

Хөвсгөл аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс Хатгал тосгоны
Д.Нандинцэцэгийн
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжилт, НДЕГ-аас ирсэн албан бичиг аймгийн НДГ-Даргын ажил эрчимжүүлэх, зөвлөмж, албан бичиг, мөн хяналт шалгалтын тасгийн танилцуулга тус тус ирсний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн	2023 онд 186 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 72	2024 онд шинээр сайн дурын даатгалд эхний хагас жилд 29 даатгуулагч	Тосгоны хэмжээнд 2024 оны эхний хагас жилд нийт 213 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан. Үүнээс ➢ 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эх-38		

	хугацаанд хүргүүлэх.	тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	малчин шинээр хамруулав.	хамруулах. Үүнээс 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эх 3 даатгуулагч, малчин 8 даатгуулагч, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 7 даатгуулагч, ХХЭ 11 даатгуулагчийг хамруулсан байна.	даатгуулагч үүнээс шинээр-3 даатгуулагч, Малчин даатгуулагч-123 даатгуулагч үүнээс шинээр 13 даатгуулагч, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эхийн нийгмийн даатгалыг шинээр 7 иргэнийг хамруулсан, ХХЭрхлэгч 45 шинээр 8 даатгуулагчийг хамрууллаа. Нийт эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 31 даатгуулагчийг хамруулсан.	1-12 сар	90%
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 5 ажил олгогч, 10 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	2024 оны эхний хагас жилд 1 байгууллагын 5 даатгуулагчийг хамруулах	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх үүднээс тосгоны хэмжээнд татварын албанд бүртгэлтэй 81 ААНБайгууллагаас байгаагаас идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулдаг 46 ААНБайгууллага байгаагаас тосгоны хэмжээнд нийгмийн даатгал төлдөг 42 ААНБайгууллага хамрагдсан. 2024 оны эхний хагас жилд шинээр 2 байгууллагын 8 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	1-12 сар	100%
Зорилт 2. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган	Батлагдсан 795689,9 төгрөгийн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн төлөвлөгөөг эхний хагас жил жигд ханган биелүүлсэн		

	биелүүлэх.	шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн биелүүлсэн байна.	төлөвлөгөөг эхний хагас жил 397844,9 төгрөгийг жигд ханган биелүүлсэн байна.	байна. Хагас жилийн байдлаар албан журмын болон сайн дурын даатгалын нийт орлого 400,000,0 сая төгрөгний орлогыг бүрэн төвлөрүүлэн ажиллаа.	1-12 сар	100%
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын орлого нь и-баримтаар төлөгдөж байгаа тул эхний хагас жилийг төлөвлөгөөний дагуу ханган биелүүлэх.	И-Баримт апп-аар төлөх тал дээр мэдээллийг бүрэн өгч эрүүл мэндийг хурдан шуурхай тэлж эмнэлэгийн үйлчилгээ бүрэн авч байна.	1-12 сар	100%
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Эхний хагас жилд тосгоны хэмжээнд 2023 оны авлагыг 30%-иар буурлсан байх.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага болох 5781280 төгрөгний 30%-ийг 1734384 төгрөгийг 6 сарын 20-ны дотор барагдуулна. Шинээр өр авлага үүсгэхгүй тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь авч аймгийн нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлж байна. Шүүхийн шийдвэрийн дагуу авлага байхгүй.	1-12 сар	50%
2.1.6	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг	Сайн дурын даатгуулагчийн	Сайн дурын даатгуулагчи	Сайн дурын даатгуулагчийн	2024 оны хагас жилийн байдлаар сайн дурын		

	барагдуулах	нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	йн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	даатгалын өглөг үүсгэхгүй ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. 2024 оны шинээр үүссэн нийгмийн даатгалын авлагыг 100% барагдуулж ажиллаж байна.	1-12 сар	70%
2.1.8	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр нийт 610 тэтгэвэр авагчийг хугацаа алдахгүй олгож байна. б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийг бүрэн зарцуулсан байна.	1-12 сар	100%

				хугацаанд зарцуулсан байна.			
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
<i>“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт хангасан байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор аймгийн НДГазарт хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын газраас хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал, шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайланг хуулийн дагуу хугацаанд гаргаж хүргүүлж байна.	1-12 сар	100%

4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллага ас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт хуулийн хугацаанд хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор аймгийн НДГазарт хүргүүлнэ.	ААНБ, иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллаж байна. Хугацаа хэтэрсэн өргөдөл гомдол болон тэтгэвэр тэтгэмж байхгүй байна.	1-12 сар	100%
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10, 12 сарын 10-ны дотор аймгийн НДГазарт хүргүүлсэн байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах ажлын хүрээнд Газрын дэргэд дахь "Ёс зүйн дэд хороо" нь нийт албан хаагчид 2 удаагийн танхим, цахим хосолсон сургалтыг хийж албан хаагчдыг ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллахад анхааруулж ажиллаа.	1-12 сар	100%
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиллаж байна	1-12 сар	100%

		харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.		харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.			
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 6 удаагийн сургалтад 800 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Эхний хагас жилд 3 удаагийн сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилт, хамралт нэмэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, багц хуулийн хэрэгжилтийн талаар эхний хагас жилийн байдлаар тосгоны хэмжээнд 5 удаагийн сургалт мэдээллээр нийт 220 иргэнд мэдээлэл өгч ажиллаа. Хатгалын цахим хуудасанд НДЕГазар болон аймгийн НДГазрын мэдээ мэдэллийг олон нийтэд түгээж ажиллаа мөн нийгмийн даатгалын төлөлт, хувь хэмжээний талаар мэдээллийг постолж оруулж мэдээллийг хангаж ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач	Хэвлэл мэдээллийн	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач	Хатгалын цахим хуудасанд НДЕГазар болон аймгийн НДГазрын мэдээ мэдэллийг олон нийтэд түгээж ажиллаа мөн нийгмийн даатгалын		

	даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид,	хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа мэдээллийн төрөл	холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	төлөлт, хувь хэмжээний талаар мэдээллийг постолж оруулж мэдээллийг хангаж иргэд даатгуулагчидаа мэдээллээр бүрэн хангаж ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
--	--	---	--	--	---	-----------------	-------------

		зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгаан ы тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл					
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийг нэг сард дээр давхардуулахгүй хянаж ажиллаж байна. Албан журмын даатгуулагчийн цалин мэдээллийг хуулийн хугацаанд дараа сарын 8-ны дотор бүрэн цахимд оруулж хэвшсэн.	1-12 сар	100%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй	Сайн дурын даатгуулагчийг нэг сар дээр дахардуулж төлүүлэхгүй хяналт тавьж ажиллаж байна.		

		байх		байна.				
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлэхгүй тооцоо бодуулж байгаа болно.		1-12 сар	100%
							1-12 сар	100%
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
4.4.3	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх							
ТАВ. "Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"								
5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх хугацаадаа болон албан тушаалыг эрхлэхгүй болсон	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх хугацаадаа болон албан тушаалыг	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	Нууцын тухай хуулийг чанд мөрдөн ажиллаж байна.		1-12 сар	100%

ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх

5.2

Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх

5.3

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх

хугацааны
нууцыг хуулийн
дагуу чанд
сахин ажиллах

эрхлэхгүй
болсон
хугацааны
нууцыг
хуулийн
дагуу чанд
сахин
ажиллах

Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдлэг тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх

Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдлэг тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх

Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх

1-12 сар

100%

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх

Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн ажиллаж байна.

1-12 сар

100%

			сүлжээ ERP- д бүртгүүлэх				
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон биелэлтээ бичгээр хугацаанд гаргаж байна.	1-12 сар	100%
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх			НДЕГазар болон аймгийн НДГазрын нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд гаргаж хүргүүлж байна.	1-12 сар	100%
5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил			Хөвсгөл аймгийн НДГазрын дэргэд дахь ёс зүйн дэд хороонд ажиллаж байгаагийн хувьд байгууллагын албан хаагчид нийт 2 удаагийн танхим, цахимын сургалт хавсарч нийт албан хаагч нарт	1-12 сар	100%

5.7	Тосгоны Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	гаргахгүй ажиллах			хүргэсэн. Сургалтаар төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар мэдээлэл өгч ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллахад мэдээлэл өгч ажиллаа.		
		Тосгоны Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох			Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай хамтарч ажиллаж байна. Төрийн албан хаагчийн тэмцээн уралдаан, нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхитэй оролцож байна.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцахын тулд монгол бичгийг сургалтанд хамрагдан мэдлэг мэдээллээ дээшлүүлж тайлан бичиж сурах	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгийн үе шаттай сургалтанд хамрагдаж тайлан бичиг арга зүйд суралцаж байна.	1-12 сар	100%
2.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан	Төрийн албаны зөвлөлөөс	7:4:10 төрийн албаны зөвлөлийн		Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй 4:7:10 сургалтанд цахимаар		

	байх	зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	сургалтанд бүрэн хамрагдсан байх		хамрагдан мэдээлэл авч ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	1-12 сар	100%
--	------	---	---	--	---	----------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хатгал тосгоны НДБайцаагч
(Албан тушаал)



..... / Д.Нандинцэцэг/
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 сарын 13
(Огноо)