

РЭНЧИНЛХҮМБЭ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
ДОРЖ ОВОГТОЙ ДАВААЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаар	Сумын хэмжээнд 2024 онд 115 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч Нийт 682 иргэнд 3 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна	Рэнчинлхүмбэ сумын хэмжээнд 2025-2027 оны суурь судалгааны хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар 60 тэтгэвэрт гарах иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх. 2025 оны эхний хагас жилд 20 иргэний материалыг бүрэн хүлээн авч тэтгэврийг тогтоох, олгох	2025 оны эхний хасас жилээр 3 багийн хурлаар мөн төрийн байгууллага болон аж ахуйн нэгжийн нийт 85 гаруй иргэнд тэтгэврийн тухай тууль болон зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Мөн 7 иргэний тэтгэврийг бүрэн тогтоолгосон.	I-II улирал	90%
1.1.2	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн		Сумын хэмжээнд 1.2024 онд 25 иргэнд	Рэнчинлхүмбэ сумын хэмжээнд	Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны		

	тухай хэрэгжилтийг ажиллах	хуулийн хангаж	1.Тэтгэмж авсан иргэдийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн тоо 3.Гомдол гаргасан даатгуулагчийн тоо	жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн талаар зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон. 2.ХЧТА-ын талаар 10 даатгуулагчид зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаар 15 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 4.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох мөнгөн тэтгэмжийг 10 иргэнд олгосон. Нийт 60 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон байна.	2025 онд тэтгэмж авах иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд туслан ажиллах Иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийг хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон байна.на	тэтгэмж болон ажилгүйдлийн тэтгэмж авах иргэдийн хүсэлтийг тухай бүр нь portal.ndaatgal.mn сайтаар хүсэлтийг бүрэн илгээлгэсэн. Байгууллагын хурал болон багийн хурлаар тэтгэмжийн хуулийн тухай зөвлөгөө мэдээлэл 85 гаруй иргэнд хүргэж ажилласан.	I-II улиралд	100%
1.1.3	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан авалтыг хангаж ажиллах.		ААНБ нь тайлангаа хуулийн хугацаанд цахимаар болон цаасаар өгч хэвшсэн байна.	Сумын хэмжээнд 2024 онд 24 ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянаж хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажилласан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 23 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэж, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах	Сумын 6 төсөвт байгууллага болон 16 аж ахуйн нэгж байгууллагын 1-ээс 5-р сарын тайланг илгээлгэж татуулсан	I-IIулиралд	100%
1.1.4	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засвар гаргахгүй байх, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж авсан байх		Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-6 ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн	2024 оны байдлаар сумын хэмжээнд 1 байгууллагын шимтгэлийн тайланг буцааж, засвар хийгдсэн.	Алдаатай тайлан илгээгдэж татагдсан нөхцөлд хуулийн дагуу тайланг буцааж, тайланг засварлан илгээсэн байх	2025 оны хагас жилийн байдлаар алдаатай тайлан илгээсэн байгууллага, аж ахуйн нэгж байхгүй	I-IIулиралд	100%

		тайланд засвар ороогүй байна					
1.1.5	YOMШӨ-ийн хэрэгжилтийг ажиллах.	хуулийн хангаж	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-3	2024 оны байдлаар YOMШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавих	Байгууллагын тайлан авахдаа ажил мэргэжлийн код болон шимтгэлийн хувь хэмжээг журмын дагуу хяналт тавьж ажилладаг	100%
Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, 0-3 настай дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.							
1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх		0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	Сумын хэмжээнд 2024 онд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд 6 иргэнийг хамруулсан.	Сумын хэмжээнд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд нийт 7 иргэнийг хамруулж шинээр 13 иргэн хамруулсан.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 4 иргэнийг шинээр хамруулсан	I-II улирал 80%
1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх		Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн.	Сумын хэмжээнд 2024 онд малчин, ХХЭ нийт 277 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны жилийн эцсийн малын тооны судалгаанаас нийт малчнаар нийгмийн даатгал төлөх боломжтой 350 малчин, хэсгийн зохион байгуулагчаас авсан тоон мэдээллээс ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил	2025 оны хагас жилийн байдлаар сумын хэмжээнд малчин 293 иргэн сайн дурын даатгалд шинээр 54 иргэнийг даатгалд хамруулсан. ХХЭ болон бусад даатгуулагч шинээр 8 иргэнийг хамруулж гэрээг байгуулж ажилласан.	I-II улирал 95%

				эрхлээгүй нийт 40 иргэнийг тус тус сайн дурын нийгмийн даатгалд хамруулна. Нийт 98 даатгуулагчийг 2025 онд сайн дурын даатгалд хамруулсан байна. Үүнээс эхний хагас жилд шинээр малчин 58 иргэнийг, ХХЭ болон бусад даатгуулагч шинээр 13 иргэнийг хамруулсан байна.			
1.2.3	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн	Сумын хэмжээнд 2024 онд 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн нийт 61 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны цалинтай ээжийн тоон судалгаанаас 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт 15 эхийг хамруулж эхний хагас жилд шинээр 7 даатгуулагчийг хамруулах	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа 8 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан	I-II улирал	100%
Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх							
1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан	Сумын хэмжээнд 2024 нийт 23 ААНБ-ийн 185 албан журмын даатгуулагчийг хамруулснаас шинээр	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 24 ААНБайгууллагыг	Сумын хэмжээнд хагас жилээр шинээр албан журмын даатгуулагч хамруулаагүй оны		0%

		журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 2 ААН-ийн 3 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	хамруулж үүнээс шинээр 1 ААН- ийн 4 даатгуулагчийг хамруулсан байх	эцсээр төлөвлөгөөний дагуу бүрэн хамруулсан байна		
1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	Сумын хэмжээнд 2024 онд 23 ААНБайгууллагын 185 даатгуулагчаас шинээр 6 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 24 ААНБайгууллага д 4 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байх	Сумын хэмжээнд хагас жилээр шинээр албан журмын даатгуулагч хамруулаагүй оны эцсээр төлөвлөгөөний дагуу бүрэн хамруулсан байна		0%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 875258,8 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд ,,,,,,, мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 100%-тай байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 600000,0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 510,566,349.44 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	I-II улирал	90%
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 259822,2 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар,	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган		

		өссөнөөр биелүүлэн ажиллана.	жигд	236202,0 мянган төгрөгийн сайн дурын даатгалын орлого төвлөрүүлэн 100%-тай байна.	дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 374308,0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 180000.0 гаруй мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	I-II улирал	80%
2.1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага буураагүй. 3-р улирлын тайлангаар 50 хувиар бууруулж ажилласан байна.		I-III улирал	0%
2.1.4	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг байгуулж шимтгэлийн тооцоог хийж 1-5 сар өглөггүй ажилласан.		I-II улирал	90%
2.1.5	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулахад холбогдох байцаагч нартай хамтран ажиллана.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагийн актаар тогтоогдсон өглөг, авлагыг хугацаанд нь хамтарч барагдуулна.	Сумын хэмжээнд 2024 онд 1 тэтгэврийн актын 100%-ийн төлж барагдуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг	2025 оны эхний хагас жилээр 1 тэтгэврийн авлагыг 1-р сард бүрэн барагдуулсан. Мөн улсын байцаагчийн актаар 1 тэтгэмжийн авлагыг бүрэн төлж барагдуулсан.		I-II улирал	100%

				бүрэн барагдуулах.			
Гурав.Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
<i>“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 26 иргэний тэтгэврийн өргөдөл ирснийг 100% биелүүлэн тэтгэврийг олгож байна.	2025 онд сумын хэмжээнд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана. Мөн өргөдөл гомдлын мэдээ тайланг НДГ-т хүргүүлэн ажиллах	2025 оны хагас жилээр сумын хэмжээнд иргэд, даатгуулагч байгууллагаас ирсэн тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой өргөдөл гомдлыг тухай бүр шийвэрлэнэ хариу өгч мөн Нийгмийн даатгалын газраас байцаагчтай холбогдон мэдээлэл авч хариу зөвлөмж өгч ажилласан.	I-IV улирал	90%
3.1.2	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	2025 оны 6-р сард сумын Залуучуудын холбоо хамтран даатгуулагчдын дунд тэмцээн уралдаан зохион байгууллана	I-IV улирал	0%
<i>“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”</i>							
3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 6 ААНБайгууллагын	Сумын хэмжээнд 2024 оны байдлаар 4 ААНБайгууллагын 100 албан журмын даатгуулагч нарт 4 удаагийн сургалт, сурталчилгаа хийж	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 5 ААНБайгууллагы н 75 албан журмын	2025 оны эхний хагас жилээр 2 төсөвт байгууллага 5 аж ахуйн нэгж байгууллагад нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн	I-II улирал	70%

		150 албан журмын даатгуулагч нарт сургалтыг зохион байгуулах	мэдээлэл өгсөн байна.	даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	хүрээнд сургалт зохион байгуулсан.		
3.2.2	Малчин, ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 4 удаагийн 150 иргэдэд сургалтыг зохион байгуулах	Сумын хэмжээнд 2024 оны байдлаар малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 150 иргэд даатгуулагчдад 8 удаа сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар малчин, ХХЭ нарт 2 удаагийн 35 даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар малчин ХХЭ нарт 3 удаа мөн баг дээр нь хүрч үйлчлэх 4 удаагийн хурлаар сургалт сурталчилгаа мэдээлэл өгсөн.	I-II улирал	90%
3.2.3	Оюутан, сурагчдад нийгмийн даатгалын төлөлт, ач тусыг ойлгуулах ажлын хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 1 удаагийн 50 оюутан, сурагчдад сургалтыг зохион байгуулах	Сумын хэмжээнд 2024 оны байдлаар оюутан, сурагчдад 1 удаагийн 20 оюутан даатгуулагч нарт сургал, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар оюутан, сурагчдад 1 удаагийн 40 оюутан даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 10 жилийн сурагчдад 1 удаагийн сургалт зохион байгуулж мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн.	I-II улирал	50%
3.2.4	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн шторк, постр, лайвыг тухай бүр өөрийн болон Сумын пэйж хуудсанд 25 удаа түгээж ажилласан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны байдлаар ХНХЯам, НДЕГ, НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр Рэнчинлхүмбэ сумын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар ХНХЯам, НДЕГ, НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр Рэнчинлхүмбэ сумын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан	I-II улирал	100%

				байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.			
3.2.5	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 5 удаагийн постер, мэдээллийг тухай бүр өөрийн болон Сумын пэйж хуудаст түгээж ажилласан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 2 удаагийн постр, 1 удаагийн лайв хийж цахимаар нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Сумын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	2025 оны хагас жилийн байдлаар өөрөө постр лайв хийгдээгүй. Оны эцсийн тайлангаар төлөвлөгөөг бүрэн хангаж ажилласан байна	I-II улирал	0%
			Өөрсдөө Лайв хийнэ Өөрсдөө Пост оруулна				
<i>“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр	2025 оны хагас жилийн байдлаар албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар	I-II улирал I-II улирал	100% 100%

		давхардуулан бүртгэхгүй байна.		давхардуулан бүртгээгүй байна.	дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	I-II улирал	100%
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	2025 оны хагас жилийн байдлаар хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан	I-II улирал	100%
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх		Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх		I-IV улирал	0
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын		Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын	2025 оны хасас жилийн байдлаар хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын	I-II улирал	100%

	журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг явуулж хэвшсэн	хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлж хэвшин ажиллаж байна		
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу 2024 оны 1-12р сарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд нь хүлэээлгэн өгсөн. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр хүргүүлээгүй.	I-IV улирал	70%
5.5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд, баримтын бүрдэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 4 баримт архивт шилжүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	2025 оны аж ахуйн нэгж 1-12 сарын байгууллагын баримтыг 2025.12.31 ны дотор архивт шилжүүлнэ	I-IV улирал	
5.6	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг холбогдох хэлтэс хугацаанд нь ирүүлэх	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тоо	2024 онд 23 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулсан байх	2025 оны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулсан	I-IV улирал	100%
5.7	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн		НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн	Хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг	I-IV улирал	90%

	төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэн ажиллах		хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна	хагас жилээр гаргаж 6 сарын 10-ны дотор хүргүүлээ		
5.8	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах.	2025 оны хагас жилийн байдлаар сумын хэмжээнд ажил үүргээ гүйцэтгэхтэй холбоотой, мөн хувь хүний ёс зүйн алдаа гаргалгүй ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%
5.9	Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай хамрагдах	2024 оны байдлаар олон нийтийг хамруулсан ажилд 6 удаагийн ажилд оролцсон байна.	Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон оролцоог бүрэн хангасан байна.	2025 оны эхний хагас жилд Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан олон нийтийн ажил, урлаг спортын тэмцээн уралдаанд идэвхи санаачлагатай оролцсон	I-IV улирал	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол улсын хэлний бодлогын зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу төрийн		Аливаа албан бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хос бичгээр гаргаж хүргүүлээгүй. Жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг монгол бичгээр гаргаж хүргэхэд анхаарч ажиллана.	I-IV улирал	0%

		албан бичгийг хос бичигтэй болох зохицуулалт ыг хэрэгжүүлэн ажиллах					
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдах		Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдаж албан хэрэгцээндээ ханган ажиллах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөдөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд тухай бүр хамрагдаж албан үүргийн хэрэгцээндээ ханган ажиллаж байна.	I-IV улирал	60%
3	Улсын байцаагчийн эрх сэргээх шалгалтанд хамрагдан тэнцсэн байх			Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдан улсын байцаагчийн эрх шинээр авах, сэргээх шалгалтанд тэнцсэн байх	Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдах эрх үүсээгүй		0%
4	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх			Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэн ажил албандаа	Рэнчинлхүмбэ сумын Засаг даргын Тамгын газар 2025 оны 4-р сарын 27-29 хооронд төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино хугацааны сургалтанд хамрагдсан.	I-IV улирал	100%

	хэрэгжүүлэн ажиллах		
--	------------------------	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Рэнчинхуягсүрэн Н.Д. дайнцаагч
(Албан тушаал)

Д. Давсантагван,
(Нэр, гарын үсэг)



2025 06 09
(Огноо)