

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЖАРГАЛАНТ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Г.ПҮРЭВХИШИГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт				
			Хүрэх түвшин		Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин				
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. НДЕГ-ын 2022 оны 01/2467, 5/2342, 106, 111 дугаартай зөвлөмж, 2023 оны 1/484, 1/469, 01/2015 дугаартай зөвлөмжүүдээр ирүүлсэн чиглэл, НДЕГ-ын даргын 2022 оны А/31, А/72 дугаар, 2024 оны НДЕГ-ын 01/82, 01/312, 04/58, 04/243, 04/360, 04/450, 04/588 А/190,194 дугаартай журам, зөвлөмж, тушаалын дагуу иргэдэд тэтгэвэр, тэтгэмж олгох материалыг бүрэн гүйцэт бүрдүүлж, шинээр батлагдсан	I-IV улирал	100%

					Нийгмийн даатгалын багц хуулийг БИНХ болон нийгмийн даатгалын тасгаар үйлчлүүлж буй иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч нарт сурталчлан ажиллаж байна.		
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд нийт 359 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан, үүнээс 232 малчин шинээр хамрагдсан.	2024 онд шинээр хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоо 75, нийт даатгуулагчдын тоо 453 хүргэх	А. 2024 оны хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд шинээр 56 иргэнийг хамруулсан. Үүнээс малчдын тоо 49, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 1 иргэн сайн дурын даатгалд даатгуулсан байна. Б. 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа 7 эхийг 2024 онд шинээр сайн дурын даатгалд хамруулсан байна. В. ХБХүүхдээ асарч байгаа 1 эх сайн дурын даатгалд хамрагдсан. Сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа 293 даатгуулагчийн гэрээг SICOS программд бүрэн байгуулан ажилласан.	I-IV улирал	90%
	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн	2023 онд 2 ажил олгогч, 5 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 2, даатгуулагчийн тоог 9 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар (Гүрт баян хайрхан ХХК, Хүрдэнт буянт ХХК) шинээр бүртгүүлсэн. Шинээр 3 албан журмын даатгуулагч нийгмийн даатгалд хамрагдсан		

1.1.3.	шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	тоо			байна. Цаашид нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчийг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулж ажиллах болно.	I-IV улирал	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 632027.8 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2023 онд нийгмийн даатгалын санд 1086886.0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.115,6%	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 1202114.9 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж байна. 2024 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 623619.5 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж ажилласан байна.	Сар бүр	100%
2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 8 874 763.03 төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжаа и-баримт апп ашиглан төлөх зааврыг иргэдэд тухай бүрт нь сурталчлан таниулж, иргэд эрүүл мэндийн даатгалыг ebarimt системээр төлж хэвшсэн.	Сар бүр	100%
	Ажил нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас	2024 оны эхэнд төсөвт байгууллага, аж ахуйн нэгжийн шимтгэлийн авлагагүй болно. Нийгмийн даатгалын сангийн	Жилдээ	100%

2.1.5.	байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	авлага буурсан байна.	доошгүй буурсан байна.	шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр жигд зохион байгуулан ажиллаж байна.		
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийсэн. Өмнөх оны давхардуулж төлсөн 1 иргэний өргөдлийг хүлээж авч буцаан олгосон.	Улирал бүр	100%
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	2024 оны хагас жилийн байдлаар шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлага, актын төлбөргүй болно.	Сар, улирал бүр	100%

2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 197 723 958.40 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	А. Тэтгэврийг сар бүрийн 1-ний өдөр тогтмол олгон ажиллаж байна. ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэвэрт хагас жилийн байдлаар 2901921,3 мянган төгрөгийг олгон ажилласан. Б.Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-17, Оршуулга-10, Ажилгүйдэл-3, ХЧТА-2 иргэнд тус тус тэтгэмж олгосон байна. В. 2023 оны 7 сар, 2024 оны 4 сарын тэтгэврийн өөрчлөлтийн шинэ тогтоолтын хуудсыг сумын хэмжээнд тэтгэвэр авдаг 792 иргэний хувийн хэрэгт шинэчлэн хийж ажилласан. Г. 2024 оны хагас жилийн байдлаар 27 иргэн тэтгэвэр тогтоолгосон байна.	Сар, улирал бүр	100%
--------	--	--	---	---	---	-----------------	------

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ.

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ, Хэлтэсээс өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хөнгөн шуурхай, чанартай хийж гүйцэтгэж байна.	I-IV улирал	100%
-------	--	--	---	--	-------------	------

	нь хүргүүлэх.						
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Засгийн газрын “Иргэд олон нийттэй харилцах төв”-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллаж байна. 2024 оны хагас жилийн байдлаар иргэдээс 42 өргөдөл ирсэнээс 37 нь шийдвэрлэгдэж, 5 иргэний өргөдөл дээд шатны байгууллагад шалгагдаж байгаа.	Улирал бүр	90%
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10, 12 сарын 10-ны дотор НДЕГазарт хүргүүлсэн байна.	2024 оны 5 дугаар сард тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллого хийж, хувийн хэргийн хаягжуулалтыг шинээр хийсэн. Мөн Нийгмийн даатгалын албаар үйлчлүүлж буй иргэдэд Нийгмийн даатгалын багц хуулийг сурталчилж, урилга, гарын авлага материал гардуулан шинээр сайн дурын даатгалд хамруулж хамрагдалтыг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна.	II, IV улирал	70%

4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, иргэд даатгуулагчидтай соёлтой харьцаж, хүнд сурталгүй, хурдан шуурхай төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэж ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”							
	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо,	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн 12	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг,	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан журмын даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, шинээр хэрэгжих гэж байгаа багц	I-IV	

4.2.2.	хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	хамрагдсан хүний тоо	сургалтад 540 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	мэдээлэл дээшилсэн байна.	хуулийн талаар сургалт мэдээлэл өгч ажилласан. Төсвийн 7 байгууллагын дарга, нягтлан, мөн 2024 онд хөдөөгийн 2 багийн хуралд оролцож 135 иргэнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийг сурталчилж, зөвлөгөө мэдээлэл өгч гарын авлага материал тарааж ажилласан. Мөн сумын ИТХ-ын хуралдаанд оролцсон 27 төлөөлөгчдөд Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг сурталчилж, шинээр хэрэгжиж буй Нийгмийн даатгалын багц хуулийг танилцуулж ажиллалаа	улирал	90%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна.	Сумын цахим вэйбсайт, нэгдсэн группээр Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг тухай бүрт нь сурталчлан ажиллаж байна. НДЕГ, ЭМДЕГ, Нийгмийн даатгалын газрын цахим мэдээ мэдээллийг өөрийн цахим хуудас болон сумын нэгдсэн фэйсбүүк зарын групп, баг, төсөвт байгууллага, сумын төрийн албан хаагчдын чат группээр дамжуулан олон нийт, иргэд, даатгуулагчдад түгээн сурталчлан ажиллаж байна. Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо 65,	I-IV улирал	100%

					хандалтын тоо 378		
"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх"							
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй болно	I-IV улирал	100%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй болно		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй болно.		
Тав. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилт							
5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны,	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана.	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа төрийн болон албаны байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг	I-IV улирал	100%

	байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.			чандлан хадгалж даатгуулагчдын мэдээ, судалгааг болон албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй нууцлалыг чандлан ажиллаж байна.		
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирголоос ангид байж ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирголоос ангид байж ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	I-IV улирал	100%
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа сайжирна	Ажлын цагийг баримталж хэвших	Ажлын цаг ашиглалт сайжирна.	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д ажлын цагаа тогтмол бүртгүүлэн ажлын цагийн тооцоог хүргүүлж хэвшсэн.	I-IV улирал	100%
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Өмнө оны баримтыг Хуулийн хугацаанд архивын нэгж үүсгэн архивын ажилтанд бүртгэлээр хүлээлгэн өгсөн байна.	Өмнө оны баримтыг Хуулийн хугацаанд архивын нэгж үүсгэн архивын ажилтанд бүртгэлээр хүлээлгэн өгсөн байна.	Тайлан мэдээг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийн дагуу хийж хүргүүлсэн. Хагас жилийн байдлаар зогсоогдсон 19 ТХХ, 2023 оны МЗБаримт, шимтгэл төлөгч ААНБ-ын шимтгэлийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	I-IV улирал	100%

	гаргаж ирүүлэх						
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх	Иргэдийн сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хурдан шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хурдан шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, аймгийн Нийгмийн даатгалын 2024 оны нэрлэсэн жилийн хүрээнд нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэхэд онцгой анхаарч хамралтыг нэмэгдүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнан ажиллаж байна.	I-IV улирал	70%
5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны нэр хүнд сайжирч, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж, авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%
5.7	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Төрийн үйлчилгээ сайжирна	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэж ажилласан байна.	Хамт олны үйл ажиллагааны үр дүн сайжирна	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд цаг хугацаанд нь идэвхтэй оролцон ажиллаж байна. Мөн сумын сонгуулийн хорооны гишүүнээр ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
“ТӨРИЙН АЛБАНИ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол бичгийг бие даан суралцах	Уншиж, бичиж сурсан байх	Тайлан бичиж сурсан байх.	НДЕГ-аас явагдаж байгаа цахим сургалтанд хамрагдаж байгаа.	I-IV улирал	70%
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Үйл ажиллагааны үр дүн сайжирсан байна.	Хууль дүрэм журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад тухай бүр тогтмол хамрагдаж байгаа болно.	I-IV улирал	90%

Нийт 25 заалтаас 100% - 18, 90%-4, 70% - 3, 2024 оны хагас жилийн байдлаар гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт 94.8%-тай биелэгдэв.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЖАРГАЛАНТ СУМЫН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



Г.Пүрэвхишиг / Г.ПҮРЭВХИШИГ /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.12

(Огноо)