Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

УЛААН-УУЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Б. ЦЭВЭЭНРАВДАНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгуүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газараас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаар	2024 онд 45 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч Нийт 752 иргэнд 4 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна. 2024 оны 2-р улиралд хувийн хэргийн 8 тооцоог хийж дуусгасан байна.	2025-2027 онд тэтгэвэрт гарах 80 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх 2025 оны эхний хагас жилд 21 иргэний материалыг бүрэн хүлээн авч тэтгэврийг тогтоох, олгох	Ойрын 5 жилд тэтгэвэрт гарах 80 иргэнд тэтгэврийн тухай хууль, холбогдох журмын талаарх мэдлэг ойлголтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор мэдээлэл өгч тэтгэврийн материалыг шалгаж зөвлөгөө өгсөн. 21 иргэний тэтгэвэр тогтоолгох өргөдөлийг хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэсэн буцаагдсан зөрчилтэй тэтгэвэр байхгүй. Эхний улиралд 2024 онд зогсоогдсон 18 тэтгэвэр авагчийн тооцоог хийж, хувийн хэргийг нийгмийн даатгалын газарын архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

1.1.2	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэмж авсан иргэдийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн тоо 3.Гомдол гаргасан даатгуулагчийн тоо	1.2024 онд 8 иргэнд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн талаар зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон. 2.ХЧАТ-ын талаар 12 даатгуулагчид зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон. 3.Ажилгүйдлын тэтгэмжийн талаар 11 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч тэтгэмжийг бүрэн олгосон. 4.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох мөнгөн тэтгэмжийг 7 иргэнд олгосон.	2025 онд тэтгэмж авах иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд туслан ажиллах Иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийг хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, тэтгэмж авах нөхцөл, бүрдүүлэх материал, хугацааны талаар 8 төсвийн байгууллага, 3 аж ахуйн нэгжийн 260 даатгуулагчид мэдээлэл хийсэн. Жирэмсэний болон амаржсаны тэтгэмж 6, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэмж 5 иргэний хүсэлт илгээсэн. Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 7 иргэнд хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон. Эхний хагас жилд зөрчилтэй тэтгэмж гараагүй.	2025.01.01 2025.06.30	100%
1.1.3.	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан авалтыг хангаж ажиллах.	ААНБ нь тайлангаа хуулийн хугацаанд цахимаар болон цаасаар өгч хэвшсэн байна.	2024 онд 26 ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажилласан.	2025 оны энхий хагас жилд 23 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв илгээлгэж, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах	Эхний хагас жилд төсвийн 8 байгууллага, 15 аж ахуйн нэгж шимтгэлийн тайлангаа сар бүр цахимаар илгээж, дараа сарын 5-ны дотор цаасаар тайланг хүлээн авч, хянаж үнэн зөв баталгаажуулж ажилласан нийгмийн даатгалын тайлантай холбоотой зөрчил гараагүй.	2025.01.01 2025.06.30	100%
1.1.4.	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засвар гаргахгүй байх, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-6	2024 онд 1 байгууллагын шимтгэлийн тайланг буцааж, засвар хийсэн.	Алдаатай тайлан илгээгдэж татагдсан нөхцөлд хуулийн дагуу тайланг буцааж, тайланг засварлан	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгч байгаа 23 аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч нарт нийгмийн даатгалын		

	материалыг бүрдүүлж авсан байх.	ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд засвар ороогүй байна		илгээсэн байх	тайлан хүлээн авах, хянаж баталгаажуулах талаар зөвлөгөө өгч зөрчил үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажилладаг. Эхний хагас жилд тайланд засвар ороогүй байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
1.1.5.	ҮОМШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-3	2024 оны байдлаар ҮОМШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхд хяналт тавих	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан хүлээж авахдаа ажил мэргэжлийн код, хувь хэмжээ үнэн зөв бүртгэгдсэн эсэхэд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, 0-3 настай хүүхдээ асарч эх сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.							
1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	2024 онд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд 2 иргэнийг хамруулсан.	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд нийт 2 иргэнийг хамруулах	Сумын хэмжээнд 0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 35 иргэн байгаагаас 12 иргэн нь сайн дурын даатгалд хамрагдсан 23 иргэн ажил хөдөлмөр эрхэлж шимтгэл төлдөг иргэд байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн.	2024 онд малчин, ХХЭ нийт 320 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	2025 онд сайн дурын даатгалд хамрагдах боломжтой иргэдийн судалгаанд тулгуурлан эхний хагас жилд малчин-68, ХХЭ-5, тодорхой ажил эрхлээгүй- 2 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулна.	Сумын хэмжээнд хөдөөгийн 3 багийн ИНХ-д 3 удаа оролцож 450 малчин, Бүтээлч хөвсгөлчүүд малчдын зөвөлгөөнд оролцож 200 малчинд нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын ач холбогдлын талаар мэдээлэл өгсөн.Цахим сошиал сүлжээг ашиглан НДЕГ, НДГазарын бэлтгэсэн 18 төрлийн мэдээ, мэдээлэл, постерийг хүргэж малчин-68, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, ажилгүй иргэн-7 сайн дурын даатгалд	2025.01.01 2025.06.30	50%

					шинээр хамруулсан.		
1.2.3	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн	2024 онд 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн нийт 2 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	2025 оны цалинтай ээжийн тоон судалгаанаас 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд нийт 2 эхийг хамруулж эхний хагас жилд шинээр 2 даатгуулагчийг хамруулах	Сумын 2025 оны цалинтай ээжийн судалгаанаас сайн дурын даатгалд хамрагдах боломжтой 22 иргэнтэй холбогдож сайн дурын даатгалын ач холбогдол, хөнгөлөлтийн талаар мэдээлэл хүргэж, сайн дурын даатгалд хамрагдах зөвлөгөө өгч 2 даатгуулагч шинээр хамруулсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх							
1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 нийт 26 ААНБ-ийн 285 албан журмын даатгуулагчийг хамруулснаас шинээр 2024 онд 1 ААН-ийн 8 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 23 ААНБайгууллагыг хамруулж үүнээс шинээр 2 ААН-ийн 6 даатгуулагчийг хамруулсан байх	Эхний хагас жилд Их хоригийн буян ХХК, Тайгын ертөнц, ХХК 2 аж ахуйн нэгж 2 даатгуулагч шинээр нийгмийн даатгалд хамруулсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 26 ААНБайгууллагын 285 даатгуулагчаас шинээр 8 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 23 ААНБайгууллагад 6 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байх	Эхний хагас жилд 8 төсвийн байгууллага, 15 аж ахуйн нэгжид 7 албан журмын даатгуулагч шинээр хамруулсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
	Нийгмийн даатгалын	Батлагдсан	Нийгмийн	2025 оны эхний хагас			

2.1.1.	сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хханган биелүүлэх.	1.213.400,3 мян төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд хханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 1.213.400,3 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	жилд Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жигд хханган биелүүлж, 715205,2 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд хханган биелүүлэн ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 23 ААН байгууллагын 715205.2 мян төгрөг, орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.1.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хханган биелүүлэх.	Батлагдсан 247534,1мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд хханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 236202,0 мянган төгрөгийн сайн дурын даатгалын орлого төвлөрүүлсэн.	2025 оны хагас жилд Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар жигд хханган биелүүлж, нийгмийн дааталын санд 95684,2 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын сайн дурын гэрээ байгуулсан 428 иргэний 95684.2 мян төгрөг, орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.1.3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг 2024 оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны эхний байдлаар 5 аж ахуйн нэгжийн 11648,4 мян төгрөгийн авлагыг барагдуулсан	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 100 хувиас доошгүй буурсан байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг сар бүр тооцож шимтгэлийг тухайн сардаа багтаан шилжүүлхийг зөвлөн ажиллаж байна. Өмнөх онд шимтгэлийн авлагагүй гарсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%

2.1.4.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн оны эхний өглөг байхгүй, 2025 оны сайн дурын шимтгэлийн тооцоог эхний хагас жилд багтаан бүрэн дуусгаж өглөггүй гарсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.1.5.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулахад холбогдох байцаагч нартай хамтран ажиллана.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагийн актаар тогтоогдсон өглөг, авлагыг хугацаанд нь хамтарч барагдуулна.	Сумын хэмжээнд 2024 онд өглөг, авлага үүсээгүй	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлага байхгүй. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Тэтгэврийн даатгалын санд авлага, өглөг байхгүй	2025.01.01 2025.06.30	100%
ГУРАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ.							
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 15 иргэний өргөдөл ирснийг 100% шийдвэрлэсэн.	2025 онд иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана. Мөн өргөдөл гомдлын мэдээ тайланг НДГ-т хүргүүлэн ажиллах	2025 оны эхний хагас жилд 21 өргөдөл хүлээн авсан. Үүнд: өндөр насны тэтгэвэр-16, тэжээгчээ алдсаны-2, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр-3, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-6, ажилгүйдлийн тэтгэмж хүссэн-0, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-7 ,хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж-2, банк шилжсэн-6, тэтгэврийн нэмэгдэл тооцуулах-3, маргаан хянан шийдвэрлэх		100%

					зөвлөлд 5 иргэний өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
3.1.2.	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10-ны дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	2025 онд сумын 6 багийн тэтгэвэрт гарахаас 5 жилээс өмнөх иргэдийн насны судлагааг ажилласан жилтэй тулгаж дутуу жилийг нөхөн төлүүлэх, Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлдөггүй иргэдийн судлагааг гарах ажлын 60% хийж гүйцэтгэж байна. Энэ ондоо багтааж хийж гүйцэтгэх.	2025.01.01 2025.06.30	100%
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”							
3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр 8 ААНБайгууллагын 260 албан журмын даатгуулагч нарт сургалтыг зохион байгуулах	2024 онд 2 ААНБайгууллагын 50 албан журмын даатгуулагч нарт 1 удаагийн сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилд 8 төсвийн байгууллага 2 ААНБайгууллагын 260 албан журмын даатгуулагч нарт 2025/05/02 өдөр 1 удаа сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт улиралд 1 удаа сургалт шинэчлэгдсэн хууль тогтоомж хүргэж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

3.2.2	Малчин, ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр 2 удаагийн 200 иргэдэд сургалтыг зохион байгуулах	2024 оны байдлаар малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 100 иргэд даатгуулагчдад 2 удаа сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны эхний хагас жилд 2 удаа малчин, ХХЭ 80 иргэн даатгуулагчид сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 онд эхний хагас жилд хөдөөгийн 3н багт сургалт зохион байгуулж 80 даатгуулагч иргэнд мэдээлэл өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	70%
3.2.3	Оюутан, сурагчдад нийгмийн даатгалын төлөлт, ач тусыг ойлгуулах ажлын хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр 1 удаагийн 15 оюутан, сурагчдад сургалтыг зохион байгуулах	2024 оны байдлаар оюутан, сурагчдад 1 удаагийн 15 оюутан даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 оны хагас жилд 28 оюутан, сурагчдад 1 удаа сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	2025 онд ЕБС-ийн 12р анги төгсөж байгаа сурагч нарт 1 удаагийн сургалтыг нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөнөөр өөрт учирч болох эрсдлийг даван туулахад ач тустайг ойлгуулсан.	2025.01.01 2025.06.30	80%
	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан	2024 оны байдлаар НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн шторк, постр, лайвыг тухай бүр өөрийн болон	2025 онд ГБХНХЯам, НДЕГ, НДГ -аас бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр сумын пэйж хуудас болон Улаан-Уул	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Хөвсгөл аймгийн нийгмийн даатгалын газрын фэйсбүүк хуудсандаа байршуулсан постер, цаг үеийн мэдээ, мэдээллүүдийг		

3.2.2.	сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	тоо, хандалтын тоо	Улаан-Уул пэйж хуудсанд 35 удаа түгээж ажилласан.	нийгмийн даатгалын цахимт хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.	цаг тухайд нь сумын олон дагагчтай Улаан-Уул зар мэдээлэл, Улаан-Уул нэгдсэн зар, 6-н багийн чат группт зар мэдээллийн группт давхардсан тоогоор 70 пост мэдээлэл оруулж 1452 иргэн лаяк дарж 75 иргэн мэдээллийг шэйр хийсэн. Улаан-Уул сумын нийгмийн даатгалын алба бүлэг нээж цаг үеийн асуудал болон хууль тогтоомж, 2025 оноос хэрэгжиж байгаа хуулийн мэдээлэлийг цуврал хэлбэрээр байршуулан даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3.2.3	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постер, мэдээллийг тухай бүр өөрийн болон Улаан-Уул пэйж хуудаст түгээж ажилласан.	2025 оны эхний хагас жилд өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постр, нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Улаан-Уул пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	2025 оны эхний хагас жилд өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постр, нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Улаан-Уул пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	2025.01.01 2025.06.30	
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.2.4.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийнногдуулалтын	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр	Нийгмийн даатгалд хамрагдаж байгаа даатгуулагч нарт сайн дурын даатгалыг давхар төлөхгүй байхыг зөвлөж		

3.2.2.	сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	тоо, хандалтын тоо	Улаан-Уул пэйж хуудсанд 35 удаа түгээж ажилласан.	нийгмийн даатгалын цахимт хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.	цаг тухайд нь сумын олон дагагчтай Улаан-Уул зар мэдээлэл, Улаан-Уул нэгдсэн зар, 6-н багийн чат группт зар мэдээллийн группт давхардсан тоогоор 70 пост мэдээлэл оруулж 1452 иргэн лаяк дарж 75 иргэн мэдээллийг шэйр хийсэн. Улаан-Уул сумын нийгмийн даатгалын алба бүлэг нээж цаг үеийн асуудал болон хууль тогтоомж, 2025 оноос хэрэгжиж байгаа хуулийн мэдээлэлийг цуврал хэлбэрээр байршуулан даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3.2.3	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постер, мэдээллийг тухай бүр өөрийн болон Улаан-Уул пэйж хуудаст түгээж ажилласан.	2025 оны эхний хагас жилд өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постр, нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Улаан-Уул пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	2025 оны эхний хагас жилд өөрийн бэлтгэсэн 1 удаагийн постр, нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл түгээж ажиллах. Улаан-Уул пэйж хуудас болон өөрийн fase хаягт share хийж илүү олон иргэд даатгуулагчдад түгээн мэдээлэл өгч ажиллана.	2025.01.01 2025.06.30	
"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.2.4.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр	Нийгмийн даатгалд хамрагдаж байгаа даатгуулагч нарт сайн дурын даатгалыг давхар төлөхгүй байхыг зөвлөж		

	мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		давхардуулан бүртгээгүй байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	даатгуулагч бүрээр тухайн сар дээр нэг даатгуулагчийг давхардуулан бүртгэсэн эсхийг шалгаж зөрчилгүй ажиллаж байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй. Сайн дурын ногдуулалтыг мөнгө төлсөн тухайн сарыг бодуулж байгаа. Дутуу төлсөн мөнгийг дараа сард төлүүлэн ногдуулалтыг хийж мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Дөрөв. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
4.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бухий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	Төрийн болон албаны, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу төрийн болон албан, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалж өөрийн ажилтай холбоотой мэдээллийг байгууллага, албан тушаалтанд шаардлагатай тохиолдолд эрх бүхий албан тушаалтнаас зөвшөөрөл авч шийдвэрлэдэг.	2025.01.01 2025.06.30	100%

4.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх		Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх	Авлигатай тэмцэх газрын даргын А/122 тушаал, холбогдох журмын дагуу ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн цагийн балансыг явуулах	Сумын ЗДТГ-ын дотоод сүлжээ ашиглан Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д ажлын цагаа бүртгүүлэн ажиллаж байсан сүлжээний төхөөрөмж солигдсоноос хойш ERP системд нэвтрэх боломжгүй болсон.	2025.01.01 2025.06.30	70%
4.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Тайлан мэдээг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийн дагуу хийж хүргүүлсэн. Зогсоогдсон ТХХ, 2024 оны орон тооны бус зөвлөлийн баримт, шимтгэл төлөгч ААНБ-ын шимтгэлийн тайланг хугацаанд нь архивын нэгж үүсгэн бүртгэлээр хүлээлгэж өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4.5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд, баримтын бүрдэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 2 баримт архивт шилжүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	Сарын болгоны 5 дотор эксел файлаар 23 ААНБ-ын тайланг цаасан тайлантай тулгаж ажиллаж хэвшсэн байна.		100%

						2025.01.01 2025.06.30	
4.6	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг холбогдох хэлтэс хугацаанд нь ирүүлэх	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тоо	2024 онд 8 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулсан байх	2025 онд өндөр нас 7, ХЧА-ны цуцлагдсан 8 тэтгэвэр нийт 15 тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн шалгасан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4.7	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэн ажиллах		НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна		2025.01.01 2025.06.30	100%
4.8	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах.			
4.9	Сумын ЗДТГ зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Сумын ЗДТГ зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа	2024 оны байдлаар олон нийтийг хамруулсан ажилд 2 удаагийн ажилд оролцсон байна.	ЗДТГ зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон оролцоог			

“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах		Монгол улсын хэлний бодлогын зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу төрийн албан бичгийг хос бичигтэй болох зохицуулалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах	Аливаа албан бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	Хуучин монгол бичгийг өөрийн хэмжээнд уншиж бичиж сурсан цаашид албан бичиг явуулах хэмжээнд суралцаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	70%
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх		Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдаж албан хэрэгцээндээ ханган ажиллах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж байгаа сургалтад тухай бүрд нь хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэхэд анхаарч ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3	Улсын байцаагчийн эрх сэргээх шалгалтанд хамрагдан тэнцсэн байх.			Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдан улсын байцаагчийн эрх шинээр авах, сэргээх шалгалтанд тэнцсэн байх			
4	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.			Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан дунд болон			

				богино хугацааны сургалтанд хамрагдан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэн ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллах			

Нийт 28 заалтаас 100% - 24, 70% - 4, 30% - 0

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛААН-УУЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ / Б.ЦЭВЭЭНРАВДАН / 2025.06.09

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*