

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН БҮРЭНТОГТОХ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ В.ОЮУНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин
	1	2	3	4	5
Нэг. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”					
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаар	Сумын хэмжээнд 2024 онд 200 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч Нийт 806 иргэнд 3 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна. 2024 оны 1-р улиралд 32 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж дуусгасан байна	Сумын хэмжээнд 2025-2027 оны суурь судалгааны хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар 70 тэтгэвэрт гарах иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх. 2025 оны эхний хагас жилд 22 иргэний материалыг бүрэн хүлээн авч тэтгэврийг тогтоох, олгох.	Сумын хэмжээнд: 2025 оны 6 сарын байдлаар нийт 796 тэтгэвэр авагчдад 3,312,624505 мянган төгрөгний тэтгэврийг 2 банкаар олгосон байна.Сайн дурын даатгал болон ажилласан жил тооцох , тэтгэврийн материал бүрдүүлэх нийт 80 иргэнд зөвлөгөөн өгч ажиллаа. 2024 онд зогсоогдсон 32 тэтгэврийн хувийн хэргийг жагсаалт үйлдэн НДГ азарт хүргүүлсэн.2024 онд шинээр тогтсон 40 тэтгэврийн хувийн

					хэргийг Хяналтын тасгийн дарга П.Майнбаярт хянуулсан.
1.1.2	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэмж иргэдийн тоо авсан 2.Зөвлөгөө иргэдийн тоо өгсөн 3.Гомдол гаргасан даатгуулагчийн тоо	Сумын хэмжээнд 1.2024 онд 28 иргэнд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн талаар зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон. 2.ХЧТА-ын талаар 4 даатгуулагчид зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаар 2 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон 4.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох мөнгөн тэтгэмжийг 19 иргэнд олгосон. Нийт 54 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон байна.	Сумын хэмжээнд 2025 онд тэтгэмж авах иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд туслан ажиллах Иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийг хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон байна.	❖ Сумын хэмжээнд: Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-13 /цахимаар/ ❖ ХЧТА-9 /цахимаар/ ❖ Ажилгүйдэл-5 ❖ Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж- 8. нийт 35 иргэнээс тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар болон цаасаар хүлээн авсан ба хүсэлт илгээхэд туслан ажиллаж байна.
1.1.3	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан авалтыг хангаж ажиллах.	ААНБ нь тайлангаа хуулийн хугацаанд цахимаар болон цаасаар өгч хэвшсэн байна.	Сумын хэмжээнд 2024 онд 18 ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянаж хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажилласан	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 18 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэж, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах	Төсөвийн 7 байгууллага, ААНЭж-10 нийт 17 байгууллагын Нийгмийн даатгалын 1-5 сарын тайланг цахимаар болон цаасаар хүлээн авч цаг тухай бүр нь баталгаажуулан, төрөл кодыг тулган ажиллаж байна.
1.1.4	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын засвар гаргахгүй байх, гарсан нөхцөлд дагуу хуулийн материалыг бүрдүүлж авсан байх	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-6 ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд засвар ороогүй байна	2024 оны байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн бүрэн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хууль хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавин ажиллаж байна.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавин ажиллаж байна.
					Байгууллагын НД-ын шимтгэлийн тайлан хүлээн авахдаа төрөл код болон албан хаагч нарын

				176 малчин, хэсгийн зохион байгуулагчаас авсан тоон мэдээллээс ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил эрхлээгүй нийт 30 иргэнийг тус тус сайн дурын нийгмийн даатгалд хамруулна. Нийт 497 даатгуулагчийг 2025 онд сайн дурын даатгалд хамруулсан байна. Үүнээс эхний хагас жилд шинээр малчин 30 иргэнийг, ХХЭ болон бусад даатгуулагч шинээр 4 иргэнийг хамруулсан байна.	- Хабрид-33, шинэ -4 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа -12 эх, шинээр-1 тус тус хамрагдсан ба Сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа 339 даатгуулагчийн гэрээг SICOS программд байгуулан ажилласан.
1.2.3	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн	Сумын хэмжээнд 2024 онд 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн нийт 47 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны цалинтай ээжийн тоон судалгаанаас 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт 30 эхийг хамруулж эхний хагас жилд шинээр 2 даатгуулагчийг хамруулах	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт 33 иргэн хамрагдсан ба 2025 онд 5 сарын байдлаар 4 даатгуулагч шинээр хамруулсан.
Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх					
1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	Сумын хэмжээнд 2024 нийт 21 ААНБ-ийн 210 албан журмын даатгуулагчийг хамруулснаас шинээр 2024 онд 3 ААН-ийн 4 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 18 ААНБайгууллагыг хамруулж үүнээс шинээр 2 ААН-ийн 6 даатгуулагчийг хамруулсан байх	ба 2025 оны 4 сараас" Саадаг цамхаг ХХК"- нь шимтгэл төлсөн ба 1 даатгуулагч шинээр хамрагдсан.
1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	Сумын хэмжээнд 2024 онд 18 ААНБайгууллагын 210 даатгуулагчаас шинээр 4 албан журмын	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 18 ААНБайгууллагад 6 албан журмын	Нийт 7 төсөвт байгууллага, 10 аж ахуй нэгжээс нийт даатгуулагчийн тоо 204 даатгуулагч хамрагдсан. Шинээр ажилд орсон ЗДТГ-1, Сургууль- 1, ЭМТ-

	ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх		даатгуулагчийг хамруулсан байна.	даатгуулагчийг хамруулсан байх	1,Цэцэрлэг -2 ,ИТХ-2 нийт 7 даатгуулагч шинээр ажилд орсон байна.
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 554,378,9 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 1,132,232,7мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 204%-тай байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 469,945,334,1 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төлөвлөгөөг сар бүр жигд ханган биелүүлж 2025 онд 469945.334.1 мянган төгрөгний орлого оруулахаас 05 сарын байдлаар 527861005,26 мян төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн байна. Төлөвлөгөө 112%-иар биелэсэн байна.
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 259822,2 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 265359,9 мянган төгрөгийн сайн дурын даатгалын орлого төвлөрүүлэн 85%-тай байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 178394,5 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сумын хэмжээнд сайн дурын даатгалд нийт 339 даатгуулагч хамрагдсан ба 120523833 төгрөгний орлого төвлөрүүлсэн байна.
2.1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны эхний байдлаар 3 аж ахуйн нэгжийн 3456,0	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2024 оны “Саадаг цамхаг ХХК” нь 480000 төгрөгний өрийг барагдуулсан.2025 оны 5 сарын байдлаар 2 төсөвт байгууллага-4207572,77 төгрөг, 4 аанэгж 2169000 төгрөгний өртэй ба 2025 оны хагас жилээр төсөв болон аанэгжүүдийн эхний хагас жилд

	хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.		мян.төгрөгийн авлагыг барагдуулсан		шимтгэлийн өргүй авлагагүй ажиллана.
2.1.4	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	339 сайн дурын даатгуулагчийн ноогдуулалтыг сайн дурын шимтгэл төлсөн төлөлтөөс хэтрүүлж хийсэн алдаа байхгүй.
2.1.5	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулахад холбогдох байцаагч нартай хамтран ажиллана.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагийн актаар тогтоогдсон өглөг, авлагыг хугацаанд нь хамтарч барагдуулна.	Сумын хэмжээнд 2024 онд 2 тэтгэврийн актын 100%-ийн 10206,8 төгрөгний авлага барагдуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	2025 оны 1-6 сард тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүх болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагчаас тавигдсан акт байхгүй
Гурав.Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг сулдалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					

	олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		групп хуудсанд 32 удаа түгээж ажилласан.	болон өөрийн fase хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.	даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.(35 удаа)
3.2.5	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постер, мэдээллийг тухай бүр өөрийн болон Сумын пэйж хуудаст түгээж ажилласан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 2 удаагийн постр, 1 удаагийн лайв хийж цахимаар нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Сумын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	2025 оны эхний хагас жилд Сайн дурын даатгалын төлөлтийн талаар 2 удаа постер хийж сургалт сурталчилгаа хариуцсан байцаагчид хянуулан,сумын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт оруулсан ба НДЕГ ,НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг сумын пэйж болон өөрийн phase хаягаар share -180 удаа хийж иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллаа.
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын даатгуулагч дээр сайн дурын даатгалын давхардуулж бүртгээгүй.
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг даатгуулагч дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					

	олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		грүпп хуудсанд 32 удаа түгээж ажилласан.	болон өөрийн fase хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.	даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.(35 удаа)
3.2.5	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постер, мэдээллийг тухай бүр өөрийн болон Сумын пэйж хуудаст түгээж ажилласан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 2 удаагийн постр, 1 удаагийн лайв хийж цахимаар нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Сумын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	2025 оны эхний хагас жилд Сайн дурын даатгалын төлөлтийн талаар 2 удаа постер хийж сургалт сурталчилгаа хариуцсан байцаагчид хянуулан, сумын пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт оруулсан ба НДЕГ, НДГ зэргээс бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг сумын пэйж болон өөрийн fase хаягаар share -180 удаа хийж иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллаа.
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын даатгуулагч дээр сайн дурын даатгалын давхардуулж бүртгээгүй.
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг даатгуулагч дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр ямар нэгэн албан хаагч болон иргэнд мэдээлэл өгөхгүй нууцын баталгааг ханган ажиллаж байна.
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх		Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлж баталгааны хуудсаа баталгаажуулан НДГазарт хүргүүлсэн.
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д ажлын цагаа бүртгүүлэн ажиллаж хэвшсэн ба цагийн бүртгэлээ сар болгон НДГазарт хүргэн ажиллаж байна.

	сүлжээ бүртгүүлэх	ERP-д		цагийн балансыг явуулж хэвшсэн	
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	2024 онд зогсоогдсон өндөр насны тэтгэвэр- 17, хөдөлмөр чадвар түр алдалтын тэтгэвэр - 11, тэжээгчээ алдсаны -4, нийт 32 хувийн хэргийг жагсаалт үйлдэн хүлээлгэн өгсөн. Мөн сайн дурын даатгал төлсөн иргэдийн баримт 2024 оны -3, 2022-2023 оны -1, 2020-2021 оны -1, 2017- 2019 оны -1 нийт 5 баримтыг үдэж цэгцлэн архивт хүлээлгэн өгсөн. 2024 оны НД-ын шимтгэл төлөлтийн баримтыг төсөв болон ААНэгжээр тус тус үдэж цэгцлэсэн архивт хүлээлгэж өгнө.
	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд, баримтын бүрдэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 4 баримт архивт шилжүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	2024 оны төсөв болон аанэгжийн шимтгэл төлөлтийн баримтыг тус бүрээр үдэж цэгцэлж, архивт жагсаалт үйлдэн хүлээлгэж өгөхөд бэлэн болгосон.
	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг холбогдох хэлтэс хугацаанд нь ирүүлэх	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тоо	2024 онд 27 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулсан байх	2024 онд зогсоогдсон өндөр насны тэтгэвэр- 17, хөдөлмөр чадвар түр алдалтын тэтгэвэр - 11, тэжээгчээ алдсаны -4, нийт 32 хувийн хэргийг жагсаалт үйлдэн хүлээлгэн өгсөн. Зогсоогдсон ТХХ-т 3 төрлийн бүртгэлийг хөтлөн ажиллаж байна.
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд		НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.

	төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	нь гаргаж ирүүлэн ажиллах		биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна	
5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах.	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм болон бусад холбогдох дүрэм журмыг чанд сахиж ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.
5.7	Сумын ЗДТГазраас албанаас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай хамрагдах	2024 оны байдлаар олон нийтийг хамруулсан ажилд 6 удаагийн ажилд оролцсон байна.	Захирагчийн ажлын албанаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон оролцоог бүрэн хангасан байна.	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцон. (Будаг хийх,мод тарих ,мод услах ,хог цэвэрлэгээ ,өвс хураах ,зам тавих зэрэг)гм манлайлан оролцов.

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин
	1	2	3	4	5
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Монгол улсын хэлний бодлогын зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу төрийн албан бичгийг хос бичигтэй болох зохицуулалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах		Аливаа албан бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Анхан шатны монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан. Бие даан суралцаж байна.
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд		Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдаж албан	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтыг цахимаар 21 удаа хамрагдсан.

		явуулж буй сургалтанд хамрагдах		хэрэгцээндээ ханган ажиллах	
3	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтанд бүрэн хамрагдана.		Сургалтанд төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж байгаа сургалтанд бүрэн хамрагдах.	НДЕГ болон НДГ-аас зохион байгуулж байгаа холбогдох сургалтанд бүрэн хамрагдаж, техник хэрэгслээ бүрэн эзэмшиж ажиллаж байна.

Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

..... / В.Оюунчимэг /
(Нэр, гарын үсэг)

2025. 06.06
(Огноо)