# ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ТӨСВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.УНДАРМААГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/ | Гүйцэтгэлийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.*** | | | | | | | |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах | | | | | | | |
| 1.1.2. | Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх. | Шаард-лагагүй | Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо | 2023 онд 1683 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 1063 малчин шинээр хамруулав. | Сайн дурын даатгалд 2024 онд 1,598 даатгуулагч, үүнээс 865 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна. | Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, жилийн хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх чиглэлээр “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх болзолт уралдааны удирдамж” боловсруулан биелэлтийг долоо хоногоор тооцон ажиллахаар төлөвлөсөн байна.<br>Аймгийн хэмжээнд 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд 7773 даатгуулагч хамрагдснаас малчин, туслах малчин 4252, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 2422, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 1003 хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 96 даатгуулагч байна. Үүнээс шинээр малчин, туслах малчин 398 сайн дурын даатгалд шинээр 406, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 96, 3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эх 105 даатгуулагч тус тус нэмэгдсэн. | 80% |
| ***Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*** | | | | | | | |
| Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.2. | Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах. | Шаард-лагагүй | Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл | Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1399,8 сая төгрөг зарцуулсан. | Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар батлагдсан байгууллагын үйл ажиллагааны төсвийн хуваарийн дагуу болон НДЕГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.<br>Эхний хагас жилийн байдлаар 836,7 сая төгрөгийн гүйцэтгэлтэй байгаа нь Цалингийн зардалд 589253.8 мянган төгрөг, ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 65612.7 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 16012.7 мянган төгрөг, томилолтын зардал 1120.0 мянган төгрөг, бичиг хэргийн зардал 2386.4 мянган төгрөг, шуудан холбооны зардалд 1225.6 мянган төгрөг, , БҮТЭЗүйл 2231.5 мянган төгрөг, урсгал засварт 1000.0 мянган төгрөг, даатгал болон тээврийн хэрэгслийн татварт 1108.5 мянган төгрөг, ажил олгогчоос олгох нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллалд 186995.4 мянган төгрөгийг батлагдсан төсөвт багтаан хөтөлбөр зориулалтын дагуу зарцуулсан байна. | 100 |
| 2.1.10. | Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах. | | Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана. | Батлагдсан 1615352000 төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1399749321 төгрөг зарцуулсан. | а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх.<br>б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах<br>в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна. | 2024 оны байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 1782772,8 мянган төгрөг үүнээс:<br>Цалингийн зардалд 589253.8 мянган төгрөг, ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 65612.7 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 16012.7 мянган төгрөг, томилолтын зардал 1120.0 мянган төгрөг, бичиг хэргийн зардал 2386.4 мянган төгрөг, шуудан холбооны зардалд 1225.6 мянган төгрөг, , БҮТЭЗүйл 2231.5 мянган төгрөг, урсгал засварт 1000.0 мянган төгрөг, даатгал болон тээврийн хэрэгслийн татварт 1108.5 мянган төгрөг, ажил олгогчоос олгох нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллалд 186995.4 мянган | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | төгрөгийг батлагдсан төсөвт багтаан хөтөлбөр зориулалтын дагуу зарцуулсан байна. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна | |
| 2.1.11. | Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах | | Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ. | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн. | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. | Байгууллагын сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, өглөг, авлагын мэдээг цаглаварт хугацаанд Green finance системээр болон excel цайлаар тус тус гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын СБГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна.<br>Байгууллагын 2024 оны 1-р улирлын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг 1 удаа гаргаж СБГ-т хүргүүлсэн 2-р улирлын тайлангийн бэлтгэл ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. | 100 |
| 2.1.12. | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах. | | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана. | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна. | -Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах;<br>-Эзэмшил газар, | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тооллого явуулах журам, НДЕГ-ын даргын 2023 оны А/92 дугаар тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын эд хөрөнгийн тооллого явуулах журам"-ыг тус тус баримтлан байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу үндсэн хөрөнгө, бараа материалын хагас жилийн тооллогыг зохион байгуулж нийт 523104.2 мянган төгрөгийн хөрөнгийг тоолж баталгаажуулснаас барилга байгууламж дансанд 356436.5 мянган | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх;<br>-Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүллэх;<br>-Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх;<br>-Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах;<br>-Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах;<br>-Төрийн өөрийн | төгрөг, авто тээврийн хэрэгсэл дансанд 13106.3 мянган төгрөг, машин тоног төхөөрөмж дансанд 88220.8 мянган төгрөг, тавилга, эд хогшил дансанд 14564.8 мянган төгрөг, биет бус хөрөнгө дансанд 50775.8 мянган төгрөгийн хөрөнгийг санхүүгийн тайлан балансай тулган баталгаажуулж бүртгэж ажилласан.<br>-Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний дагуу хэлтсийн хөрөнгөнд бүртгэлтэй газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгийн нэгдсэн судалгааны маягтууд болох ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон статистикийн мэдээ тайланг бэлтгэн НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газарт хүлгүүлсэн.<br>Мөн Төрийн өмчийн тооллогын нэгдсэн системд байгууллагын санхүүгийн тайлан, үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийг бүртгэн баталгаажуулсан.<br>Үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийг нягтлан бодох бүртгэлд тусгасан. | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна. | | |
| 2.1.13. | Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах. | | Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ. | а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.<br>б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна. | а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах.<br>б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна. | 2023 оны нийгмийн даатгалын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудит хийлгэж Өөрчлөлтгүй санал дүгнэлт авсан ба аудитаас зөвлөмж, албан шаардлага аваагүй болно. | 100% |
| 2.1.17. | Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах | | Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна. | Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан. | а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.<br>б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан | Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа бөгөөд 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар өр, авлагагүй ажилласан.<br>Байгууллагын 2024 оны улирлын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулан ажилласан. Тайлант онд сарын батлагдсан төсвийн хуваарь эхний хагас жилд бага хуваарилагдсантай холбоотойгоор нийгмийн даатгалын шимтгэлийн болон ХХОАТ-ын өглөгтэй байна. | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | байна. | | |
| **Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт** | | | | | | | |
| Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх | | | | | | | |
| 3.1.1. | Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих; | - | Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ. | Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан. | Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна. | Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ын дагуу Шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан тухай бүр 120, сар бүр оруулах -48, хагас жилээр-4 бүтэн жилээр мэдээллэх-11, нийт 171 удаагийн мэдээлэлийг цаглаварт хугацаанд байршуулан ажиллалаа. Хугацаа хоцроосон мэдээлэл байхгүй болно. | 100 |
| **Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.** | | | | | | | |
| Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах | | | | | | | |
| 4.1.1. | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь | | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ. | НДЕГ-н 2024-05-07-ны өдрийн А/67 дугаар тушаалын дагуу байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын батлагдсан хуваарийн дагуу сар бүр гүйцэтгэл гарган ажиллаж байна.<br>Хөвсгөл аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 04 сарын 23 өдрийн ажил эрчимжүүлэх тухай А/14 тушаалын хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэлээ.Үүнд:<br>1. 2023 оны архивын нэгжийг хөтлөх нэрсийн жагсаалтын дагуу 11 ширхэг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хүргүүлэх. | | | төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна | | хүлээлгэн өгсөн.<br>2. Хариуцсан сум болох Хатгал, Ханх сумын 2024 оны 1,2,3,4-р сарын “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, нөхөн төлүүлэх” журмын дагуу ажил олгогчийн илгээсэн тайланг хуулийн дагуу 100% хянаж, хүлээн авч, бүрэн баталгаажуулсан.<br>3. Мөн Хатгалын 245, Ханх сумын 136 сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг хянасан.<br>4. Нийгмийн даатгалын шинэ систем (sicos) дээр жирэмсэн, амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж, нас барсан иргэний ар гэрт олгох мөнгөн тусламж 4 төрлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тооцоололыг хийж олгосон. | |
| 4.1.4. | Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах. | | Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна. | Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах. | Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2018 оны А/22 дугаар тушаалаар 52 орон тоогоор батлагдсанаас 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 48 албан хаагчтайгаар батлагдсан төсвийн хүрээнд ажиллаж байна | 100 |
| Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх | | | | | | | |
| 4.4.2. | Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх | | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх<br>Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.<br>Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр | Хариуцан ажилладаг Хатгал сумын 245, Ханх сумын 136 сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг хянан бүртгэлийн зөрүүтэй мэдээллийг тухай бүр засварлуулсан. Мөн сайн дурын даатгуулагчиын ногдуулалтыг тухай бүрт хийсэн.<br>Дээрх сумдад албан журмын болон сайн дурын даатгалыг давхардан бүртгэсэн тохиолдолд байхгүй болно. | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх | | давхардуулан бүртгэхгүй байна. | | |
| | | | Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх | | Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна. | | |

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ТӨСВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.УНДАРМАА