Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2024 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БИЧИГ ХЭРЭГ, ХҮНИЙ НӨӨЦ, ДОТООД АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.МАНАЛЖАВ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. *“Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”*							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын зорилго зорилттой уялдуулан хүний нөөцийг төлөвлөж, бүрдүүлэлт хийн агентлагийн үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн жигд хангах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 36 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс зохион байгуулж ажиллалаа. ХНХЯ болон НДЕГ-аас ирсэн нийт 348 албан бичгийг газрын албан хаагчдад 7 хоног бүрийн Даваа гаригийн сонсголоор танилцуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.		
2.	Арга хэмжээ 4.1.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл,	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл,	Тайлант хугацаанд иргэд, байгууллагаас сайн дурын даатгалын залруулга хийх хүсэлт 201, нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлэх хүсэлт 139,		

	байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	тэтгэвэр дахин хянуулах хүсэлт 118, Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд 189, бусад шалтгаанаар 121 нийт 768 өргөдөл гомдол хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн 698, шийдвэрлэлт 90,8%-тай байна. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу иргэдээс тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт 1894, тэтгэмж тогтоолгох хүсэлт 3289 ирж 5186 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж 118-н тэтгэврийн өргөдөл хуулийн үндэслэл хангахгүй шалтгааны улмаас буцаагдсан байна. Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлт 100%, нийт өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 94,3 хувьтай байна.		
3.	Арга хэмжээ 4.1.3 Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/51 дугаар тушаалын дагуу бүтэц орон тоондоо багтаан 3 хэлтсийн зохион байгуулалтаар 47 байцаагч, 6 үйлчилгээний ажилтантай, нийт 53 орон тоотой ажиллахаас тайлант онд 48 албан хаагч ажиллаж байна. Төрийн албаны сул орон тоог нөхөх зарыг Төмөрбулаг сум-3, Улаан-Уул сум 2, Рэнчинлхүмбэ сум-3, Цагааннуур сум-1, нийт 4 сумын нийгмийн даатгалын байцаагчийн сул орон тоог зарлуулах хүсэлтийг Төрийн		

					албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна. Тариалан сумын нийгмийн даатгалын байцаагчийн сул орон тооны захиалгыг 2023 онд ТАСЗ-д 4 удаа хүргүүлж 2024 оны 01 дүгээр сард салбар зөвлөлийн тогтоолын дагуу Тариалан сумын байцаагчийг томиллоо.Албан тушаалын тодорхойлолт батлагдаж ирээгүйтэй холбоотой сул орон тоон дээр тусгай шалгалт хүлээгдэж байна.		
5	Арга хэмжээ 4.1.5 Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	Төрийн захиргааны албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журмын дагуу 29 албан хаагчид 186245400 төгрөгийн урамшуулал, Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчид мэргэшлийн зэрэг олгох журмын дагуу 20 байцаагчид зөвлөх болон тэргүүлэх зэргийн нэмэгдэл, мөн орон нутагт ажилласны нэмэгдлийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс нийт албан хаагчдад олгож эхлээд байна. Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн “Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад тус газрын дарга, нэгжийн дарга нийт 3 албан тушаалтан суралцаж байна.		
6	Арга хэмжээ 4.1.6 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс	Хэлтсийн ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс	Прокурорын газрын зөрчлийн ахлах прокурор С.Батсүх, зөрчлийн прокурор н.Батзолбоо нар 2024 оны 04-р сарын 05-ны өдөр “Зөрчлийн хэрэг бүртгэх		

		урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна.	ажиллагаанд хяналт тавих" сургалтыг хэлтсийн албан хаагчдад танхимаар нийт сумдын байцаагч нарыг цахимаар хамруууллаа. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Соёмбо танхимд Авлигатай тэмцэх газрын комиссар н.Амартүвшин Авлигын хэрэг зөрчил, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар сургалтанд газрын эрх бүхий албан тушаалтнууд хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч ажиллаж байна. 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан ЭБАТ-ны цахим сургалтад газрын албан хаагчид бүрэн хамрагдлаа		
Зорилт 5:Хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтний үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 5.1 Шагнуулах ажилтнуудын материалыг хэлтсийн даргад танилцуулан, бэлтгэж, холбогдох газарт хүргүүлэх				Журмын дагуу болзол хангасан байцаагч ажилтнуудын шагналын материалыг тухай бүр холбогдох газруудад хүргүүлэн ажиллалаа. Төрийн дээд одон медальд 7, Засгийн газрын шагналд 3, салбарын шагналд 3 нийт 13 албан хаагчдын шагналын материалыг хүргүүлсэн байна.		
2	Арга хэмжээ 5.1.2 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр				Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөн баяжилтыг хийн хадгалж байна.		

	хийх						
3	Арга хэмжээ 5.1.3 Хэлтсийн даргын зөвлөлийн хуралд хэлэлцүүлэх асуудлын жагсаалт гаргаж, хурал зохион байгуулах				Тайлант онд хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлыг 64 удаа зохион байгуулсан байна.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Арга хэмжээ <u>№1</u> . SICOS программд ажиллаж сурах						
2	*<u>Арга хэмжээ № 2</u>* Газрын зүгээс зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн.	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ес зүйн тухай хуулийг чанд сахих, улс төрөөс ангид байж, мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвараа байнга дээшлүүлэн төрийн албаны тухай хууль , 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдөр Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 сургалтаар төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэглээ сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэн ажиллаа.		
3	Арга хэмжээ №3. Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Дээд шат болон төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан.	Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан	2024.10.23-ны Архив бичиг хэргийн сургалт, 10.25-нд Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил хянан шалгах ажиллагаа, 2024.11.08-нд прокурорын газраас “Эрүү шүүлтээс ангид байх эрх”		

				сургалтанд хамрагдан мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	нээлттэй хаалганы өдөр, Гамшгаас хамгаалах сургалт 2024.11.20-нд ТАЗ-өөс төрийн жинхэнэ албаны удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагын хэрэгжилт, үр дүн, сайжруулах чиглэл сэдэвт уулзалт хэлэлцүүлэг, 2024.09.26-нд "Төрийн албан хаагчийн суралцах идэвхийг дэмжих нь" 2024.11.27-ны өдөр ШУИ-ын төвд "Хүүхдээ эрүүл бойжуулахад юуг анхаарах вэ" байгууллагын гэр бүлийн зөвлөлийн гишүүн болон 0-5 насны хүүхэдтэй ажилчдын хамт сургалтанд тус тус хамрагдсан. НДЕГ-аас 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт зохион явуулдаг 7:4:10 вебинар сургалтад 3 удаа, аймгийн Засаг даргын тамгын газраас явуулсан 1 сургалт, Онцгой байдлын газрын 1 нийт 8 удаагийн сургалтад хамрагдан ажилласан байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа нэмэгдүүлэх	Мэдлэг чадвараа	Мэдлэг чадвараа	Хүний нөөцийн			

		нэмэгдүүлсэн байна.	дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан байна.	ойлголтын талаар болон Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байна.			
	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдах	Шинэ зүйл сонсож,мэдэж сурах	Сургалтанд цаг тухай бүрт хамрагдах			
	Арга хэмжээ 3.Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж судлах						

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Бичиг хэрэг, хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Ц.Маналжав / .... /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.16
(Огноо)

30