

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХӨЛТӨЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ДААТГАЛЫН
ХАЙЦААГЧ ДААТГУУННИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
		Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
		3	4	5	6	7
2023 ОНЫ ДАРХАН ЗИЧИГ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
Зорилтын амжилт, зорилтын бүтэц, хугацааны төсвийн төсөл, төсвийн болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал дүрэм, журмыг батлах, үндэслэл хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал дүрэм, журмыг батлах, үндэслэл хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал						
Дарханы стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
1.	1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	1. Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2023 оны 10 дугаар сарын 13-ны өдрийн "Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 12 дугаар тогтоолоор улсын хэмжээнд мөрдөх хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс цагт 3929 төгрөг 00 мөнгө буюу сард таван зуун тавин мянган (660 000) төгрөг байхаар шинэчлэн тогтоосон. 2. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн албан ажилдаа хэрэгжүүлж ажилласан.	1-6 сар	

					3. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 01 дугаар сарын 10-ний өдрийн А/04 тоот тушаалаар баталсан төсвийг сангийн зарлагын гүйлгээг төсөвтөө багтаан зарцуулж ажиллалаа.		
Холд, Хөгжилд тусалсан элдэсөн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
1-дүгээр зорилт: "Бүтэцтэй, өрсөлдөх чадвартай, өндөр амжилттай, өндөр зарлагын хувиартай нь элсэх, өр, аялал барьдгуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээжилт нэгж зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлгах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 42,558.3 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 150,227.2 төгрөг зарцуулсан.	1/2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 120 тн эхний хагас жилд зарцуулсанаас 344,02,8 мянган төгрөг, 228 төсөвт байгууллагын 174,241,7 мянган төгрөг, нийгмийн даатгалын сангийн 2658,6 сая төгрөг, тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1149 даатгуулагчид 2658,6 сая төгрөг 2/2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар батлагдсан төсөв 97175054.4 мянган төгрөг бөгөөд үүнээс зарцуулсан нь: - Тэтгэврийн даатгалын сангаас 14563 тэтгэвэр авагчдад 50095,3 сая төгрөгийн тэтгэвэр -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1149 даатгуулагчдад 2658,6 сая төгрөг - ҮОМШӨ сангаас 51 тэтгэвэр авагчдад 174,6 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 4 даатгуулагчид 13,6 сая төгрөгийн тэтгэмж, төлбөр - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 462 даатгуулагчид 549,5 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмжийг тус тус төсөвтөө багтаан төлөвлөгөөний дагуу цаг хугацаанд нь зарцууллаа.	1-6 сар		

2	2.1.3 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган байгуулах	Батлагдсан 51 030 881.50 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараад, илүүтэйгээр өргөтгөж, биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 356 аж ахуйн нэгж байгууллагын 2548444.6 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн, 2929 сайн дурын даатгуулагчаас 803148.2 мянган төгрөг, нийт даатгалын орлого 3351592.8 мянган төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөө жигд ханган биелүүллээ.	1-6 сар	
	2.1.4 НДДЕГ-аар илгээсэн ажлын үнэмлэхүй хэргийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган байгуулах	НДДЕГ-аас илгээсэн хэргийн төлөвлөгөөний биелэлт байна.	НДДЕГ-аар илгээсэн хэргийн төлөвлөгөөг жигд ханган байгуулах.	Өрүүл хэргийн даатгалын харилцах даныг баталдуг НДДЕГ-ын төв санд 1 сарын 3-нд 100.4 мянган төгрөгийг илгээхгээр 50.000 авлагын төвийн дан, бусад даныг ашиглан, НДДЕГ-ийн байрны дан, 100.000 төгрөг, 100.000 төгрөг	1-3 сар	
	2.1.6 Сайн дурын даатгуулагчийн хяналтын шимтгэлийн өтгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өтгийг гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн өтгийг хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн илүү төлсөн шимтгэлийн оны эхний үлдэгдэл 33357.0 мянган төгрөг байснаас илүү төлсөн шимтгэлийг үргэлжлүүлэн суутган тооцоо хийж 47452.8 мянган төгрөгийг бууруулж 45904.5 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.	1-6 сар	
5	2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг оны эхэнд 121 иргэнтэй холбоотой илүү төлсөн, данс андуурсан гүйлгээ 51740.1 мянган төгрөг байснаас илүү төлснийг буцаан олгож, данс андуурсан гүйлгээг залруулж 44808.0 мянган төгрөгийг барагдуулж 6932.1 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлагын оны эхний үлдэгдэл 118 иргэнтэй холбоотой 211951.5 мянган төгрөг байснаас 44731.9 мянган төгрөгийн барагдуулсан.		
6	2.1.8 НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах	Хаан банкны дансанд төвлөрсөн Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг		

	A/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хувиарилгах, санхүүжилт үзэх, зандт тавих зэрэгт 3% дах зээлийг төвлөрүүлэх ажилдах,	дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	өдөр бүр НДЕГ-ын дансанд төвлөрүүлэн ажиллаж байна. Үүнд, 1-р сарын 1-ээс 5-р сарын 30-ийг дуусталх хугацаанд хаан банкнаас 6513.2 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн байна.		
	2024 онд батлагдсан төсөв: 20821316.7 Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр татмал олгож хангасан. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 14583 тэтгэвэр мөн 445.491.7 сая төгрөгийн тэтгэвэр Тэтгэмжийн даатгалын сан-аас 1148 даатгуулагчид 5993.3 сая төгрөгөөр Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 462 даатгуулагчид 549.5 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмжийг тус тус төсөвтөө багтаан төлөвлөгөөний дагуу цаг хугацаанд нь зарцууллаа.	Хууль тогтоомжийн дагуу орлогод даатгуулагчдад тус тус төсөв хан тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр олгохыг хугацаанд нь зарцууно.		Нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын зандт тавих зэрэгт 3% дах зээлийг төвлөрүүлэх ажилдах.	2024 онд батлагдсан төсөв: 20821316.7 Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр татмал олгож хангасан. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 14583 тэтгэвэр мөн 445.491.7 сая төгрөгийн тэтгэвэр Тэтгэмжийн даатгалын сан-аас 1148 даатгуулагчид 5993.3 сая төгрөгөөр Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 462 даатгуулагчид 549.5 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмжийг тус тус төсөвтөө багтаан төлөвлөгөөний дагуу цаг хугацаанд нь зарцууллаа.		
8	2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.		Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Сангийн орлого, зарлагын сарын мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг сар бүрийн 01-ны өдөр үнэн зөв гаргаж, Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг шинэ системд шилжиж байгаатай холбогдуулан тайлан гаргах бэлтгэл ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.	1-6 сар	

					Мэдээлэлийн шинэ систем нэвтрүүлж байгаа ажлын хүрээнд: 1.Дансны хуулга уншуулах, боловсруулах 2.Төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг Ажил олгогч Даатгуулагчаар нь өөрчлөн таниулах 3.Ажил олгогчийн эхний үлдэгдлийг тулган баталгаажуулах 4.Энгийн ОДД-ийн эхний үлдэгдлийг баталгаажуулах 5.Нэхэмжлэл үүссэн тэтгэмж: ХНТД-ны тэтгэмж ЖА-ны тэтгэмж Энэ бүхэн даатгуулагчийн ас тэдт олгох үйлчилгээг хийж байгаа бөгөөд таниулах үйл ажиллагааг үргэлжлүүлж үйлдэгдэх байна.		
12	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэд даатгалын ажлыг хийж байгаа.	ХНХЯ-тай гэрээтэй нийт 300 хувийн Төслийн багтай даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж байдаг.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хангаж ажилласан байна.			1-6 сар	
13	ЭМД-ийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцоо хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	а) ЭМД-ийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	3. Нийгмийн даатгалын сангийн "Бүтэц" хэсэг авлагыг нь 2016 оны даатгуулагч бүрээр тооцооны үлдэгдлийг шинэчлэн баталгаажуулж тайланг гаргалаа. Бусад өглөгийн аянах оны үлдэгдэл 44808,0 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулж ажилласан. Энэ оны үлдэгдэлд даатгуулагч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.		1-6 сар	
14	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага,	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага,	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулан 3903 дансны			

	холбогдох хэрэгжүүлэх ажлуудыг	өглөгийг нийлсэн хугацаа байдалтай байна.	тооцоо хугацаа	өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна.	үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж СБГ-т хүрүүлсэн.		
				3303-дансны үлдэгдлийг төрийн үйлдвэр хүрүүлж, тус бүрээр жагсаалт үйлдэж СБГ-т хүрүүлж байна.	в) 3303-дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын төрийн үйлдвэр хүрүүлж, тус бүрээр жагсаалт үйлдэж СБГ-т хүрүүлж байна.	1-6 сар	
				3303-дансанд Бүртгэлтэй ЭМД-ын төрийн үйлдвэр хүрүүлж, тус бүрээр жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан СБГ-т оруулна.			
1		нийгмийн дэмжлэлийн байгууллагын сан, улс ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ- г 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			Шилэн дансны цахим хуудсанд гэврийн 2014 оны 29 дугаар тэмдэглэлийн хэсгээр баталсан "Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам"-ын дагуу: Шилэн дансны цахим хуудсанд 1. тухай бүр 120 2. сар бүр оруулах -42 3. хагас жилээр-4 4. бүтэн жилээр мэдээллэх-11 Нийт 77 удаагийн мэдээлэлийг цаглаварт хугацаанд байршуулан ажиллалаа. Хугацаа хоцроосон мэдээлэл байхгүй болно. Цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш нийгмийн даатгалын сангийн орлогын гүйлгээний 91330899.1 мянган төгрөгийн мэдээлэл, 99290844.9 мянган төгрөгийн зарлагын гүйлгээний мэдээлэлд,		

				Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хяналт тавих	Мөн Төсвийн байгууллагын бөтлөгдсөн төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын мэдээлэлд үйл ажиллагаа 1535536.0 мянган төгрөг, нийгмийн даатгалын сангийн зардал 3703084.45 мянган төгрөг, ажлын гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн мэдээллийг байршуулан хяналт тавьж ажигласан байна.	1-3 Сан	100
--	--	--	--	--	---	---------	-----

	4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжилт, буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол 3, АНХН-ны шийдвэр тушаал 2, журам 15, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 1, нДЭГ-ын зөвлөмж 6, дүрэм 2, заавар 1, аргачлал 2 нийт 32 албан бичгийг уншиж судлаж байна.	1-6 сар	100			
2	4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 7.1.4, 16 дугаар зүйлийн 16.1 дэх заалтуудыг мөрдөж, иргэдийн өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд нийт 38 өргөдөл, гомдол ирсэн бөгөөд нийт өргөдлийн хариуг 100% шийдвэрлэсэн.	1-6 сар	90

3	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн үйлдэж байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн үйлдэж байна.	Нийт даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй нийцүүлэн шинэ программд шивэлт хийв.	1-6 сар	
4	даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Бүртгэлийн дугаартай бүрэн нийцсэн байна.	1-6 сар	
5	Бүртгэлийн даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Бүртгэлийн даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Бүртгэлийн даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
6	Бүртгэлийн даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Бүртгэлийн даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Бүртгэлийн даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
7	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн төлсөн мөнгийг тухай бүр нь SICOS шинэ програмд үнэн зөв оруулсан.		100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
Нэг. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд:							
1.1	Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээнээс нийгмийн даатгалын шимтгэл төлдөг ажил олгогчийн судалгааг гаргаж,	судалгааны тоо, хяналт		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн	Сайн дурын даатгал болон хабридын гэрээ дууссан иргэдийн илүү төлсөн шимтгэлийг буцаалт 10 иргэнд буцаалт хийж, гэрээтэй		100

