

ГАЛТ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
БАТ-ӨЛЗИЙ ОВОГТОЙ ОТГОНЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн ... удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль / шинэчилсэн найруулга/ тогтоомжид шинээр хэрэгжих зохицуулалтын талаар: Нийгмийн даатгалын багц хуулийн өөрчлөлтүүд, шинээр хэрэгжиж буй хууль, тогтоомж, малчинд тэтгэвэр тогтооход баримтлах журмын талаар иргэд, даатгуулагчдад таниулах үүднээс давхардсан тоогоор 351 даатгуулагчид ахмадын бага наадам, хаан банкны цахим өдөрлөг, видео хэлбэрээр сумын нэгдсэн зарууд дээр байршуулж, иргэд үйлчлүүлэхээр орж ирэхэд, Багийн ЗДарга, ажил олгогч	I-II улиралд	100%

					байгууллагуудад, гэх мэт төрөл бүрийн хэлбэрээр/ хуулиа сурталчилан эрхзүйн зөвлөгөө өгч НД-ын хамралтыг нэмэгдүүлэн даатгуулагчдын тоог өсгөн ажиллаж байна. Шинээр өндөр насны тэтгэвэрт орох 12 хүнд зөвлөмж өгч ажилласан.		
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд сайн дурын даатгалд 250 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнээс :малчин- 198 шинээр -63 даатгуулагч, ХХЭ-16, шинээр-3 даатгуулагч Бусад-16 шинээр -3, Хабрид нийт-20 даатгуулагч хамрагдсан. Шинээр тэтгэмж -4 улсын төсөв-5 даатгуулагч тус тус хамрагдсан байна.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд нийт 355 даатгуулагч, шинээр-89 даатгуулагч, шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд 244 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнээс : шинээр малчин-46 даатгуулагч, ХХЭ-9, Байнгын асаргаатай хүүхдээ асарч байгаа эцэг,эх-10 Бусад-1, тус тус хамрагдсан байна.	I-II улиралд	50%
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч,	Албан журмын даатгалд	Нийгмийн	Ажил олгогчийн тоог нэмэгдүүлж,	Нийгмийн даатгалын шимтгэл 7 төсөвт байгууллага, 25 аанэгж		50%

даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч ийн тоо	даатгалын шимтгэл 7 төсөвт байгууллага, 25 аанэгж шимтгэл төлж байгаа. Их харгана ХХК-2, Дэлгэрэх рашаан ХХК-1, Галт Халуун рашаан ХХК-14 нийт 17 даатгуулагч шинээр нэмж шимтгэл төлсөн.	2024 онд шинээр бүртгүүлсэн нэгж, байгууллагын 2, даатгуулагчдын 8, үр дүнг тус тус тооцон төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна..	шимтгэл төлж байгаа. 2024 онд эхний хагас жилд Их цөөрөмт хишиг хоршоо шинээр хамрагдсан.1 даатгуулагч шинээр хамруулсан.
--	---	---	---	---

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт
 Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажл байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх..	Батлагдсан төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөн ий биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлого 1121442.4 мянган төгрөгийн орлого оруулахаас 1731686.8 мянган төгрөгийн орлого орсон	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлого 963008 мянган төгрөгийн орлого оруулахаас мянган төгрөгийн орлого орсон
-------	---	---	---	--	--

2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	Ажил олгогчоос эрүүл мэндийн даатгалд 31,376,425 төгрөг Малчин, ХХЭрхлэгчдээс 9354845 төгрөгний орлого оруулахаас 9802000 төгрөгийг шилжүүлсэн.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.		I-II улиралд	
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	2023 оны 11 сарын байдлаар 8 аанэгж 21987500 төгрөгний өртэй байна. 2022 оны өртэй 5 аанэгжээс Галт Овоот хоршооХХК 2595000 төгрөгийг Баян улаануул ХХК- 1094840 төгрөг, Хөхтовгор ХХК 552750 төгрөг, Хандуулай ХХК 604800 төгрөгийг тушаан өмнөх оны өрийг барагдуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2024 оны 06 сарын 14 байдлаар 2023 оны өртэй 7 аанэгжээс Гурван цалуу ХХК -3,931,240 төгрөг, Хандуулай ХХК- 1,200,000 төгрөг, Их идэрийн их цутгалан-792000 төгрөгийг тушаалгасан.	I-II улиралд	50%

2.1.6	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн. Сайн дурын даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	2019, 2020, 2021 оны тэтгэврийн хувийн хэрэгт хяналт шалгалтаар үндэслэлгүйгээр тэтгэвэр авсан зөрчил илэрсэн Г.Жаргалсайхан /рд69031602/ 2021 оны 02 дугаар сарын 2-ны 17/148 дугаартай "Төлбөр төлүүлэх тухай" акт тавигдаж 10362000 төгрөгийг буцаан тушаалгахаар акт тавигдаж төлбөрийг сар болгон 200000 төгрөгийг тушаалган 5,400,000 төгрөгийг барагдуулж ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%
2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	2023 оны 1-11 сард Тэтгэвэрт-1,989,486,957төгрөг Тэтгэмж - 78,356,577 төгрөгийг Ажилгүйдэл- 6,807,793 төгрөгийг тус тус олгосон ба тэтгэвэрээ сар бүрийн 1-нд	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	I-II улиралд	100%

			олгож хэвшсэн.	байна.			
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
<i>“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор аймгийн Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлнэ.	2023 онд зогсоогдсон хувийн хэргийг хяналтын тасагт жагсаалт үйлдэн шилжүүлсэн. 2023 оны ОТБЗ-ийн баримтыг архивлан хэлтэст хүлээлгэн өгсөн. Үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%

4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 95 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаанд аа тусгаж ажиллах.	2024 оны 1-6 сарын 14-ны хооронд нийт 42 өргөдөл хүлээн авсан . -Тэтгэвэр –29 -Оршуулга-9 Ажилгүйдэл-4 иргэний өргөдөл шийдвэрлэж хуулийн хугацаанд чирэгдэлгүй тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоон олгосон	I-II улиралд	100%
-------	---	---	--	--	--	---------------------	-------------

4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10, 12 сарын 10-ны дотор НДЕГГазарт хүргүүлсэн байна.	Төрийн үйлчилгээг ил тод, хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй хүргэх зорилгоор 5-н багийн БЗДарга, багийн эмч нараар дамжуулан хамтран ажиллаж мөн сумын вэб сайтуудад хуулийн талаар мэдээ мэдээллийг түгээж, ойрын 5 жилд тэтгэвэрт орох иргэд болон залуу гэр бүл, залуу малчдад сайн дурын даатгалын талаар ажлын байранд үйлчлүүлэхээр орж ирэхэд мэдээлэл хийж зөвлөгөө өгөн гарын авлага тарааж ажилласан. Мөн сум орон нутгийн удирдлага болон, байгууллагын дарга, ня-бо нартай уялдаа холбоотой хуульд нийцсэн бодит баримт нотолгоонд тулгуурлан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, зөвлөгөөг хуулийг хүрээнд өгч ажилладаг	I-II улиралд	100%
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгч тэй харилцах журам" батлах		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний хүрээнд зөрчил дутагдалгүй ажиллаж байна	I-II улиралд	

		тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.			100%
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Багийн дарга, байгууллага дарга нягтлан, Тамгын газрын албан хаагч нарт НД-ын хуулийн өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын тухай сургалтыг хийж зөвлөмж, зөвлөгөөн өгч ажиллаж байна. Сургалтанд 126 иргэн хамрагдсан. Ажлын байранд үйлчлүүлэхээр орж ирсэн 215 иргэн даатгуулагчдад, утсаар 113 иргэнд, НД-ын багц хуулийг сурталчилан зөвлөгөө, зөвлөмжийг өгч ажилласан.	I-II улиралд	100%
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа,	Нийгмийн даатгалын	Хэвлэл мэдээллийн	Нийгмийн даатгалын багц	Нийгмийн даатгалын хууль		100%

цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг,	хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 21 тоо, мэдээллийн төрөл 5	хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна..	тогтоомж, Нийгмийн даатгалын багц хуулийн өөрчлөлтийн талаар Сумын болон ЗДТГ-ын вэб сайтаар,багуудын зар мэдээ групп болон цахим сайтаар дамжуулан сурталчилж нийт 500 гаруй хүнд хүргэж ажиллав. Сумын ЗДТГ-ын вэб сайт болон сумын Шилэн Галт, Галтын нэгдсэн зарууд дээр Мөн НДЕГ-ын болон газрын веб сайт дээр байршуулсан мэдээ мэдээллийг сумын группт байршуулан түгээж иргэд, даатгуулагчдыг мэдээ мэдээлэлээр ханган ажиллаж байна.	I-II улиралд	
--	---	---	--	---	---------------------	--

		видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагч ид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилга аны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл					
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуул	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй	Нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэгдсэн зөрчил байхгүй байгаа.	I-II улиралд	100%

		ан бүртгэхгүй байна.		байна.			
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуул ан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна	Ийм зөрчил үүсээгүй	I-II улиралд	100%
		Сайн дурын даатгуулагч ийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Ноогдуулалтыг сайн дурын шимтгэл төлсөн төлөлтөөс хэтрүүлж хийсэн алдаа байхгүй	I-II улиралд	100%

Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн	Ёс зүй, харилцаа хандлага болон авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллаж байна	I-II улиралд	100%
-----	---	--	---	--	---	-----------------	------

5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх					I-II улиралд	
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх				Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д Галт сумын ЗДТГазарт бүртгүүлэн ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх					I-II улиралд	
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх					I-II улиралд	
5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах				Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг мөрдөж ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%
5.7	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох				Улсын хэмжээнд өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжсэнтэй холбогдуулан сумын Засаг даргын захирамжаар шуурхай штабын жижүүрээр 3 сарын 2, 10, 17, 26-ны өдрүүдэд судалгаа мэдээллийг аймгийн шуурхай штабт цаг тухайд нь дамжуулан ажилласан. Мөн нийтийн хог цэвэрлэгээ, мод тарилт, Галт	I-II улиралд	100%

					сумын 100 жилийн ажлуудад идэвхтэй оролцож байна.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 2.1.1 Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгийг бие даан суралцах	Монгол бичгийг бие даан суралцах	Монгол бичгийг бие даан суралцаж тайлан бичих арга зүйд суралцах	Сумын ЕБС-иас монгол бичгийн түвшин тогтоох шалгалт авч хувь хүний түвшинд тохирох сургалтын материалыг авч монгол бичгийг бие даан цахимаар монгол бичгийн бичих арга зүйд суралцаж байна.	I-II улиралд	30%
2	Арга хэмжээ 2.1.2. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх				Долоо хоног бүрийн пүрэв гарагт 7:4:10 сургалтад хамрагдаж авилгын хор хөнөөл, ашиг сонирголоос урьдчилан сэргийлэх, авлигын гэмт хэргийн хор уршиг авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг ойлголт дээшлүүлэн ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%
3	Арга хэмжээ 2.1.3. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтанд бүрэн хамрагдана	Сургалтанд бүрэн хамрагдана	Сургалтанд бүрэн хамрагдан мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	НДЕГ болон газраас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан 7 удаагийн цахим сургалтанд бүрэн хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна.	I-II улиралд	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ГАЛТ СУМЫН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



..... / Б.ОТГОНЖАРГАЛ /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.14

(Огноо)