

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНЗҮРХ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Д.ОТГОНБАЯРЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
	Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл 2024 оны 1 дүгээр сараас хэрэгжиж эхэлж байгаа талаар БИНХ болон нийгмийн даатгалын албанд үйлчлүүлж буй иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч нарт сурталчлан ажиллаж байна. НДЕГ-ын 2022 оны 01/2467, 5/2342, 106, 111 дугаартай зөвлөмж, 2023 оны 1/484, 1/469, 01/2015 дугаартай зөвлөмжүүдээр ирүүлсэн чиглэл, НДЕГ-ын даргын 2022 оны А/31, А/72 дугаар, 2024 оны НДЕГ-ын 01/312, 04/243, А/190,194 дугаартай журам, зөвлөмж, тушаалын дагуу иргэдэд тэтгэвэр, тэтгэмж олгох материалыг бүрэн гүйцэт	I-IV улирал	100%

					бүрдүүлж, Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд нийт 206 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан, үүнээс 44 малчин шинээр хамрагдсан.	2024 онд шинээр хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоо 80, нийт даатгуулагчдын тоо 309 хүргэх	А. 2024 онд сайн дурын даатгалд 308 даатгуулагч даатгуулж байгаагаас шинээр 118 иргэнийг хамруулсан. Үүнээс малчдын тоо 86, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 10, 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа 5 иргэн сайн дурын даатгалд даатгуулсан байна. Б. 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа 25 эх сайн дурын даатгалд хамрагдаж байна. В. ХБХүүхдээ асарч байгаа 10 эх сайн дурын даатгалд хамрагдсан. Сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа 308 даатгуулагчийн гэрээг SICOS программд бүрэн байгуулан ажилласан.	I-IV улирал	95%
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 2 ажил олгогч, 5 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 2, даатгуулагчийн тоог 8 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 онд “Тэнгэрэн”, “Алтраг гурван эрдэнэ” ХХК 2 ААН шинээр бүртгүүлж 2 албан журмын даатгуулагч шинээр хамруулж шимтгэл төлж эхлээд байна.. Цаашид татварын албатайгаа хамтран сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулж ажиллана.	I-IV улирал	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 632027.8 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2023 онд нийгмийн даатгалын санд 759765,4 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.106,75%	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 628124,4 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж байна. 2024 онд нийгмийн даатгалын санд ААН байгууллагын 874826,2 мян төгрөг, сдд-ын 52065,2 мян төгрөг нийт 104130,4 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сар бүр	100%
2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 74228,9 мян төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Иргэд эрүүл мэндийн даатгалыг ebarimt системээр төлж хэвшсэн.	Сар бүр	100%
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны эхэнд 11385,5 мян.төгрөгийн авлагатай байсанаас 7866,3 мян.төгрөг барагдаж 1%, 3518.7 мян.төгрөгийн авлагатай байна.	Жилдээ	80%
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийсэн.	Улирал бүр	100%
	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн	Бусад өглөг авлага санхүүгийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр,	Тэтгэврийн даатгалын санд 4 тэтгэвэр авагчтай холбоотой	Сар, улирал	90%

2.1.7.		шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	тайлангаар баталгаажсан байна.	авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	19687,6 мян төгрөгийг 2023-2024 оны жилд актаар суутгаж бүрэн барагдуулсан байна.	бүр	
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 197 723 958.40 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 4822732.2 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	А. Тэтгэврийг сар бүрийн 1-ний өдөр тогтмол олгон ажиллаж байна. ӨН, ТД, ТА-ны 591 тэтгэвэр авагчидт хагас жилийн байдлаар 2134507,8 мянган төгрөгийг олгосон. Б.Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-22, Оршуулга-14, ХЧТА-9 иргэнд тус тус тэтгэмж олгосон байна. В. 2023 оны 7 сар, 2024 оны 4 сарын тэтгэврийн өөрчлөлтийн шинэ тогтоолтын хуудсыг сумын хэмжээнд тэтгэвэр авдаг 591 иргэний хувийн хэрэгт шинэчлэн хийж ажилласан. Г. 2024 онд 28 иргэн тэтгэвэр тогтоолгосон байна.	Сар, улирал бүр	100%
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ.							
	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол,		НДЕГ, Хэлтэсээс өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, жилийн төлөвлөгөөний	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга		

4.1.1	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.		биелэлтийг нэгтгэн хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан байна.	хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хөнгөн шуурхай, чанартай хийж гүйцэтгэж байна.	I-IV улирал	100%
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллаж байна. 2024 онд иргэдээс 63 өргөдөл ирсэнээс 61 нь шийдвэрлэгдэж, 2 иргэний өргөдөл дээд шатны байгууллагад шалгагдаж байгаа.	Улирал бүр	91%
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10, 12 сарын 10-ны дотор НДЕГазарт хүргүүлсэн байна.		II, IV улирал	

4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Сумынхаа иргэд даатгуулагчид болон өөр суманд шилжин явсан иргэдэдтэй соёлтой харьцаж, хүнд сурталгүй, хурдан шуурхай ажиллаж байна.	I-IV улирал	95%
<i>"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцаагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"</i>							
	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 12	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан журмын даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, шинээр		

4.2.2.	даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	удаагийн сургалтад 540 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	хэрэгжих гэж байгаа багц хуулийн талаар сургалт мэдээлэл өгч ажилласан. Энэ онд хавар, болон намрын улиралд Төсвийн байгууллагын дарга, нягтлан, албан хаагчдад, болон хөдөөгийн 4 баг төвийн 1 багийн ИНХурлаар мэдээлэл хийж сургалт өгч ажилласан.	I-IV улирал	90%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна.	Сумын цахим вэйбсайт, группэд Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг тухай бүрт нь сурталчлан ажиллаж байна. НДЕГ, Аймгийн НДГ-ын групп-д оруулсан мэдээллүүдийг тухай бүр сумын цахим хаягаар түгээн ажилласан.	I-IV улирал	90%
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх”							
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв	Албан журмын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй	I-IV улирал	

	бүртгэсэн байх	бүртгэхгүй байна.		бүртгээгүй байна.			100%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй		

Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх				Даатгуулагчдын мэдээ, судалгаа нууцлалын зэрэгтэй байдаг учир бусдад мэдээлэл тараахгүй ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын				Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл	I-IV улирал	100%

	мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх				тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.		
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх				Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д ажлын цагаа бүртгүүлэн ажиллаж хэвшсэн.	I-IV улирал	100%
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх				Тайлан мэдээг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийн дагуу хийж хүргүүлсэн. Хагас жилийн байдлаар зогсоогдсон ТХХ, 2023 оны МЗБаримт, шимтгэл төлөгч ААНБ-ын шимтгэлийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	I-IV улирал	100%
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх				Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.	I-IV улирал	100%
5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах				Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	I-IV улирал	100%
5.7	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох				Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцдог.	I-IV улирал	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
"ТӨРИЙН АЛБАНИ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах				НДЕГ-аас явагдаж байгаа цахим сургалтанд хамрагдаж байгаа.	I-IV улирал	90%
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх				Сургалтад тухай бүр хамрагдаж байгаа.	I-IV улирал	90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БАЯНЗҮРХ СУМЫН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



..... / Д.ОТГОНБАЯР /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.01
(Огноо)