ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.УНДАРМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах.		Хэрэгжилтийг зохион байгуулсан журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн тоо	2024 онд хэрэгжилтийг зохион байгуулсан журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн тоо	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	НДЕГ-ын 2025-03-11-ний 02/529 тоот Албан даалгавар хүргүүлэх тухай, НДҮЗ-ийн 2025-02-07-ны 06 тоот Төлөвлөгөө батлах тухай, НДЕГ-ын 2025-03-23-ны А/74 тоот Сургалт зохион байгуулах, төсвийн хуваарь батлах тухай зэрэг журам, заавар зөвлөмжүүдийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах		Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн	а) Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй	Нийт 10155 сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэл 1280457,6 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогыг санхүүгийн программд тухай бүр үнэн зөв оруулсан.	100

			тооцооны үлдэгдэлгүй гарсан байна		байх.		
2.2	Шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагын тооцоог хийсэн б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын өр, авлагын тооцоог хийсэн.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулан ажиллаж байна. 2025 оны 5-р сарын байдлаар 2850,2 сая төгрөгийн авлагатай байна.	100
2.3	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд үзүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулсан байна.	а/Нийт 13573 тэтгэвэр авагчдад 50672023,08 мянган төгрөг, ҮОМШӨД-ын 45 тэтгэвэр авагчдад 191144,4 мянган төгрөгийн тэтгэврийг сар бүрийн 1-нд тавьж олгож, санхүүжилтийг бүрэн шилжүүлсэн. б/Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж 1045 даатгуулагчдад 2003922,13 мянган төгрөг, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж 685 даатгуулагчдад 91361,9 мянган төгрөг, НБДГБГ-д олгох тэтгэмж 161 даатгуулагчийн 322000,0 мянган төгрөгийн зардлыг тэтгэмжийн даатгалын сангаас, ажилгүйдлийн тэтгэмж 208 даатгуулагчдад 751648,01 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд батлагдсан төсөвт багтаан олгосон.	100

2.4	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлттэй ажиллах.		Зөрчилгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	а/Төрийн аудитын газрын 2025-03-28-ны 1/344 тоот шийдвэрээр нийгмийн даатгалын санд өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б/Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зөвлөмж, акт , албан шаардлага байхгүй.	100
2.5	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а/Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэж байгаа бөгөөд нийт 2703 тэтгэмж авагчдын мэдээллийг үнэн зөв оруулсан. б/Нийт 1312 ажил олгогч байгууллага, 16926 сайн дурын даатгуулагчдын төлсөн шимтгэл, мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээлийн санг үнэн зөв бүрдүүлсэн.	100%
2.6	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан.	100

					бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3. ""Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ"							
3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 91,5%-тай хэрэгжсэн байна	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-ын 2025-03-11-ний 02/529 тоот Албан даалгавар хүргүүлэх тухай, НДҮЗ-ийн 2025-02-07-ны 06 тоот Төлөвлөгөө батлах тухай, НДЕГ-ын 2025-03-23-ны А/74 тоот Сургалт зохион байгуулах, төсвийн хуваарь батлах тухай зэрэг журам, заавар зөвлөмжүүдийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	100
3.2	Шилэн дансны тухай		Сар бүрийн	Шилэн дансны	Нийгмийн даатгалын	Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн	

	хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;		хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ын дагуу Шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан тухай бүр 60, сар бүр оруулах - 18, бүтэн жилээр мэдээллэх-3, нийт 81 удаагийн мэдээлэлийг цаглаварт хугацаанд байршуулан ажиллалаа. Хугацаа хоцроосон мэдээлэл байхгүй болно.	100
3.3	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 90,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Засгийн газрын “Иргэд олон нийттэй харилцах төв”-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	Тайлант хугацааанд ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, гомдолгүй болно. Мөн тайлант хугацаанд илүү төлсөн болон давхардаж төлсөн шимтгэлээ буцаан авахыг хүссэн 28 өргөдөл ирүүлснийг тухай бүрт шийдвэрлэн ажилласан.	100
3.4	Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж	Хэлтсийн ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна.	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтсээс ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан бөгөөд үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна. Энэ төрлийн зөрчилгүй ажиллаж байгаа болно.	100

			ажиллана.	сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.			
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
5	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах		Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай 100% нийцсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай нийцсэн байна.	Тайлант онд шимтгэл төлсөн 16926 сайн дурын даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай нийцүүлэн бүртгэсэн.	100
			Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-той 100% нийцсэн байна.		Нийт даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-тэй нийцсэн байна.	Сайн дурын даатгуулагч 16926 хүний овог нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн бүртгэлтэй нийцсэн болно. Энэ төрлийн давхардал үүсээгүй болно.	
			Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 100% нийцсэн байна.		Нийт даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй нийцсэн байна.	Тайлант үед идэвхитэй сайн дурын даатгал төлсөн 16926 даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй нийцсэн байна	

			Өмнөх онуудад шимтгэл төлж байсан даатгуулагчдын овог, нэр, регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 95% нийцсэн байна.		Өмнө онуудад шимтгэл төлж байсан даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцсэн байх	Өмнөх онуудад шимтгэл төлж байсан даатгуулагчдын овог, нэр, регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 100% нийцсэн.	
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	Нийгмийн даатгалын мэдээлэлийн шинэчилсэн цогц Core системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах		Хэрэглээнд нэвтрүүлсэн мэдээлэлийн систем	Хэрэглээнд нэвтрүүлсэн мэдээлэлийн систем	Нийгмийн даатгалын мэдээлэлийн шинэчилсэн цогц Core системийг бүрэн нэвтрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн систем болох Sicos-г өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглаж сангийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн болон гүйцэтгэлийн тайлан, 2025 оны сарын мэдээ болон улирлын тайланг бүрэн гаргаж байна Мөн SICOC программын сургалтанд тухай бүр хамрагдаж байна	100
2	Нийгмийн даатгалын мэдээлэлийн санд байгаа даатгуулагчдын үндсэн болон бүртгэлийн мэдээлэлийг засах ажлыг зохион байгуулах		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Шинэчилсэн систем нэвтрүүлэхтэй холбогдуулан даатгуулагчийн бүрэн мэдээлэлтэй болсон байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн мэдээлэлийн санд байгаа даатгуулагчдын үндсэн болон бүртгэлийн мэдээлэлийг засах ажлыг тухай бүрт засварлан ажиллаж байна.	100
3	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх, өдөр тутамдаа ашиглах		Мэдлэгийн түвшин дээшилсэн байх		Сургалтанд хамрагдаж өдөр тутамдаа ашиглаж хэвших	Байгууллагын албан хаагчид ЕБС-ийн багшаар Монгол бичгийн хичээлд хамрагдсан	100

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.УНДАРМАА