ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ Б.ЦЭЦЭНБИЛЭГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт Үндэсний хорооноос хөдөлмөрийн хөлсний доод 2024 онд 660000 төгрөг болгон шинэчлэн тогтоосонтой холбоотой мөн оны нэгдүгээр сард цалингийн санг буруу буюу 550000аар тайлагнасан зөрчил гаргасан 12 байгууллагын 26 даатгуулагчийн мэдээллийг засуулж ажиллалаа. Мөн шинэ систем орсонтой холбоотой ажилтны төрлийн код болон ажил мэргэжлийн кодыг зөв ашиглах тайлан илгээх талаар өөрийн харицсан 102 байгууллага болон сумдын 98 байгууллагын нягтлан бодогч нарт сургалтыг зохион байгуулснаар 1-5 сарын тайлаг зөрчилгүй татсан.	90%
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн	2023 онд 1683 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 1063 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 1,598 даатгуулагч, үүнээс 865 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Мөрөн суманд сайн дурын даатгал төлөхөөр цаасаар хүсэлтээ өгсөн малчин 48, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн 21 энгийн 25, 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн 18, санхүүгээс хуваарилсан 470 нийт 582 сайн дурын даатгалын гэрээ хийж	95%

	тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		мэдээ, тайлангийн тоо			баталгаажуулж 112850,2 мя төгрөгийн орлого бүрдүүлэн ажи байна.
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 101 ажил олгогч, 302 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 93, даатгуулагчийн тоог 337 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалд хамрагда байсан аж ахуйн нэгжүүдэд нийг даатгалын ач холбогдолыг суртал ажиллаж Мөрөн мөнхболор ХХК, чанар өсөх ХХК, Гоо эх ХХК, Индэрт Бошлой ХХК, Ямаачин ба хоршоо, Нэмэх язгуур ХХК гэх мэт ахуйн нэгжийн 9 иргэнийг нийг даатгалд хамруулж ажиллалаа. Нийт 17 байгууллагыг ши нийгмийн даатгалд хамруулж ний иргэнийг нийгмийн даатгалд а журмаар даатгуулсан.
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зох өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртг арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 42,558.3 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 150,227.2 төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2024 оны эхний хагас жи байдлаар мөрөн сумын өө хариуцдаг 104 аж ахуйн байгууллагаас 1863544.2 мя төгрөгийн нийгмийн даатга шимтгэлийн орлого орсон. Аймаг хэмжээнд нийт 489 сайн д даатгуулагчаас 353113,5 мя төгрөгийн шимтгэлийн орлого, э хүүхэд асрах хугацааны тө тэтгэмжийн сангаас тө шимтгэлийн орлого 67187.3 мя төгрөг, малчин, туслах мал төсвөөс төлсөн шимтгэл 334

						мянган төгрөг, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн төсвөөс төлсөн шимтгэл шимтгэлийн орлого орсон байна. -Тэтгэврийн даатгалын сангаас 1956 тэтгэвэр авагчдад 134880.0 мянган төгрөгийн тэтгэвэр -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 74 даатгуулагчдад 738288.4 мянган төгрөгийн тэтгэмж - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 18 даатгуулагчид 41210.0 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь олгож, зарлагын гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаа.	
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.		Батлагдсан 51 030 881.50 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 42 766 477.49 төгрөгөөр буюу 90.1 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 51 030 881.50 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Мөрөн сумын идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулдаг 102 аж ахуйн нэгж, 19 төсөвт байгууллагын нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлого 2186,1 сая төгрөгийг төвлөрүүлж, өмнөх оны нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр 123,132 мянган төгрөгнөөс 12 ажил олгогч 90231,2 мянган төгрөг буюу 73,2 хувийг барагдуулан ажиллав.	70%
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 53.76 хувиар өссөн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй газруудын удирдлага, нягтлан бодогч нартай удаа дараа уулзаж график байгуулж, албан шаардлага өгөх, харилцах данс хаах зэрэг шат дараалсан арга хэмжээ авсны үр дүнд : Тод мөрөн хийц ХХК	65%

						Баян царам ХХК Хөвсгөл мэдээллийн төв далай ээж ТВ Цаглашгүй арга билэг ХХК зэрэг байгууллагуудад өр барагдуулах мэдэгдэл хүргүүлсэн ба 1 жилээс дээш хугацаа хэтэрсэн өртэй байгууллагуудтай холбогдож авлага барагдуулж ажиллалаа. Үүнд: АГАР ЭРДЭНЭС ТРЕЙД- 2370500, Гранд цэцэрлэг 3285595, Дүүрэн эко ххк 265000 давхар уул булнай ХХК 396000 Дөш ган ХХК 396000, Зооноз өвчин судлалын төв 2172825, Мөнх болор принт ХХК 792000, Монос хөвсгөл ХХК 227802, Х хоёр тауэр 2000999, Хаш тулгуур ХХК 2794000, Хаш хоссондор ХХК 396000, Хөвсгөл азза ТӨХК 70000000, Хөвсгөл төсөл ХХК 4158000, Хөвсгөл тэвхэн ХХК 9885000, Хөвсгөл дэлгэрхаан ХХК 572000, Хотгойдын сан 479600, Эгийн эх ХХК 2410500, Эгшиглэнт үйлс ХХК 3000000, Нийт өмнө оны авлагатай 17 байгууллагын 103231321 төгрөгийн авлага барагдуулж ажиллалаа.	
2.1.6.	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөггүй байна.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгож ажилласан бөгөөд Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулж ажиллав. Сарын 05-ны дотор тайлан гаргаж сумдын тэтгэвэр олголтод хяналт хийхэд Улаан-Уул сумын иргэнд Цэвээндэжид, М.Батбаяр, нарын нас барсаны дараа	70%

						сарын тэтгэвэр болох 2000000 төгрөгийг илүү орсон байсныг илрүүлж банкнаас буцаан татсан.
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Сумдын байцаагч нарт 2 улиралд багтаан сайн дур, ЭМДын илүү төлөлтийг барагдуулж, шинээр өглөг авлага үүсгэхгүй ажиллах талаар зөвлөгөө өгч. шаардлагыг тавьж ажилласан.
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 156041207.90 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 197 723 958.40 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгож ажилласан бөгөөд Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулж ажиллав. Сарын 05-ны дотор тайлан гаргаж сумдын тэтгэвэр олголтод хяналт хийхэд Улаан-Уул сумын иргэнд Цэвээндэжид, М.Батбаяр, нарын нас барсаны дараа сарын тэтгэвэр болох 2000000 төгрөгийг илүү орсон байсныг илрүүлж банкнаас буцаан татсан.
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулах, мэдээллийн үнэн зөв бүрэн найдвартай байдлыг хангаж цахим хяналтаар гарч ирж байгаа 01 код, 22 код, 40, 41 кодыг 61 код болгон даатгуулагчдын мэдээллийг залруулан ажиллаж байна. - 2024 оны 1 сарын 01 –ны өдрөөс даатгуулагчийн код, ажил

					сан бүрдүүлсэн байна	мэргэжлийн код өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан шинэ системээр тайлан илгээхтэй холбоотой гарсан 45 байгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд багтаан буцааж засуулж тайланг баталгуужуулан ажиллаж байна.	
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Шимтгэлийн өглөг авлагыг хагас жил тутам мөн шаардлагатай бол сар бүр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ажиллаж байна.	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлг хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Шаард-лагагүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр аймаг, дүүргийн	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд Хөвсгөл аймаг дахь Хилийн цэргийн 0257-р ангийн 21 албан хаагчийн 31726,1 мянган төгрөгийн цалингийн сангаас 3914.4 мянган төгрөгийн шимтгэлийн акт, 1172.5 мянган төгрөгийн алданги, нийт 5086.9 мянга төгрөгийн акт тогтоогдсон. Тухайн онд 602.3 мянган төгрөгийг барагдуулсан.	*70%*

			Нийгмийн даатгалын газруудаас гаргуулан авч нэгтгэж дүгнэх,				
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал, аймаг, сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, захирамж, албан даалгаврын биелэлт, удирдах дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг хангаж ажиллаж байна.	100%
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тэтгэвэр тогтоолгохоор иргэдээс ирүүлсэн 54 өргөдлийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Үүнээс: өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох -37, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох -13, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 4-н өргөдөл хүлээн авч шийдвэрлүүлсэн. Мөн шийдвэрлэгдсэн хувийн хэргийг олголтын байцаагчид өгөхөөс өмнө иргэнд тэтгэвэр тогтоогдсон талаар тус бүр утсаар ярьж мэдэгдэж ажилласан.	86.8%

			тайлагнасан байна.			Аймгийн хэмжээнд 2024 оны эхний хагас жилд нийт 1952 хүний 1057399.3 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг тооцож олгосон байна.	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Мөрөн сумын хариуцсан 84 аж ахуйн нэгж 19 төсвийн байгууллагын 2023 оны шимтгэлийн тайланг массивын дараалаар үдэж баталгаажуулан 9 хадгаламжийн нэгж үүсгэн хуулийн хугацаанд нь архивт шилжүүлсэн. Мөн ажилгүйдлын тэтгэмжийн хувийн хэргийг сараар дараалуулан 3 хадгаламжийн нэгжийг үүсгэж хяналтын байцаагчаар хянуулан архивт шилжүүлж ажиллалаа.	100%
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, нийгмийн даатгалын хэлтэс, Авлигатай тэмцэх газрын сургалтад тухай бүрт нь хамрагдаж, Авлигын эсрэг хуулийг судалж, авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласнаар зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна.	100%
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							

4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн .... удаагийн сургалтад .... иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	- Нийгмийн даатгалын тухай шинээр гарсан хууль, тогтоомжийг тухай бүр нь судалж, НДЕГ өгсөн зөвлөмж чиглэлийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна. Өөрийн хариуцдаг 117 байгууллагаас 2024 оны эхний хагас жилд 84 нягтлан бодогчид нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, шинэчлэгдсэн зүйл заалт болон заавар журмыг танилцуулж мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллалаа. Эхний хагас жилд нийт ажил олгогчийн нягтлан бодогч нарын 46%-ийг сургалтад хамруулсан байна. Мөн давхардсан тоогоор нийт 68 нягтлан бодогчоос бүрдсэн massenger групп үүсгэн цаг тухай бүрд нь мэдээллээр хандаж ажиллаж байгаа ба нэг цонхны үйлчилгээгээр сард дунджаар 800-900 иргэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг сурталчилан ажиллалаа. Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт Нийгмийн даатгалын хэлтэс оролцож иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгал болон гар утаснаасаа нийгмийн даатгалын бүхий л үйлчилгээг авах боломжийг нээн зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэн байгууллагынхаа үйл ажиллагааг 89 иргэд даатгуулагчид сурталчилж ажиллалаа.	60%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн ...... too, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад	Ажил олгогч, даатгуулагч, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай тухай хуулийн шинэчилсэн найруулагыг ажил олгогч байгууллага болон ажлын байран дээр очиж зохион байгуулсан. 2024 онд шинээр байгуулагдаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж эхэлсэн 8 байгууллагын 5 нягтлан бодогч нарт	90%

			ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа		хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	нийгмийн даатглын хууль тогтоомж, тайлан гаргах, цахим эрүүл мэндийн хуудсыг хүлээж авах, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг тэтгэмжийг бодох нийгмийн даатгалын байгууллагад илгээх талаар цахим сургалтыг зохион байгуулахаас гадна өөрийн хариуцдаг 68 байгууллагуудын нягтлан бодогч нараас бүрдсэн massenger групп үүсгэн цаг тухай бүрд нь мэдээллээр хандаж ажиллаж байна. Мөн хувийн facebook хаягаараа нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хувь хэмжээг сторид тавьж мэдээллээр хангаж ажиллалаа.	

			хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл				
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулах, мэдээллийн үнэн зөв бүрэн найдвартай байдлыг хангаж шинээр мөрдөж байгаа ажил мэргэжлийн код, даатгуулагчиын кодыг тайлбарлаж буруу ирүүлсэн 45 залруулан ажиллалаа. 22 кодоор тайлагнасан 18 байгууллагын 25 даргуулагчийг 70 кодоор сольж, 01 кодоор тайлагнасан 3 байгууллагын 3 даатгуулагийг 17 кодоор сольж залруулж ажиллалаа.	90%
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		

			бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх				
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Тэтгэвэр тогтоолгохоор материалаа бүрдүүлж ирүүлсэн иргэн О.Энхтуяагийн регистрийн дугаар сольсон мэдээллийг мэдээллийн технологийн ажилтантай холбогдож мэдээллийг засуулж ажилласан.	90%
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг программд бүрэн оруулсан эсэхийг хянаж үзэн Мэдээлэл дутуу байсан Шинэ дэвших гео ХХК-ний нягтлан бодогч байгууллагын захиралын мэдээлэл, нягтлан бодогч солигдсон Хөвсгөл барилга захиалагчийн хяналт ХХК, Агар эрдэнэс трейд ХХК,	90%

			хангах		хангаж ажилласан байна.	Гэрэлт сувдан Од ХХК, Х хоёр тауэр ХХК гэх мэт 56 байгууллагуудын нягтлан бодогчийн мэдээллийг шинэчлэн ажиллалаа.	
			МТТ-ээс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-ээс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		

Зургаа. Ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд:					
6.1.1.	Төрийн албаны болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүй, сахилга батыг чанд сахиж, ажлын хариуцлага, цаг ашиглалт, бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа сайнаачлагатай, үр дүнтэй гүйцэтгэх, ажлын байрны стандарт, дэг журмын мөрдөн ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	Нэг цэгээс нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч буй иргэдэд хуулийн хүрээнд үйчилгээ үзүүлж, сумдын байцаагч нарт арга зүйл зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн шаардлагатай хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлахыг зөвлөж ажиллалаа. Мөн төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин зөрчилгүй ажиллаж байна.	100%

6.1.3	Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ ёс зүйн болон харилцааны доголдол гаргасан, хувийн ашиг сонирхлоо гүйцэлдүүлэх зорилгоор ажил үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, шан харамж авсан, хийх ёсгүй үйлдэл гаргасан байцаагч, ажилтнуудтайгаа хуулийн дагуу хатуу хариуцлага тооцож ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн болон албаны нууц, байгууллагын нууц, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашигласан зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна. Албан үүргээ гүйцэтгэхэд иргэд даатгуулагчаас харилцаа хандлага болон иргэдэд өгөх мэдээлэл зөвлөгөөтэй холбоотой ямар нэгэн алдаа дутагдал гаргахгүй ажиллалаа.	100%
6.1.5	Ажлын цагаар ажлын тусгай хувцсыг баталсан стандартын шаардалгын дагуу иж бүрэн өмсөж хэвших, энгийн хувцастай хослуулж хэрэглэхгүй байх	Баталсан ажлын хувцсыг стандартын дагуу өмсөх	Ажлын хувцсыг тогтмол өмсөх, шинээр орсон байцаагч ажилтнууд дүрэмт хувцастай болсон байна.	Албан ажлаа гүйцэтгэхэд албаны хувцасыг иж бүрэн өмсөж байгууллагын дотоод зохион байгуулалтад нийцүүлэн долоо хоногийн эхний хоёр өдөр цагаан цамц, сүүлийн гурван хоногт цэнхэр цамцыг өмсөж хэвшсэн.	90%
6.1.7	Хамт олонч, нийтэч, тусч, найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд анхаарч, ёс зүйн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилтыг дэвшүүлж ажиллах	Байцаагч ажилтнуудын ажлын байранд хамт олонч, нийтэч уур амьсгалыг бий болгох, мэдлэг ур чадвар, туршлагаасаа залуу шинэ байцаагч ажилтнуудад хуваалцах	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх, нийт ажилтнуудын идэвхи оролцоог нэмэгдүүлж, бүх нийтийн үйл ажиллагаанд тогтмол	Нийгмийн даатгалын ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судлах дотооддоо бие биеэсээ суралцаж, хамт олны найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд онцгойлон анхаарч хувь хүний ёс зүй, зэрэг хандлага сэдэвт сургалтад цахимаар хамрагаж өөрийгөө хөгжүүлэн ажиллаж байна.	100%

				хамрулсан байна.	
Долоо. 2024 оны “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх” нэрлэсэн жилийн хүрээнд:					
7.1.1	“Нийгмийн даатгалын Хамралтыг нэмэгдүүлэх” нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцох	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй байсан аж ахуйн нэгжүүдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдолыг сурталчилж ажиллаж Мөрөн мөнхболор ХХК, Тэгш чанар өсөх ХХК, Гоо эх ХХК, Индэрт Бошлой ХХК, Ямаачин баатар хоршоо, Нэмэх язгуур ХХК гэх мэт 6 аж ахуйн нэгжийн 9 иргэнийг нийгмийн даатгалд хамруулж ажиллалаа.	80%
7.1.2	“Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих” аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд аймгаас зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцох	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд аймгаас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана.	Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан 1 сарын гар бөмбөгийн сургалтад хамруулсан. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан бүтэн өнчин хүүхдүүдэд туслах хандивын арга хэмжээнд оролцсон.	100%
НАЙМ . ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
8.1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд сахин ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Нэг цэгээс нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч буй иргэдэд хуулийн хүрээнд үйчилгээ үзүүлж, сумдад шинээр томилогдсон Галт суманд шинээр томилогдсон Б.Отгонжаргалд арга зүйл зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн шаардлагатай хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлахыг зөвлөж ажиллалаа. Мөн төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин зөрчилгүй ажиллаж байна.	90%
8.2.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь	Ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай	Хуулийн хүрээнд байгууллагын нууцын баталгааг ханган хувь хүний тэтгэвэр, тэтгэмжийн болон бусад мэдээллийг задруулахгүй чанд хадгалан ажиллаж байна.	90%

	хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх		хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.		
8.3.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан шуурхай чирэгдэлгүй, ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй иргэдэд тэгш үйлчилж байна.	90%
8.4.	Үндсэн ажлаасаа гадуур хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүрэг эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлээгүй байна.	Үндсэн ажлаасаа гадуур ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болно.	100%

8.5.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журам, заавар, стандартыг мөрдөж ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын архиваас даатгуулагчдын лавлагаа авах хүсэлтийг хүлээн авч архивын эрхлэгчид хүлээн өгч лавлагааг нийт 54 лавлагааг гаргуулан ажилласан. Мөрөн сумын хариуцсан байгууллагын 2022 оны шимтгэлийн тайланг массивын дараалаар үдэж баталгаажуулан 8 баримт, мөн ажилгүйдлын тэтгэмжийн хувийн хэргийг сараар дараалуулан 6 баримтыг үдэж хяналтын байцаагчаар хянуулан архивт шилжүүлж ажиллалаа.	100%
8.6.	Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах асуудал шийдэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндсэлэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшилийн зөвөлгөөгөөр хангах	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж зөв шийдвэр гаргана.	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	Харъяа дээд шатны байгууллага болон хэлтсийн удирдлагыг холбогдох бодит мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ	

1.1.	2025 оноос төрийн албан бичгийг Монгол бичгээр хөтлөх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжиж байгаатай холбогдуулан Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийг 2025 оноос Монгол бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан хэлтсээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад бүрэн хамрагдахаас гадна ерөнхий боловсролын сургуулийн сургалтын материалыг авч ашиглан уншиж, бичих дасгал 1-100 хүртлэх тооны цифрийг цээжилж байна. Мөн монгол бичгээр шивж сурахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	90%
1.2.	Мэдээллийн шинэ системд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд хийгдэх шинэ программуудын сургалтад хамрагдаж мэдээллийн системд ажиллах чадвараа дээшлүүлэх	Программуудыг бүрэн эзэмшсэн байна.	Программуудыг бүрэн эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн багц программ хангамжийг бүрэн эзэмших, компьютер, техникийн эзэмших чадварыг байнга дээшлүүлэх тал дээр анхааран ажиллаж байна. Мөн тэтгэмж цахимжсантай холбогдуулан листийн цахимаар хүлээж авах, бодож тооцоолох, иргэд даатгуулагчид эмнэлгээс бичүүлсэн листээ цахимаар илгээх арга замуудыг зааж зөвлөх, цахим орчинд сурталчилан таниулах ажлыг тогтмол хийж хэрэгжүүлж байна.	90%
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					

2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, түүнийг дагаж гарсан дүрэм, журмыг уншиж судалж бүрэн хэрэгжүүлэх	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажиллах	Засгийн газрын 2022 оны 230 дугаар тогтоолоор батлагдсан нийгмийн даатгалын шимтгэлийг буцаан олгох бүртгэх, тайлагнах, хяналт тавихад мөрдөх журмын хэрэгжэлтийг хангаж сайн дурын даатгалын 50 хувийн буцаан олголт илүү орсон 1 даатгуулагчтай холбогдож 56700 төгрөгийг буцаан тушаалгасан.	90%
2.2.	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагаж гарсан журмууд, Шинээр мөрдөгдөж эхэлж буй хөдөлмөрийн тухай хуулийг судлах	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Уншиж судлах	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийг Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлийн вебсайтыг дагаж дүрэм журам, шинээр гарсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд нь авч байгаа ба шинээр мөрдөгдөж байгаа хөдөлмөрийн тухай хуулийг хуулийн нэгдсэн сангаас татаж авч өөрийн ажил мэргэжил, иргэдэд нэн хэрэгцээний заалтуудыг судалж мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН БАЙЦААГЧ .... /Б.ЦЭЦЭНБИЛЭГ/ 2024.06.05

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*