

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
4 дүгээр хавсралт

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БАТАЛСАН:

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН
НДГАЗРЫН ДАРГА

.....

/Л.ЮМЖИРДУЛАМ /

2024 оны .. дугаар сарын өдөр

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БОЛОВСРУУЛСАН:

НЭГЖИЙН ДАРГА

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

.....

/Б.НОМИН/

2024 оны .. дугаар сарын өдөр

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ТҮНЭЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Д.БОЛОРЦООЖИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн биелэлт
1	2	3	4	5	6	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэ удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэг өгөх, санал боловсруулах						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.		Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хөвсгөл нийгмийн газраас дүрэм, ж зөвлөмж, уншиж чиглэлийн хангаж, ажилласан даатгалын өөрчлөлтү ерөнхий х даатгалын тэтгэвэр, тухай ху даатгуула үүднээс тоогоор даатгуула иргэд үйлч ирэхэд, А зохион (өдөрлөг, ч төрөл бүр хуулиа су

						зүйн зөвлөгөө өгч НД-ын хамралтыг нэмэгдүүлэн даатгуулагчдын тоог тогтмол өсгөн ажиллаж байна. НДЕГ-ын 2022 оны 01/2467, 5/2342, 106, 111 дугаартай зөвлөмж, 2023 оны 1/484, 1/469, 01/2015 дугаартай зөвлөмжүүдээр ирүүлсэн чиглэл, НДЕГ-ын даргын 2022 оны А/31, А/72 дугаар, 2024 оны НДЕГ-ын 01/312, 04/243, А/190,194 дугаартай журам, зөвлөмж, тушаалын дагуу иргэдэд тэтгэвэр, тэтгэмж олгох материалыг бүрэн гүйцэт бүрдүүлж, Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид шинээр орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 он 183 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр,үүнээс 83 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 209 даатгуулагч, үүнээс 41 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд 241 даатгуулагч хамрагдсан.Сайн дурын даатгалын хөнгөлөлт, ач холбогдлыг иргэд даатгуулагчдад сурталчилан таниулж хамралтаа тогтмол өсгөх арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүнээс: шинээр-83 даатгуулагч Малчин-69, ХХЭ-5, 0-3 настай

						хүүхдээ асарч буй эх-4, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эх-5 иргэнийг тус тус сайн дурын даатгалд хамруулсан. Сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа 230 даатгуулагчийн гэрээг SICOS программд байгуулан ажилласан.
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 1 ажил олгогчийн 5 даатгуулагч шинээр, өмнө хамрагдсан 3 ААН дээр 8 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр нэмж хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 2, албан журмын даатгуулагчийн тоог 8 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Татварын албанд бүртгэлтэй 39 ААНБ-ын бүртгэлийг тулгаж хамрагдах боломжтой судалгааг гарган ХАА-н тасагтай хамтран “Нөхөрлөл арга хэмжээ” сургалт зохион байгуулж НД-д хамрагдснаар төрөөс авах урамшуулал, ач холбогдол зэргийг таниулсан. 2024 оны хагас жилийн байдлаар шинээр 1 ААНБ-ын 3 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулсан. /”Заан Тэрхэн ХХК ХХК/ Нийт Төсөвт-6, ААНБ-25 шимтгэл төлж сар бүр тайлангаа хугацаанд нь өгч байна.
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын		Батлагдсан 779724,9	Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын	

	төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 736089,8 төгрөгөөр буюу 128 хувиар биелүүлсэн.	төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 1212136,9 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төлөвлөгөөг сар бүр жигд ханган биелүүлж 2024 оны 5 сарын байдлаар 405157,8 мян төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн байна.
2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө хувь биелсэн байна.	Иргэд даатгуулагчид эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ ebarimt системээр төлж хэвшсэн.
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 53.76 хувиар буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулж удаан хугацааны болон шимтгэлээ төлөөгүй 2 ААН-д мэдэгдэл хүргүүлсэн. 5 сарын байдлаар төсөвт байгууллага өргүй 17 ААНБ шимтгэл төлж байгаагаас 7 ААНБ-ын 15846,4 мянган төгрөгний өртэй байна. Хагас жилээр өр авлага үүсгэхгүй ажиллана.
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн НДын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг 2023 онд барагдуулж өглөг үүсгээгүй ажилласан.
	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн	Бусад өглөг авлага санхүүгийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг	Хэлтсийн даргын удирдамжийн дагуу

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 95%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор Хөвсгөл аймгийн нийгмийн даатгалын газар, Тамгын газарт хүргүүлнэ.	НДЕГ, Хөвсгөл аймгийн нийгмийн даатгалын газраас өгсөн үүрэг даалгавар тогтоол шийдвэрийг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажилласан.
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 95,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж мэдээг үнэн бодитоор 1 болон 2-р улирлын өргөдөл гомдлын мэдээг мэдээг ЗДТГ-т газарт хүргэж ажилласан.
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10, 12 сарын 10-ны дотор НДЕГ газарт хүргүүлсэн байна.	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан.
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж,	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад хүргэхдээ нийгмийн

	үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Орлого бүрдүүлэх ажлаа сайжруулах тал дээр тогтмол анхаарч Төсөв болон иргэдэд сайн дурын даатгалын сургалтыг зохион байгуулсан.
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Төсвийн 5 байгууллага болон БИНХ, сумаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд тогтмол сургалт өгч хэвшсэн. Нөхөрлөл арга хэмжээ, Хүүхдийн хөгжил хамгаалалд бидний оролцоо, Хаан банктай хамтран өдөрлөг зэрэг 7 сургалтыг зохион байгуулж давхардсан тоогоор 1231 иргэнийг хамруулсан Нийгмийн даатгалын ач холбогдол

						Сайн дурын даатгалд даатгуулахын ач тус зэргээр сургалт бэлдэж иргэдийг соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулж хамралтыг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна.
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	I-IV улирал	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	НД-ын багц хууль,хуулийн шинэчлэл, журам 2024 оноос дагаж мөрдөж байгаа өөрчлөлтүүдийг Сумын болон ЗДТГ-ын вэб сайтаар, багуудын зар мэдээ групп, чат болон цахим сайтаар дамжуулан сурталчилж гарын авлага тарааж үйлчилгээг үзүүлсэн. Мөн НДЕГ, НДГ-аас явуулж байгаа цахим шторк мэдээллийг нийтэд хүргэх зорилгоор сумынхаа мэдээллийн хэрэгслүүдэд дамжуулан хүргэж байна. ЗДТГ-ын албан хаагч нартаа хамтран өдөрлөг, чуулган арга хэмжээнүүдэд тогтмол сургалтыг зохион байгуулж ажилладаг.

			зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл			
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх						
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэл үүсгээгүй. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй ажилласан.
Тав. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх		Авлига, ашиг сонирголоос ангид байж ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна	Авлига, ашиг сонирголоос ангид байж ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм болон бусад холбогдох дүрэм журмыг чанд сахиж ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр хуулиар хамгаалагдсан нууцыг бусдад мэдээллээгүй.
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх		Холбогдох хууль хэрэгжсэн байна.	Хуулийн хугацаанд мэдүүлж ажилласан байна.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	Улсын байцаагчийн эрх аваагүй тул хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргаагүй болно.
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх		Хууль дүрэм журманд нийцсэн байна.	Ажлын баримтлан сүлжээ бүртгүүлэн ажиллана.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ЗДТГ-ын ERP-д тогтмол бүртгүүлж хэвшсэн

5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх		Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хурдан шуурхай хүргэсэн байна.	Иргэдийн сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрмийг чанд сахиж ажиллаж байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх
5.5	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх		Нэрлэсэн жилийн ажлын төлөвлөгөөг хугацаанд нь гарж хүргүүлэн ажилласан байна.	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлсэн байна.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх болзолт уралдааны хүрээнд хамралтыг нэмэгдүүлэхээр иргэдэд сургалт сурталчилгаа хийн ажиллаж хамралтын мэдээг 7 хоногоор Хөвсгөл аймгийн нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.
5.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах		Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.
5.7	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох		Олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд оролцсон байна.	ЗДТГ-аас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд ажилласан байна.	Сумаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийг хамарсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Сумын ЗДТГазраас зохион байгуулсан нийтийн хог цэвэрлэгээ, мод тарих, хашаа будах, засмал замын үйлчилгээ гэх мэт олон нийтийг

					хамарсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон.
Хоёр.Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт					
Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо	
"ТӨРИЙН АЛБАНИ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Монгол бичгээр тайлан бичих арга зүйд суралцах	Уншиж сурсан байх	Хуучин монгол бичгийг бие даан суралцах	Дунд шатны монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан. Бие даан суралцаж байна.	
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдсан байх	Хууль дүрэм журмыг хэрэгжүүлж ажилласан.	Иргэдэд хуулийн дагуу мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтыг цахимаар 21 удаа хамрагдсан.	
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	Сургалтанд төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж байгаа сургалтанд бүрэн хамрагдах.	НДЕГ болон НДГ-аас зохион байгуулж байгаа холбогдох сургалтанд бүрэн хамрагдаж, техник хэрэгслээ бүрэн эзэмшиж ажиллаж байна.	

НД-ын байцаагч
 (Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Д. Билэгзориг
 (Нэр, гарын үсэг)

2024-06-14
 (Огноо)