

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН БҮРЭНТОГТОХ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ В.ОЮУНЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт) Эхэлсэн, дууссан хугацаа Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт <i>“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ</i>					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн өөрчлөлтүүд, НД-ын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг 600 иргэд, даатгуулагчдад /БИНХ, иргэд үйлчлүүлэхээр орж ирэхэд, ААНБ, ЗДТГ-аас зохион байгуулж сургалт гэх мэт төрөл бүрийн хэлбэрээр/ хуулиа сурталчилан эрх зүйн зөвлөгөө өгч НД-ын хамралтыг нэмэгдүүлэн даатгуулагчдын тоог тогтмол өсгөн ажиллаж байна. НДЕГ-ын 2022 оны 01/2467, 5/2342, 106, 111 дугаартай зөвлөмж, 2023 оны 1/484, 1/469, 01/2015 дугаартай зөвлөмжүүдээр ирүүлсэн чиглэл, НДЕГ-ын даргын

			ажлыг зохион байгуулсан		2022 оны А/31, А/72 дугаар, 2024 оны НДЕГ-ын 01/312, 04/243, А/190,194 дугаартай журам, зөвлөмж, тушаалын дагуу иргэдэд тэтгэвэр, тэтгэмж олгох материалыг бүрэн гүйцэт бүрдүүлж, Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо.	2023 онд нийт 316 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан, үүнээс шинээр 87 иргэн хамрагдсан..	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 376 даатгуулагч, үүнээс 65 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 онд сайн дурын даатгалд 330 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнээс : • малчин- 281, шинээр -95 малчин • ххэ-16 ,шинэ -5 • Хабрид-28, шинэ -4 • Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа -5 эх тус тус хамрагдсан ба Сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа 325 даатгуулагчийн гэрээг SICOS программд байгуулан ажилласан.
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 1 аж ахуйн нэгж, байгууллагын иргэнийг албан журмын даатгалд шинээр бүртгүүлсэн	2024 онд шинээр бүртгүүлсэн нэгж, байгууллагын 2, даатгуулагчдын 8	2024 онд шинээр-3 аанэгж 4 даатгуулагч /Онч эрчис ХХК -1, Хайрхан булнайн өгөөж ХХК-1, Өндөр хунцэн дэлгэрэх хоршоо-1 , Хотгойд залуус шинээр -1 даатгуулагч нэмж шимтгэл төлсөн
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт <i>“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ</i>					
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 538444,6 сая төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг өг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төлөвлөгөөг сар бүр жигд ханган биелүүлж 2024 оны 5 сарын байдлаар 347237,6 мян төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн байна.

			н даатгалын сангийн орлого 798892200 мянган төгрөг буюу 148 хувиар биелүүлсэн	даатгалын санд 554378,9 сая төгрөгийн орлого оруулах	
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	<u>Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомж болон хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хангасан байна</u>	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелэсэн байна		2024 оноос эрүүл мэндийн хураамжийг И баримтаар төлүүлж байгаа ба иргэдэд төлөх талаар заавар зөвлөгөөн өгч ажиллаж байна
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс хувиар буурсан бна	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс 60 хувиас доошгүй буурсан	2024 оны 05 сарын байдлаар 4 аанэгж 5086400 мянган төгрөгний өртэй байна. 2023 оны өртэй Малчны борц 305600 төгрөгийг тушаасан, "Сангийн далай цалгаа ХХК" нь 604800 төгрөг, Хотгойд төгөл ХХК- 770500 төгрөгний өртэй байна. Үүнийг хагас жилд багтаан барагдуулахаар ажиллаж байна.
2.1.6	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг 2023 онд барагдуулж өглөг үүсгээгүй ажилласан.
2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулсан байна.		а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	2020,2021 оны малчны тэтгэврийн хувийн хэрэгт хяналт шалгалтаар хуурамч бичиг баримт бүрдүүлснээр А.Баточир рг62021717 /-т 2021 оны 12 дугаар сарын 24- ны 17/142 дугаартай "Төлбөр төлүүлэх тухай" акт тавигдаж 6683870 төгрөгийг буцаан тушаалгахаар акт тавигдаж төлбөрийн 5825000 төгрөгийг төлсөн ба 858870 төгрөг үлдэгдэлтэй. Д.Пүрэвнямбуу тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг анх буруу тогтоож 3523000 төгрөгний акт тавигдсан ба сар болгон суутгаж нийт 2300000 төгрөг төлөгдсөн үлдэгдэл 1223000 төгрөгийг энэ онд сар бүр суутгал хийж дуусгана.

2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд үзүүлсэн	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 197 723 958.40 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна	2024 оны 1-6 сард тэтгэвэрт-2.782.162.049 төгрөгний тэтгэврийг 776 тэтгэвэр авагчидад олгосон байна
-------	--	--	---	--	---

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлнэ.
-------	--	---	---	---	---

				хэмжээнд хэрэгжилт 95%-тай хэрэгжсэн байна	
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ..	2024 оны 6 сар хүртэл нийт 100 өргөдөл хүлээн авсан . -Тэтгэвэр -17 -Оршуулга-5 -ХЧТА-ын тэтгэм-2 ЖА-23/давхардсан тоогоор/ - Ажилгүйдэл-2 банк солих-15, 7-н жилийн цалинг 5 жилээр сонгох 30, Жил нэмэгдүүлэх-2 ,малчны зөвлөл-4 иргэний 100 өргөдөл шийдвэрлэж хуулийн хугацаанд чирэгдэлгүй тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоон олгосон.
4.1.5	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулах	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох ,боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	2019-2023 оны харилцахын баримтыг үдэж цэгцлэн жагсаалт үйлдэн архивт хүлээлгэн өгсөн. 2023 онд зогсоогдсон тэтгэврийн 25 хувийн хэргийг хяналтын тасагт жагсаалт үйлдэж явуулсан.

4.1.7	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүрэг, ажлын байрны үндсэн зорилтыг давхардуулахгүй байх, ажлын байрны гол үйл ажиллагааг тодорхой болгох	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10, 12 сарын 10-ны дотор НДЕГазарт хүргүүлсэн байна.	Орлого бүрдүүлэх ажлаа сайжруулах тал дээр тогтмол анхаарч Төсөв болон иргэдэд сайн дурын даатгалын сургалтыг зохион байгуулахдаа малчны 5 жилийн даатгалд хөнгөлөлттэй үзүүлэх учир сайн дурын даатгалд хамрагдаж энэ боломжийг хүртэх талаар сайн дурын даатгал төлсөнөөр хүртэх ач холбогдлыг сурталчилан хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний хүрээнд зөрчил дутагдалгүй үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.
<i>"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ</i>					

4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн өөрчлөлт, 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс ХХДХэмжээ өөрчлөгдөж байгаатай холбоотой сайн дурын даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаар байгууллага болон багийн дарга албадууд, засаг даргын газрын албан хаагч нарт сар бүрийн 25-нд Иргэний танхим мэдээлэл өгч ажиллаж байгаа ба сургалтанд нийт 120 албан хаагч нар хамрагдсан.2024 оны 05 сард 4 багийн ИНХуралд оролцож, сайн дурын даатгалын талаар мэдээлэл хийсэн багийн хуралд нийт 250 иргэн хамрагдсан.
-------	---	--	---	--	---

4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	НД-ын багц хууль,хуулийн шинэчлэл, журам 2024 оноос дагаж мөрдөж байгаа өөрчлөлтүүдийг Сумын болон ЗДТГ-ын вэб сайтаар,багуудын зар мэдээ групп, чат болон цахим сайтаар дамжуулан сурталчилж, гарын авлага тараах материалаар тараасан үйлчилгээг үзүүлсэн. Мөн НДЕГ,НДГ-аас явуулж байгаа цахим шторк мэдээллийг нийтэд хүргэх зорилгоор сумынхаа мэдээллийн хэрэгслүүдэд дамжуулан хүргэж байна.ЗДТГ-ын албан хаагч нартаа хамтран багийн ИНХурал бусад арга хэмжээнүүдэд тогтмол сургалтыг зохион байгуулж ажиллаж байна.
-------	--	--	--	---	--

4.4.3	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна	297 сайн дурын даатгуулагчийн ноогдуулалтыг сайн дурын шимтгэл төлсөн төлөлтөөс хэтрүүлж хийсэн алдаа байхгүй.
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	297 сайн дурын даатгуулагч, 0-3 настай эхийн 28 даатгалуулагчийн ногдуулалтыг хийж хэвшсэн. Сар хэтрүүлэн ногдуулалт хийгээгүй
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй болно.
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, нууцын баталгааг мөрдөж ажиллана.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр ямар нэгэн албан хаагч болон иргэнд мэдээлэл өгөхгүй нууцын баталгааг ханган ажиллаж байна.

	тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх			мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Холбогдох хууль хэрэгжсэн байна.	Хуулийн хугацаанд мэдүүлж ажилласан байна.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлж баталгааны хуудсаа баталгаажуулан НДГазарт хүргүүлсэн.
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хууль дүрэм журманд нийцсэн байна.	Ажлын цагийг баримтлан цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн ажиллана.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлсэн байна.	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д ажлын цагаа бүртгүүлэн ажиллаж хэвшсэн.

5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Стандартын дагуу хийж гүйцэтгэсэн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн дагуу 2023 оны шимтгэлийн баримт -2 Малчны зөвлөлийн баримт -1 архивт хүлээлгэн өгсөн. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх	Нэрлэсэн жилийн ажлын төлөвлөгөөг хугацаанд нь гарж хүргүүлэн ажилласан байна.	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.
5.6	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх	Нэрлэсэн жилийн ажлын төлөвлөгөөг хугацаанд нь гарж хүргүүлэн ажилласан байна.	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.
5.7	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг	Олон нийтийг хамарсан арга	ЗДТГ-аас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан	Сумаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийг	

	хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	хэмжээнд оролцсон байна.	арга хэмжээнд ажилласан байна.	хамарсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцон.
--	---	--------------------------	--------------------------------	---	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)
	1	2	3	4	5
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Дунд шатанд	Хуучин монгол бичгийг бие даан суралцах	Суралцсан байна	Анхан шатны монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан. Бие даан суралцаж байна.
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах		Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтыг цахимаар 21 удаа хамрагдсан.
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтанд бүрэн хамрагдана.		Сургалтанд төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж байгаа сургалтанд бүрэн хамрагдах.	НДЕГ болон НДГ-аас зохион байгуулж байгаа холбогдох сургалтанд бүрэн хамрагдаж, техник хэрэгслээ бүрэн эзэмшиж ажиллаж байна.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

 / В.Оюунчимэг /
(Нэр, гарын үсэг)

2024. 06.14
(Огноо)