



Төлөвлөгөөг хянасан:

Нэгжийн дарга

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН  
ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД  
АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .....

(гарын үсэг)

П.МАЙНБАЯР

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН  
ХШДАХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ .....

(гарын үсэг)

байцаагч

Б.МӨНХДЭЛГЭР

Тэмдэг



.....  
(огноо)

.....  
(огноо)

**ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН  
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Б.МӨНХДЭЛГЭРИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН  
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                             | Төсөв        | Шалгуур үзүүлэлт                                                    | Суурь түвшин                                                                                                                                         | Зорилтот түвшин                                                                                                                             | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Гүйцэтгэлийн хувь                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                           | 3            | 4                                                                   | 5                                                                                                                                                    | 6                                                                                                                                           | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8                                      |
| <b>Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах |                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| 1.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Шаардлагагүй | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс зохион байгуулж ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, тэдгээртэй холбогдон гарсан журам, зааврын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна. Тайлант хугацаанд нийт 26 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, чиглэл, аргачлалын дагуу хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажилласан байна. Үүнд: Журам-15, Зөвлөмж-6, Дүрэм-2, Заавар-1, Аргачлал-2 мөрдөж ажиллаж байна. | (ЗХХ)<br><br>(Хариуцах тасаг, ажилтан) |

**Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт**

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах

|        |                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 3.2.1. | Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах. | Шаард-лагагүй | Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.                                                           | Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 53,6 хувийг барагдуулж ажилласан.                              | Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.                        | 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар сумдын 312, мөрөн сумын 144 нийт 456 шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн анхан шатны материал бүдрүүлэлт, тогтоолтод хяналт хийсэн байна. Ажилласан жилийн нэмэгдэл хийсэн 49 тэтгэвэр, ЖАТ-653, ХЧТАТ-393, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-120, оршуулгын тэтгэмж 140, ХЧАХХТА-ын сунгалт 678, нийт 2489 тэтгэвэр, тэтгэмжийн баримт материалын үндэслэлд хяналт тавьж зөрчилтэй тогтоолтыг буцааж залруулж, хяналт шалгалтыг хийж дараагийн шатны хяналтанд шилжүүлж ажиллаж байна. | (ЗХХ)<br><br>(Хариуцах тасаг, ажилтан) |
| 3.2.3. | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх                                                                               |               | 21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнд хяналт тавьж ажиллах,                              | -                                                                                      | ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан 21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 64 тэтгэврийн тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийгдсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (ЗХХ)<br><br>(НХ-ын байцаагч нар)      |
| 3.2.5. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт,                |               | Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”- ( <a href="http://10.9.0.5/monitoring">http://10.9.0.5/monitoring</a> )-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж “Цахим | Цахим хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулж, илэрсэн зөрчлийн 86,0 хувийг шалгаж, залруулсан. | Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”- ( <a href="http://10.9.0.5/monitoring">http://10.9.0.5/monitoring</a> )-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай          | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны А/50 дахь “Заавар батлах тухай” тушаалаар батлагдсан “Цахим хяналт шалгалтын ажлын заавар”-ын хүрээнд 2024 онд Жаргалант сумын зогсоогдсон 28, Тариалан сумын зогсоогдсон 60 хувийн хэргийн олголт, мэдээллийг шалгаж архивт жагсаалтаар хүлээлгэн өгөв.                                                                                                                                                                                                | (ЗХХ)<br><br>(Хариуцах тасаг, ажилтан) |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|       | шалгалтыг тогтмолжуулах,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           | мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.                                                                                          | Мөрөн сумын зогсоогдсон хувийн хэргийг цахим мэдээлэлтэй тулган шалгах ажил хийгдэж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| 3.2.6 | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх, |  | Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ. | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан хагас бүтэн жилээр 2023 онд хүргүүлсэн. | Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. | 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар сумдын шинээр тогтоогдсон 312 тэтгэврийг хянаж үүнээс баримт дахин бүрдүүлэх зөрчилтэй 81 хувийн хэргийг буцааж зөрчлийг арилгуулж хянасан, эрх үүсээгүй 1 хувийн хэргийг тогтоолтыг цуцалж буцаасан, мөрөн сумын 144 шинэ тэтгэврийг хянаж баримт бүрдүүхээр 16 хувийн хэргийг буцааж дахин бүрдүүлэлтийг хийж хянаж дараагийн шатны хяналтад шилжүүлсэн байна.<br>Ажилласан жилийн нэмэгдэл хийсэн 49 тэтгэврийн тогтоолтод хяналт хийсэн.<br>ЖАТ-653, ХЧТАТ-393, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-120, 140 хүний оршуулгын тэтгэмжийг хянаж шимтгэл төлсөн хугацаа байхгүй эрх үүсэхгүй 2 иргэний олголтыг цуцалж буцаасан.<br>ХЧАХХТА-ын сунгалт 678, нийт 2489 тэтгэвэр, тэтгэмжийн баримт материалын үндэслэлийг хяналт тавьж зөрчилтэй тогтоолтыг буцааж залруулж, хяналт тавьж ажиллаж байна. | (ЗХХ)<br><br>(Хариуцах тасаг, ажилтан) |

**Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.**

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4.1.1. | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. |  | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.     | 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.                                                         | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол 3, ХНХЯ-ны сайдын тушаал 2, журам 15, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 1, НДЕГ-ын зөвлөмж 6, дүрэм 2, заавар 1, аргачлал 2, нийт 32 албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. Мөн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн | (ЗХХ)<br><br>(Хариуцах тасаг, ажилтан) |
| 4.1.2. | ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.                                                                                                                         |  | Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна. | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал 218 өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.                                                                                                                                                                                             | Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ. | 2024 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд 42 иргэний өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                               | (ЗХХ)<br><br>(Хариуцах тасаг, ажилтан) |
| 4.1.5. | Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх                                                                                                                                                                            |  | Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн                                           | Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.                                                                                                                                                                                                                        | Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20,                                                                                           | 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар сумдын шинээр тогтоогдсон 312 тэтгэврийг хянаж үүнээс баримт дахин бүрдүүлэх зөрчилтэй 81 хувийн хэргийг буцааж зөрчлийг арилгуулж                                                                                                                                                                                                                                                                      | (ЗХХ)<br><br>(Хариуцах                 |

|        |                                                                       |  |                                                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|        |                                                                       |  | байна.                                                        |                                                                                                                                                                          | 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.                                                                            | <p>хянасан, эрх үүсээгүй 1 хувийн хэргийг тогтоолтыг цуцалж буцаасан, мөрөн сумын 144 шинэ тэтгэврийг хянаж баримт бүрдүүхээр 16 хувийн хэргийг буцааж дахин бүрдүүлэлтийг хийж хянаж дараагийн шатны хяналтад шилжүүлсэн байна.</p> <p>Ажилласан жилийн нэмэгдэл хийсэн 49 тэтгэврийн тогтоолтод хяналт хийсэн.</p> <p>ЖАТ-653, ХЧТАТ-393, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-120, 140 хүний оршуулгын тэтгэмжийг хянаж шимтгэл төлсөн хугацаа байхгүй эрх үүсэхгүй 2 иргэний олголтыг цуцалж буцаасан.</p> <p>ХЧАХХТА-ын сунгалт 678, нийт 2489 тэтгэвэр, тэтгэмжийн баримт материалын үндэслэлийг хяналт тавьж зөрчилтэй тогтоолтыг буцааж залруулж, хяналт тавьж ажиллаж байна.</p> | тасаг, ажилтан)                        |
| 4.1.7. | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх |  | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. | Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах. | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана. | <p>Прокурорын газрын зөрчлийн ахлах прокурор С.Батсүх, зөрчлийн прокурор н.Батзолбоо нар 2024 оны 04-р сарын 05-ны өдөр “Зөрчлийн хэрэг бүртгэх ажиллагаанд хяналт тавих” сургалтанд танхимаар, Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Соёмбо танхимд Авлигатай тэмцэх газрын комиссар н.Амартүвшин Авлигын хэрэг зөрчил, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар сургалтанд хамрагдав.</p> <p>НДГазрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо нийт албан хаагчдад “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”, “Нийгмийн даатгалын байцаагчийн эрх, үүрэг” сургалтанд танхимаар</p>                                                                                                           | (ЗХХ)<br><br>(Хариуцах тасаг, ажилтан) |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4.1.8.                                                                                                                                                                                                                          | Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах |  | НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна | -                                                                                                      | Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.                                                             | хамрагдсан байна.<br><br>Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулах талаар төрийн албаны ёс зүйн тухай хуулиар 2 удаа сургалт хийсэн.<br>Үйлчилгээний стандартыг хангах үүднээс албан хаагч, ажилтануудыг жигд хувцас өмсөх шаардлагыг тавьж ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                            | (ЗХХ)<br><br>(Хариуцах тасаг, ажилтан) |
| Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| 4.2.1.                                                                                                                                                                                                                          | Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах; |  | Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо                                                                                                                                                                                                                                      | Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 5 удаагийн сургалтад 209 албан хаагчийг хамруулсан. | -Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна.<br>-Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ. | 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-нд 2024 оны 01 сарын 08-нд Аймгийн засаг даргын тамгын газрын Соёмбо танхимд Хууль зүйн хэлтсээс зохион байгуулсан “Авлига, ашиг сонирхлын тухай” сургалтанд хамрагдав.<br>2024 оны 02 дугаар сарын 27-нд НДЕГ-аас зохион байгуулсан Sicos-программ дээр ажиллах тухай сургалтанд цахимаар хамрагдсан.<br>2024 оны 03 дугаар сарын 04-нд НДЕГ-аас зохион байгуулсан Sicos программ дээр тэтгэмж бодох хянахтай холбоотой цахим сургалтанд хамрагдсан. Мөн дуудлагын утасны үйлчилгээг нэвтрүүлж байгаа CallPro компаниас “Дуудлагын операторын | (ЗХХ)<br><br>(Хариуцах тасаг, ажилтан) |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                              |  |                                                                   |  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        |                                              |  |                                                                   |  |                                                                                                                                                       | мэдвэл зохих харилцааны тухай”<br>сэдэвт сургалтанд хамрагдсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх |                                              |  |                                                                   |  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| 4.4.3.                                                                                                                                                                                                                 | Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах |  | Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах |  | Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. | 2024 онд Нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинэ программ нэвтрүүлж системийн шинэчлэл хийгдсэн. Үүнтэй холбогдуулан мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтнүүдэд МТТ-өөс admin эрхийг олгосны дагуу газрын болон сумын 41 байцаагчид Sicos программд нэвтрэх эрхийн тохиргоог албан үүргийнх нь хүрээнд тохируулж, хүн тус бүрийн программд нэвтрэх нэр, нууц үгийг албаны и-мэйлээр нь илгээж баталгаажуулсан. Байцаагч нар программ хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдуулан газрын 21 албан хаагчдад арга зүйгээр хангаж ажилласан.<br>МТТ-өөс зохион байгуулсан Sicos программын зааварчилгаатай холбоотой аж ахуйн нэгжийн судалгаа 2, тэтгэврийн 1, тэтгэмжийн 6 ажлын мэдээлэл, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гарган хүргүүлсэн. Программын шинэчлэлтэй холбоотой 12 заавар, чиглэлийг хэрэгжүүлж, албан хаагчдад тухай бүр мэдээлж ажилласан. | (3XX)<br><br>(Хариуцах тасаг, ажилтан) |

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТЭС