

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Б.БОЛОРЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас ирсэн нийт 26 албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. Мөн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх асуудлаар Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн төв дээр -2 удаа, Бизнес хөгжлийн төв дээр-2 удаа ААНБ цахимаар 1, танхимаар-6, удаа тус тус сургалт хийсэн.	90%
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 1683 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 1063 малчин шинээр	2024 онд 1,598 даатгуулагч, үүнээс 865 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн хариуцан sicos прорамм дээр гэрээ байгуулсан 718 даатгуулагчын гэрээ хийгдсэн. Аймгийн хэмжээнд сайн дурын даатгалд 7773 даатгуулагч хамрагдснаас малчин 4252, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 2422, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх	85%

	биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		хамруулав.		1003, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 96 даатгуулагч байна. Үүнээс шинээр малчин 398, сайн дурын даатгалд шинээр 406, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 96, 3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эх 105 тус тус нийгмийн даатгалд хамруулсан.	
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 101 ажил олгогч, 302 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 93, даатгуулагчийн тоог 337 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Аймгийн хэмжээнд Татварын хэлтэст бүртгэлтэй 2090 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 2024 оны эхний хагас жилд мөрөн сумын шинээр 6 ажил олгогч, 10 албан журмын даатгуулагчийг нийгмийн даатгалд хамруулан ажиллаа	90%

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

*Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 42,558.3 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 150,227.2 төгрөг зарцуулсан	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар мөрөн сумын өөрийн хариуцдаг 104 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 156260.60 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого орсон. Аймгийн хэмжээнд нийт 7773 сайн дурын даатгуулагчаас 2118681.0 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого, эхийн хүүхэд асрах хугацааны төсөв, тэтгэмжийн сангаас төлсөн шимтгэлийн орлого 70177.8 мянган төгрөг, малчин, туслах малчны төсвөөс төлсөн шимтгэл 194641.2 мянган төгрөг, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн төсвөөс төлсөн шимтгэл шимтгэлийн орлого орсон байна. -Тэтгэврийн даатгалын сангаас 1827 тэтгэвэр авагчдад 104220.00 мянган төгрөгийн тэтгэвэр	90%
--------	---	--	---	--	--	-----

					-Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 89 даатгуулагчдад 178244.89 мянган төгрөгийн тэтгэмж - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 33 даатгуулагчид 51330.0 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь олгож, зарлагын гүйцэтгэлийг ханган ажиллаа.	
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 51 030 881.50 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 42 766 477.49 төгрөгөөр буюу 90.1 хувиар биелүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 51 030 881.50 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар мөрөн сумын өөрийн хариуцдаг 104 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 106426.60 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого орсон. Аймгийн хэмжээнд нийт 7773 сайн дурын даатгуулагчаас 2118681.0 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого, эхийн хүүхэд асрах хугацааны төсөв, тэтгэмжийн сангаас төлсөн шимтгэлийн орлого 70177.8 мянган төгрөг, малчин, туслах малчны төсвөөс төлсөн шимтгэл 194641.2 мянган төгрөг, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн төсвөөс төлсөн шимтгэлийн орлого орж орлогын төлөвлөгөөг ханган ажиллаа.	85%
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 53.76 хувиар өссөн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын насжилт өндөртэй Монгол эко мах маркет ХХК 52352.3 мянган төгрөг, Лидер кашмер ХХК 46837.9 мянган төгрөг, Хот тохижилт ХХК 30998.1 мянган төгрөг, Уудам хангай ХХК 49270.9 мянган төгрөг, Мон ажнай ХХК 40619.1 мянган төгрөг, байгаа нь нийт авлагын үлдэгдэл 220078,3 мянган төгрөг байна.	60%

2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан байна.	Сумдын байцаагч нарт сайн дур шинээр өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллах талаар зөвлөгөө өгч, шаардлага тавьж ажилласан.	90%
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Сумдын байцаагч нарт нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлага болон сайн дур шинээр өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллах талаар зөвлөгөө өгч, шаардлагыг тавьж ажилласан. ААН-тэй хагас жилээр тооцоо нийлсэн акт үйлдэж баталгаажуулж ажиллаж байна.	90%
2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 156041207.90 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 197 723 958.40 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар хариуцсан сумынхаа тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгож ажилласан бөгөөд Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулан ажиллаж байна. Сарын бүрийн 05-ны дотор тайлан гаргаж сумдын тэтгэвэр олголтод хяналт хийн ажиллаж байна.	95%
2.1.15	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулах, мэдээллийн үнэн зөв бүрэн найдвартай байдлыг хангаж цахим хяналтаар гарч ирж байгаа 01001 код, 22001 код, 40001, 41001 кодыг 61001 код болгон даатгуулагчдын мэдээллийг бүрэн оруулж ажиллаж байна.	85%
2.1.17	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн	Шимтгэлийн өглөг авлагыг хагас жил тутам мөн шаардлагтай бол сар бүр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ажиллаж байна.	95%

				тооцооны холбогдогч шинэчлэн байна.	үлдэгдлийг бүрээр баталгаажуулсан	эзэн бүрэн	
--	--	--	--	--	---	---------------	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудаас гаргуулан авч нэгтгэж дүгнэх,	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд Хөвсгөл аймаг дахь Хилийн цэргийн 0257-р ангийн 21 албан хаагчийн 31726,1 мянган төгрөгийн цалингийн сангаас 3914.4 мянган төгрөгийн шимтгэлийн акт, 1172.5 мянган төгрөгийн алданги, нийт 5086.9 мянга төгрөгийн акт тогтоогдсон. Акт алдангийн 602.3 мянган төгрөгийг барагдуулсан.	70%
--------	--	--	---	--	--	-----

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас ирсэн нийт 26 албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. Мөн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх асуудлаар Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн төв дээр -2 удаа, Бизнес хөгжлийн төв дээр-2 удаа тус тус сургалт хийсэн.	95%
--------	--	--	--	---	--	-----

			хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна			
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Эхний хагас жилийн хугацаанд өндөр насны 22, тахир дутуугийн 6, тэжээгчээ алдсаны 2, нийт 30 иргэний тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт хүлээн авч тогтоолтын байцаагчид шилжүүлж 5 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр хуулийн хугацаа болоогүй хүлээгдэж байна. Сайн дурын даатгалын шимтгэл төлөлтэй холбоотой 20 өргөдөл хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэсэн байна. -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 89 даатгуулагчдад 178244.89 мянган төгрөгийн тэтгэмж - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 33 даатгуулагчид 51330.0 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь олгож, зарлагын гүйцэтгэлийг ханган ажиллаа.	95%
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу 2023 онд олгогдсон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 4 хадгаламжийн нэгж, Мөрөн сумын шимтгэлийн 12 хадгаламжийн нэгж баримтыг бүрдүүлэлтийг хангаж бүртгэлээр архивт шилжүүлсэн.	95%

4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Прокурорын газрын зөрчлийн ахлах прокурор С.Батсүх, зөрчлийн прокурор Зөрчил шалган шийдвэрлэх, зөрчлийн хувийн хэрэг нээх сургалтанд хамрагдсан. 2023 оны ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	95%
<i>"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллагаа салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>						
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 4 удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.	Аймгийн Прокурорын газрын ахлах прокурор н.Батсүх, прокурор н.Батзолбоо нарын "Зөрчил шалган шийдвэрлэхэд анхаарах зүйл" сургалт зэрэг НДЕГазар болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэн ажилласан байна.	95%
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	2024 оноос хэрэгжих Нийгмийн даатгалын багц хуулийн болон sicos программын тухай танилцууллагыг ажил олгогчийн нягтлан бодогчид цахимаар 2, 6 танхимаар 6, нийт 45 албан хаагчид, Сод эрдэм сургуулийн 46 албан хаагчид, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн төв дээр -2 удаа, Бизнес хөгжлийн төв дээр-2 удаа сургалт хийж ажилласан байна.	90%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 15 тоо, мэдээллийн төрөл 12	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна.	НДЕГазар болон хэлтсээс Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад дагалдах хуулийн болон үйл ажиллагааны тухай танилцуулга, зохион байгуулсан ажлын талаарх мэдээ мэдээллийг цахим орчинд шейр хийж түгээх, таниулах ажлыг хийж байна.	90%

		нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл				
--	--	---	--	--	--	--

"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах	Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 99.92% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн дугаартай нийцсэн байна.	Зөрчил илрээгүй болно.	95%
		Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-той 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 99.62% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-тэй нийцсэн байна.	Зөрчил илрээгүй болно.	90%
		Тухайн онд идэвхтэй	2022 онд	Нийт даатгуулагчийн нэр	Зөрчил илрээгүй болно.	100%

		шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 100% нийцсэн байна.	даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 99.95% нийцсэн.	улсын бүртгэлийн мэдээллийн нийцсэн байна.		
		Өмнөх онуудад шимтгэл төлж байсан даатгуулагчдын овог, нэр, регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 95% нийцсэн байна.		Өмнө онуудад шимтгэл төлж байсан даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцсэн байх	Зөрчил илрээгүй болно.	90%
4.4.2.		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байна.	2022 онд ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.92% байсан.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Зөрчил илрээгүй болно.	90%
	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүрдүүлсэн байна.		-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна.	Шинээр бүртгэгдсэн Номин мебель, Цагаан морьт түмний хишиг, Домогт хад, Ананд очир ананд Чой хязгааргу, Алаг эрдэнэ бор уул ХХК,-уудын даатгуулагчийн мэдээллийг sicos программд үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	85%
		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна	Мөрөн сумын 110, хариуцсан 3 сумын 51, нийт 161 ажил олгогчийн цахимаар ирүүлсэн тайланг хянаж тушаалын бүртгэлийг баталгаажуулж авсан болно.	85%
4.4.3.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийг мэдээллийг давхардуулан бүртгээгүй болно.	90%

	бүртгэсэн байх	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийг шимтгэлийн төлөлтийг давхардуулан бүртгээгүй болно.	
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн ноогдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлэн ногдуулаагүй ажилласан	
		Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.		Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.	Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэл.	

"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Зургаа. Ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд:

6.1.1	Төрийн албаны болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүй, сахилга батыг чанд сахиж, ажлын хариуцлага, цаг ашиглалт, бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа сайнаачлагатай, үр дүнтэй гүйцэтгэх, ажлын байрны стандарт, дэг журмын мөрдөн ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	НДЕГазар, бусад байгууллагаас болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтанд албан хаагчид хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн.	Нийт байцаагч Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм болон бусад холбогдох дүрэм журмыг чанд сахиж ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	2024 оноос мөрдөгдөж байгаа Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрмийн дагуу харилцаа хандлага, ёс зүйг сахиж харилцаа хандлага, сахилга батыг сахиж ажлын цаг ашиглалт бүтээмжийг сайжруулж, мэдлэг ур чадвараа байнга дээшлүүлэн иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хуулийн хүрээнд үзүүлж ажилласан.	90%
6.1.3	Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ ёс зүйн болон харилцааны доголдол гаргасан, хувийн ашиг сонирхлоо гүйцэлдүүлэх зорилгоор ажил үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, шан харамж авсан, хийх ёсгүй үйлдэл гаргасан байцаагч, ажилтнуудтайгаа хуулийн дагуу хатуу хариуцлага тооцож ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг зөрчөөгүй байх	Ёс зүй, харилцаа хандлага болон авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилтийг ханган ёс зүйтэй, авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй албан үүргээ биелүүлэн ажиллаж байна.	100%

6.1.5	Ажлын цагаар ажлын тусгай хувцсыг баталсан стандартын шаардалгын дагуу иж бүрэн өмсөж хэвших, энгийн хувцастай хослуулж хэрэглэхгүй байх	Баталсан ажлын хувцсыг стандартын дагуу өмсөх	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Албан үүрэг гүйцэтгэх, ажлын цагаар иргэд даатгуулагчдад үйлчилгээний соёл, стандартыг баримтлан нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрмийн дагуу ажил хэрэг хувцас өмсөн үйлчилгээг үзүүлж хэвшсэн.	80%
6.1.7	Хамт олонч, нийтэч, тусч, найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд анхаарч, ёс зүйн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилтыг дэвшүүлж ажиллах	Байцаагч ажилтнуудын ажлын байранд хамт олонч, нийтэч уур амьсгалыг бий болгох, мэдлэг ур чадвар, туршлагаасаа залуу шинэ байцаагч ажилтнуудад хуваалцах	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна	Хамт олонч нийтэч уур амьсгалыг бүрдүүлэх, ажлын байранд мэдлэг ур чадвараа хуваалцах, туршлага солилцох, нэг цэгийн болон сумдын байцаагч нартаа шинэ программын болон хууль журмын хэрэгжилтийн талаар зөвлөн туслаж ажиллалаа. Мөн бүх нийтийн мод тарих, хог цэвэрлэгээ, хэлтэс болон орон нутгаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан тэмцээн уралдаан арга хэмжээнд хамт олноороо идэвхи санаачлагатай оролцож байна.	100%

Долоо. 2023 оны “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил” нэрлэсэн жилийн хүрээнд:

Эрх зүйн шинэчлэл						
Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана.						
7.1.1	“Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил” нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хэлтсээс зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцох	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана.	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана.	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллана. Шинээр бүртгэгдсэн 6 аж ахуйн нэгж байгууллагын 10 даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүртгэсэн.	80%
7.1.2	“Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих” аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	“Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих” аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд аймгаас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд аймгаас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана	Аймгийн БШУГ-аас зохион байгуулж байгаа хандивын аянд оролцож дэмжлэг үзүүлнэ.	80%
НАЙМ . ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
8.1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ,	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд сахин	Нэг цэгээс нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч буй иргэдэд хуулийн хүрээнд үйчилгээ	100%

	байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд авахгүй ажиллах	байна.	чанд сахин ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	үзүүлж, хариуцсан сумдад арга зүйл зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн шаардлагатай хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлахыг зөвлөж ажиллалаа. Мөн төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин зөрчилгүй ажиллаж байна.	
3.2.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган нууцад хамаарах тэтгэвэр тэтгэмж авагч иргэд болон аж ахуйн нэгж байгууллагын мэдээллийг чандлан сахиж ажиллалаа.	100%
3.3.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан шуурхай чирэгдэлгүй, ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан шуурхай чирэгдэлгүй, ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэмжээг сахиж мэдлэг ур чадвараа байнга дээшлүүлэн хууль журмыг баримтлан нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хурдан шуурхай чирэгдэлгүй үзүүлж ажиллалаа.	90%
3.4.	Үндсэн ажлаасаа гадуур хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүрэг эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байна.	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байна.	Үндсэн ажлаас гадуур ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болно.	100%
3.5.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журам, заавар, стандартыг мөрдөж ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын архиваас даатгуулагчдын лавлагаа авах хүсэлтийг хүлээн авч архивын мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгч лавлагааг гаргуулан ажилласан. 2023 оны 16 баримтыг үдэж бүртгэлээр архивт шилжүүлж ажиллалаа.	90%
3.6.	Харъяа дээд шатны албан	Удирдлага үнэн зөв	Удирдлага үнэн	Удирдлага үнэн зөв	Харъяа дээд шатны байгууллага болон	90%

	тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах асуудал шийдэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндсэлэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшлийн зөвөлгөөгөөр хангах	мэдээлэлээр хангагдаж зөв шийдвэр гаргана.	зөв мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	газрын удирдлагыг холбогдох бодит мэдээлэлээр ханган ажиллаж байна.	
--	---	--	--	--	---	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

1.1.	2025 оноос төрийн албан бичгийг Монгол бичгээр хөтлөх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжиж байгаатай холбогдуулан Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн сурах бичгийг үзэж судлахын зэрэгцээ цахим сургалтад хамрагдах	Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн сурах бичгийг үзэж судлахын зэрэгцээ цахим сургалтад хамрагдах	НДЕГазраас зохион байгуулах монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдах хүсэлт гаргасан байгаа.	90%
1.2.	Мэдээллийн шинэ системд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд хийгдэх шинэ программуудын сургалтад хамрагдаж мэдээллийн системд ажиллах чадвараа дээшлүүлэх	Программуудыг бүрэн эзэмшсэн байна.	Сургалтад идэвхитэй хамрагдаж практик дээр ажиллаж бататгах	Сургалтад идэвхитэй хамрагдаж практик дээр ажиллаж бататгах	НДЕГазрын шинэ программтай холбоотой 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан бөгөөд хэлтсээс зохион байгуулсан программ хангамжийн сургалтад тухай бүрт нь хамрагдсан.	90%
1.3.	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн тэргүүнд тавигддаг харилцаа хандлага, ур чадвар, үйлчилгээний ёс зүйгээ дээшлүүлэх	Иргэдээс гомдол санал ирээгүй байна.	Сургалтад идэвхитэй хамрагдаж практик дээр ажиллаж бататгах	Үйлчилгээний ёс зүй, харилцааны зэрэг хандлагыг эрхэмлэх сургалтад хамрагдах, сэтгэл зүйч, сэтгэл судлаачдаас зөвлөгөө авах.	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох хуулийг судлан иргэд даатгуулагчдад төрийн үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд хурдан шуурхай үзүүлж ажиллалаа.	90%
2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, түүнийг дагаж гарсан дүрэм, журмыг уншиж судалж бүрэн хэрэгжүүлэх	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдыг үнэн зөв мэдээллээр	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажиллах	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-нээс хэрэгжилх Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийг судлан нэг цэгээр болон утсаар зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйчилгээг хүргэн ажиллаж байна.	100%

			хангаж ажиллах			
2.2.	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагаж гарсан журмууд, Шинээр мөрдөгдөж эхэлж буй хөдөлмөрийн тухай хуулийг судлах	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Уншиж судлах	Уншиж судлах	2024 оноос мөрдөгдөж эхэлсэн Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон холбогдох журмыг судлан үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.	100%

ГҮЙЦЭТГЭЛ ГАРГАСАН: САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ



Б.БОЛОРЦЭЦЭГ