэмжээнд 2024 онд 44 ААНБайгууллагын 265 даатгуулагчаас шинээр 13 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байна.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 46 ААНБайгууллагад 6 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байх	Тосгоны хэмжээнд 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 43 ААНБайгууллага нийгмийн даатгал төлдөг байсан хэдий ч Төрийн банк, Шунхлай ШТС гэсэн 2 байгууллага дээрээ нэгдсэн журмаар тайлагнах болсноор өмнөх оноос 2 ААНБайгууллага хасагдаж 41 ААНБайгууллага хэвийн үйл ажиллагаа явуулж байлаа. Эхний хагас жилийн байдлаар 3 шинэ ААН-ийн 5 даатгуулагчийг шинээр хамруулснаар нийт 44 ААНБайгууллагын 338 албан журмын даатгуулагч хамрагдаад явж байна.	1-6 сар	100%

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 875258,8 мян төгрөгийн сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн	Тосгоны хэмжээнд хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган		
-------	--	---	---	--	---	--	--

		орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 795689,9 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 100%-тай байна.	байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 437629,4 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	биелүүлж байна. ➤ Оны эхний 5 сарын байдлаар ААНБайгууллагын 437629,4 мянган төгрөгийг төвлөрүүлэхээс 673367,5 мянган төгрөгийг төвлөрүүлсэн байна	1-6 сар	100%
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 258799,4 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 236202,0 мянган төгрөгийн сайн дурын даатгалын орлого төвлөрүүлэн 100%-тай байна.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 129399,7 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалын орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэх ажлын төлөвлөгөөн эхний хагас жилийн байдлаар 129399,7 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 98735,3 мянган төгрөгийг төвлөрүүлсэн байна. Оны эхнээс сайн дурын гэрээгээ хийсэн хэдий ч орлогоо зуны улиралд жилээр хийнэ гэж гэрээг хийснээр орлого бага зэргийн тасарч харагдаж байгаа хэдий ч жилийн эцсээр гүйцэтгэл 100% биелэх болно	1-6 сар	76%

2.1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны эхний байдлаар 1 аж ахуйн нэгжийн 1000,0 мян.төгрөгийн авлагыг барагдуулсан	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулах ажлын хүрээн 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 3 ААН-ийн 7737,4 мянган төгрөгийн авлагаас эхний хагас жилийн байдлаар 1474,0 мянган төгрөгийг барагдуулж 20%-ийн биелэлттэй байна. Эдгээр 3 ААНБайгууллагатай авлага барагдуулах ажлыг зохион байгуулж уулзалтын тэмдэглэл хөтлөн гэрээ байгуулж гэрээний дагуу 6 сардаа багтааж авлагыг 100% барагдуулахаар ажиллаж байна	1-6 сар	66%
2.1.4	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах ажлын хүрээнд илүү төлөлттэй иргэд, даатгуулагчийг тооцоог хийж зөрүүгээр мөнгийг тушаалган ажиллаж байна.	1-6 сар	100%
2.1.5	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулахад холбогдох байцаагч нартай хамтран ажиллана.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын	Тосгоны хэмжээнд 2024 онд 1 тэтгэврийн актын 50%-ийн 1480,0	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхийн шийдвэрийн авлага байхгүй бөгөөд Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн тэтгэврийн 1 акт, тэтгэмжийн 1 акт байгаа болно Барагдуулалт	1-6 сар	70%

		улсын байцаагийн актаар тогтоогдсон өглөг, авлагыг хугацаанд нь хамтарч барагдуулна.	тегрэгний авлага барагдуулсан байна.	хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	нь тэтгэврийн актын үлдэгдэл 2024 оны жилийн эцсээр 1822,2 мянган төгрөгөөс энэ онд 1000,0 мянган төгрөгийг төлж 822,2 мянган төгрөгний үлдэгдлийн 7,8 сард бүрэн барагдуулах болно. 1 иргэний 89286 төгрөгний тэтгэмжийн актын барагдуулалт 6 сард бүрэн барагдаж тэтгэмжийн актгүй байна.		
--	--	---	---	--	---	--	--

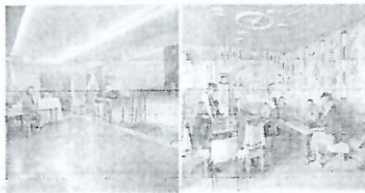
Гурав.Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 32 иргэний тэтгэврийн өргөдөл ирснийг 100% биелүүлэн тэтгэврийг олгож байна.	2025 онд тосгон хэмжээнд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана. Мөн өргөдөл гомдлын мэдээ тайланг НДГ-т хүргүүлэн ажиллах	ААНБ, иргэд, даатгуулагчаас энэ оны эхний хагас жилийн байдлаар 22 иргэний тэтгэврийн өргөдөл ирж 21 иргэний тэтгэвэр хугацаандаа бүрэн олгогдож 1 иргэний тэтгэвэр тогтоолтын шатандаа явж байна. Одоогоор албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл гомдолгүй байна.	1-6 сар	100%
3.1.2	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг	Ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн	Дотоод ажлыг сайжруулах шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд бүтээлч Хөвсгөлчүүд ажлын хүрээнд 350		

		үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.		талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	малчин иргэдэд нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилан таниулж хамратыг нэмэгдүүлж ажиллаа. 	1-6 сар	90
--	--	-----------------------------	--	---	---	---------	----

"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"

3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 6 ААНБайгууллагын 150 албан журмын даатгуулагч нарт сургалтыг зохион байгуулах	Тосгоны хэмжээнд 2024 оны байдлаар 4 ААНБайгууллагын 150 албан журмын даатгуулагч нарт 4 удаагийн сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 3 ААНБайгууллагын 75 албан журмын даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Тосгоны хэмжээнд 2 төсөвт байгууллага 2 ААН-ийн нийт 53 албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын багц хууль, тэтгэвэр, тэтгэмжийн сургалтыг өгч ажиллаа. 	1-6 сар	100
-------	--	--	--	---	---	---------	-----

3.2.2	Малчин, ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 4 удаагийн 150 иргэдэд сургалтыг зохион байгуулах	Тосгоны хэмжээнд 2024 оны байдлаар малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 100 иргэд даатгуулагчд ад 2 удаа сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар малчин, ХХЭ нарт 2 удаагийн 80 даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Тосгоны хэмжээнд 3 удаагийн малчин, ХХЭрхлэгч рүү хандсан сургалтыг хийж нийт 510 даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын багц хууль, малчны сайн дурын даатгал, малчин тэтгэврийн талаар мэдээлэл өгч асуусан асуултанд хариултыг өгч ажиллаа.	1-6 сар	100%
3.2.3	Оюутан, сурагчдад нийгмийн даатгалын төлөлт, ач тусыг ойлгуулах ажлын хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 1 удаагийн 50 оюутан, сурагчдад сургалтыг зохион байгуулах	Тосгоны хэмжээнд 2024 оны байдлаар оюутан, сурагчдад 1 удаагийн 32 оюутан даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар оюутан, сурагчдад 1 удаагийн 50 оюутан даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Хагас жилийн байдлаар 10-12 ангийн нийт 120 сурагчдад өөрийн ажил мэргэжилээр сурталчилан гарын авлага тарааж, нийгмийн даатгалын ач тусыг сурталчилан ажиллаа. Мөн ямар мэргэжилээр суралцан төгсөж, манай салбарт орох боломжийн талаар мэдээллийг өглөө.	1-6 сар	100%



3.2.5	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 5 удаагийн постер, мэдээллийг тухай бүр өөрийн болон Хатгал пэйж хуудаст түгээж ажилласан.	Тосгоны хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 2 удаагийн постр, 1 удаагийн лайв хийж цахимаар нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Хатгалын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	Хөвсгөл аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын байцаагч нар өдөр бүр нийгмийн даатгалын үйлчилгээ болон хуулийн талаар бүх төрлөөр нь мэдээлэл өгч лайв хийж, постр оруулж байсан учир түүнийг Хатгалын мэдээ мэдээлэлд түгээж ажиллаж байсан учир өөрийн биеэр лайв хийгээгүй болно.	1-6 сар	70%
-------	--	---	---	---	--	---------	-----

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөөлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын даатгуулагчийг сайн дурын даатгалаар давхардуулан төлүүлэхгүй зөвлөмжийг бүрэн өгч ажиллаж байна.	1-6 сар	100%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Сайн дурын даатгалд хамрагдсан иргэдийнхээ даатгалыг нэг сар дээр давхардуулан бүртгэл хийгээгүй сар сарын тооцоог үнэн зөв бүртгэж байгаа	1-6 сар	100%
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийг төлөлтөө хийгээгүй сар дээр гэрээ байгуулах болон төлөлт хийгээгүй сар дээр тооцоо бодуулахгүй ажиллаж байна	1-6 сар	100%
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага; хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бүсдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	Нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ажил албандаа бүрэн хэрэгжүүлэн нууцыг чандлан хадгалаж ажиллаж байна.	1-6 сар	100%

5.2

Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх

Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх

Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх

Ашиг сонирхолын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд 2025 оны 2-р сарын 15-ны дотор үнэн зөв мэдүүлэн хүргүүлсэн болно.

1-6 сар

100%

5.3

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг явуулж хэвшсэн

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн ажиллаж байна. Цагийн балансыг ERP системээс авч аймгийн Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлж хэвшсэн.

1-6 сар

100%

5.4

Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх

Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах

Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд

Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон биелэлтээ бичгээр хугацаанд гаргаж байна.

1-6 сар

100%

				хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх			
5.5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд, баримтын бүрдэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 4 баримт архивт шилжүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	44 ААНБайгууллагын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд илгээлгэн тайланг 8-ны дотор татуулж хэвшсэн байна.	1-6 сар	100%
5.6	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг холбогдох хэлтэс хугацаанд нь ирүүлэх	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тоо	2024 онд 23 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулсан байх	2024 оны зогсоогдсон хувийн хэргийг 1-р улиралд багтаан жагсаалт үйлдэн аймгийн Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн.	1-6 сар	100%
5.7	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэн ажиллах		НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд авлагатай аж ахуй нэгжүүдэд ажиллагаа явуулан 3 байгууллагатай уулзалтын тэмдэглэл хөтлөж, гэрээ байгуулан өмнөх оны авлагаас 5 сарын 31-ны байдлаар 20%-ийг барагдуулан ажиллаж байна.	1-6 сар	90%
5.8	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган иргэд, даатгуулагчдад мэдээллийг зөрэг хандлагаар өгч ажиллаж байна. Мөн 2025	1-6 сар	100%

		зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах		гаргахгүй ажиллах.	оны 06-р сарын 04-нд НДЕГазрын ёс зүйн дэд хорооны сургалтанд хамрагдан мэдээллийг авч ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна		
--	--	-------------------------------------	--	-----------------------	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Эхний хагас жил	Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл ийн хув
	1	2	3	4	5	6	7

"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол улсын хэлний бодлогын зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу төрийн албан бичгийг хос бичигтэй болох зохицуулалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах		Аливаа албан бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөний биелэлтийг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Монгол бичгийн үе шаттай сургалтанд хамрагдаж тайлан бичиг арга зүйд суралцаж байна.	1-16 сар	100%
2.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7.4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7.4:10 сургалтад хамрагдсан байх	7.4:10 төрийн албаны зөвлөлийн сургалтанд бүрэн хамрагдсан байх		Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй 4.7.10 сургалтанд 2025 он гарсаар болоогүй ба НДЕГазраас 7 хоног бүрийн 5 дахь өдрийн сургалтанд линк ирсэн нөхцөлд хамрагдан хуулийн хэрэгжилтийн талаар мэдээлэл авч ажиллаж байна	1-6 сар	100%
3.	Улсын байцаагчийн эрх сэргээх шалгалтанд хамрагдан тэнцсэн байх			Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдан улсын байцаагчийн	Улсын байцаагчийн эрх сэргээх дуусч байгаа тул шалгалтын бэлтгэлийг бүрэн хийж өөрийгөө хөгжүүлэн амжилттай	1-6 сар	100%

				эрх шинээр авах, сэргээх шалгалтанд тэнцсэн байх	шалгалтаа өгнө		
4	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх			Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэн ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллах	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасны дагуу богино, дунд, хугацааны сургалтанд хамрагдахаар төлөвлөж байна.	1-6 сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хатгал тосгоны НДБайцаагч
(Албан тушаал)



/ Д.Нандинцэцэг/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06 сарын 06
(Огноо)