Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ Б.АЛТАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	**Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж**	**Төсөв**	**Шалгуур үзүүлэлт**	**Суурь түвшин**	**Зорилтот түвшин**	**Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/**	**Гүйцэтгэлийн хувь**
1	2	3	4	5	6	7	8
	Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
	Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лага гүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, Мөн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, 2024 онд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ 660000 төгрөг болсонтой холбоотой 1 сард 550000 төгрөгөөр цалингийн санг буруу тайлагнасан 3 байгууллагын 19 даатгуулагчийн цалингийн санг засуулж,ажилтны төрлийн код болон ажил мэргэжлийн кодыг ашиглах талаар өөрийн хариуцсан 34 байгууллага, сумдын 15 нягтлан бодогч нарт, мөн Улсын бүртгэлийн хэлтэс, ЗООНОЗ дээр сургалтыг зохион байгуулж 1-5 сарын тайланг мэдээллийн зөрчилгүй татсан.	100
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах,	Шаард-лага гүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн	2023 онд 1683 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 1063 малчин шинээр	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 1,598 даатгуулагч, үүнээс 865 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг	Эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн хариуцан sicos прорамм дээр гэрээ байгуулсан даатгуулагчдын гэрээ хийгдсэн. Аймгийн хэмжээнд сайн дурын даатгалд 489 даатгуулагч хамрагдснаас малчин 138 хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 339, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 9, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 3 даатгуулагч байна.	100

						шинээр малчин 38, сайн дурын даатгалд шинээр 64, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 3, 3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эх 9-ийг тус тус нийгмийн даатгалд хамруулсан.	
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаардлага гүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 101 ажил олгогч, 302 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 93, даатгуулагчийн тоог 337 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Аймгийн хэмжээнд Татварын хэлтэст бүртгэлтэй 2090 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 2024 оны эхний хагас жилд Мөрөн сумын шинээр 7 ажил олгогч, 9 албан журмын даатгуулагчийг нийгмийн даатгалд хамруулан ажиллав.	100
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаардлага гүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2023 оны 42558,3 орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2024 онд төгрөгийн орлого 150227,2 төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар мөрөн сумын өөрийн хариуцдаг 104 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 1863544.2 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого орсон. Аймгийн хэмжээнд нийт 489 сайн дурын даатгуулагчаас 353113,5 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого, эхийн хүүхэд асрах хугацааны төсөв, тэтгэмжийн сангаас төлсөн шимтгэлийн орлого 67187.3 мянган төгрөг, малчин, туслах малчны төсвөөс төлсөн шимтгэл 33440,2 мянган төгрөг, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн төсвөөс төлсөн шимтгэл шимтгэлийн орлого орсон байна. -Тэтгэврийн даатгалын сангаас 1956 тэтгэвэр авагчдад 134880.0 мянган	100%

					төгрөгийн тэтгэвэр -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 74 даатгуулагчдад 738288.4 мянган төгрөгийн тэтгэмж - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 18 даатгуулагчид 41210.0 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь олгож, зарлагын гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаа.	
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 1863544,2 төгрөгөөр буюу 90,1 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 353113,5 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар мөрөн сумын өөрийн хариуцдаг 104 аж ахуйн нэгж байгууллагаас 1863544.2 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого орсон. Аймгийн хэмжээнд нийт 489 сайн дурын даатгуулагчаас 353113,5 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого, эхийн хүүхэд асрах хугацааны төсөв, тэтгэмжийн сангаас төлсөн шимтгэлийн орлого 67187.3 мянган төгрөг, малчин, туслах малчны төсвөөс төлсөн шимтгэл 33440,2 мянган төгрөг, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн төсвөөс төлсөн шимтгэл шимтгэлийн орлого орсон байна.	100.%
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 49,2 хувиар өссөн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын насжилт өндөртэй Хөвсгөл зам ХХК 195409.5, Стресс сэрэвс ХХК 1968,0, Хөвсгөл эх ХХК 15686,8 Хаштулгуур ХХК 2794,0 мянган төгрөг, нийт авлага 215854,3 мянган төгрөг байна. Өмнөх оны авлагаас Гранд цэцэрлэг 3285,5, Номин бизнес 708,6, Хөвсгөл мэдээллийн төв 5000,0, Нью адонис ХХК 876,0, Хөвсгөл дэлгэр хаан ХХК 572,0 г.м байгууллагууд	80%

						өмнөх оны өрөөс 48,6 мянган төгрөг буюу 24,4 хувийг барагдуулан ажиллав.	
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сумдын байцаагч нарт сайн дур шинээр өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллах талаар зөвлөгөө өгч, шаардлагыг тавьж ажилласан.	85%
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Сумдын байцаагч нарт нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлага болон сайн дурын шинээр өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллах талаар зөвлөгөө өгч, шаардлагыг тавьж ажилласан. ААНБ-уудтай хагас жилээр тооцоо нийлсэн акт үйлдэж баталгаажуулан ажиллаж байна.	80%
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 156041207.90 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 198 883 228,7 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар хариуцсан сумынхаа тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгож ажилласан бөгөөд Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулан ажиллаж байна. Сар бүрийн 05-ны дотор тайлан гаргаж, Сумдын тэтгэвэр олголтод хяналт хийн ажиллаж байна.Нийт тэтгэвэрт 10472200,0 мянган төгрөг олгосон байна.	100%
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулах, мэдээллийн үнэн зөв бүрэн найдвартай байдлыг хангаж цахим хяналтаар гарч ирж байгаа 01001 код, 22001 код, 40001, 41001 кодыг 61001 код 21001, 70001 болгон даатгуулагчдын мэдээллийг	100%

				хаалт хийлгэсэн.	залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	залруулан ажиллаж байна.	
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а)Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Шимтгэлийн өглөг авлагыг хагас жил тутам мөн шаардлагтай бол сар бүр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ажиллаж байна.	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд	Шаард-	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд Хөвсгөл аймаг дахь Хилийн цэргийн 0257-р ангийн 21 албан	75%

	зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	лага гүй	арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудаас гаргуулан авч нэгтгэж дүгнэх,	санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	хаагчийн 31726,1 мянган төгрөгийн цалингийн сангаас 3914.4 мянган төгрөгийн шимтгэлийн акт, 1172.5 мянган төгрөгийн алданги, нийт 5086.9 мянга төгрөгийн акт тогтоогдсон. Акт алдангийн 602.3 мянган төгрөгийг барагдуулсан.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, Мөн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх асуудлаар Улсын бүртгэлийн хэлтэс, ЗООНОЗ, хэлтсийн сургалтын өрөөнд ААНБ уудад 3 удаа Н.Хөвсгөлдалай, Б.Цэцэнбилэг нартай хамтран сургалт хийсэн.	100%

				хэрэгжсэн байна			
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой хүсэлт 4, тэтгэвэр тогтоолттой холбоотой 24, албан байгууллагаас 4, нийт 32 өргөдөл гомдол хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэсэн. Үүнээс удирдамжийн хугацаанд шалгагдаж байгаа 5, хугацаа болоогүй 3 өргөдөл бүртгэлтэй. Шийдвэрлэлт 85,2 хувьтай байна. Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төвд иргэд даатгуулагчаас 2, НДЕГ-ын "Иргэд олон нийттэй харилцах 311131 утсанд 1, нийт 3 өргөдөл гомдол гаргасан. Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулсан. -Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу иргэдээс Өндөр насны тэтгэвэр-21 Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэр-6, Тэжээгч алдасны тэтгэвэр-1 Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр-2, -Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж- 32 , Хөдөлмөрийн чадвар алдасны 24 Ажилгүйдлийн тэтгэмж-18, оршуулгын тэтгэмж-18 -ийг тус тус шийдвэрлэн	86.8%

						ажилласан байна.	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хоорond шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын дэвтэр засвартай, хаяж үрэгдүүлсэн зэрэг шалтгаанаар тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр олгохтой холбоотой цаасан суурьтай баримтаас 2 лавлагаа, QR кодтой 8 лавлагаа нийт 15 иргэнд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг хүсэлтээр гаргуулан өгч ажиллалаа. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 13 баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт бүртгэлээр өгсөн.	100%
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Прокурорын газрын зөрчлийн ахлах прокурор С.Батсүх, зөрчлийн прокурор Зөрчил шалган шийдвэрлэх, зөрчлийн хувийн хэрэг нээх сургалтанд хамрагдсан. 2023 оны ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	100%
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							

4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн .... удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Албан байгууллага, иргэд даатгуулагчдад 2024 онд хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилт, ач холбогдол, мөн НД-ийн системийн хэмжээнд хийгдэж байгаа программын шинэчлэлийг ажил олгогчдод танилцуулж 3 цахим болон танхимаар зохион байгуулж нийт 26 иргэд даатгуулагч, 17 ажил олгогч нар хамрагдсан байна. 41 иргэнд НД-ын үйлчилгээг хүргэж ажилласан байна.	100
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн .... тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	НДЕГазар болон хэлтсээс Нийгмийн даатаглын ерөнхий хууль болон бусад дагалдах хуулийн болон үйл ажиллагааны тухай танилцуулга, зохион байгуулсан ажлын талаарх мэдээ мэдээллийг цахим орчинд шейр хийж түгээх, таниулах ажлыг хийж байна.	82

			тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл				
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. -Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн,	Шинээр бүртгэгдсэн 7 аж ахуйн нэгж байгууллагын 11 даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүртгэсэн. НДЕГазрын даргын 2023 оны даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай А/43 дугаарын тушаалын хэрэгжилтийг хангаж аймгийн хэмжээнд 10 аж ахуйн нэгж байгууллагын 7 албан журмын даатгуулагчийн төрлийн кодыг өөрчилж, 3 даатгуулагчийн ХХДХ-г буруу оруулсныг засварласан байна.	100

			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	2024 оны эхний хагас жилд шинэ мэдээлэлийн системд орулахдаа албан журмын болон сайн дурын даатгуулагч нарын давхардал, сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэн эсэх, СДД-ийн гэрээг нэг хүн дээр 2 хийгдсэн эсэхийг шалгаж, нотлох баримтыг зөв хийсэн эсэхийг тулган бүртгэж байна. Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулна.	100
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм	2024 онд Нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинэ программ нэвтрүүлж системийн шинэчлэл хийгдсэн, программ хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг	100

			байдлыг хангах		хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	ханган ажиллаж байна.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		

Зургаа. Ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд:					
6.1.1.	Төрийн албаны болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүй, сахилга батыг чанд сахиж, ажлын хариуцлага, цаг ашиглалт, бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа сайнаачлагатай, үр дүнтэй гүйцэтгэх, ажлын байрны стандарт, дэг журмын мөрдөн ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль болон нийгмийн даатгалын ажилтны ёс зүйн дүрмийн дагуу ажиллах	Нэг цэгээс нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч буй иргэдэд хуулийн хүрээнд үйчилгээ үзүүлж, хариуцсан сумдад арга зүйн зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн шаардлагатай хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлахыг зөвлөж ажиллалаа. Мөн төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин зөрчилгүй ажиллаж байна.	100
6.1.3	Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ ёс зүйн болон харилцааны доголдол гаргасан, хувийн ашиг сонирхлоо гүйцэлдүүлэх зорилгоор ажил үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, шан харамж авсан, хийх ёсгүй үйлдэл гаргасан байцаагч,	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан ажиллах	Төрийн албан тухай хууль болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг баримтлан	Төрийн болон албаны нууц, байгууллагын нууц, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашигласан зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна.	100

	ажилтнуудтайгаа хуулийн дагуу хатуу хариуцлага тооцож ажиллах		ажиллах	Албан үүргээ гүй… даатгуулагчаас хар… болон иргэдэд … зөвлөгөөтэй холбоо… алдаа дутагдал гарга…
6.1.5	Ажлын цагаар ажлын тусгай хувцсыг баталсан стандартын шаардалгын дагуу иж бүрэн өмсөж хэвших, энгийн хувцастай хослуулж хэрэглэхгүй байх	Баталсан ажлын хувцсыг стандартын дагуу өмсөх	Ажлын хувцсыг тогтмол өмсөх, шинээр орсон байцаагч ажилтнууд дүрэмт хувцастай болсон байна.	Албан ажлаа гүйцэ… хувцасыг иж б… байгууллагын дот… байгуулалтад нийц… хэвшсэн.
6.1.7	Хамт олонч, нийтэч, тусч, найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэхэд анхаарч, ёс зүйн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилтыг дэвшүүлж ажиллах	Байцаагч ажилтнуудын ажлын байранд хамт олонч, нийтэч уур амьсгалыг бий болгох, мэдлэг ур чадвар, туршлагаасаа залуу шинэ байцаагч ажилтнуудад хуваалцах	Ахмад үеийн ажилтнуудаас туршлага судалж, ахмад залуу үеийн холбоог бэхжүүлэх, ахмадын сангийн мөнгөн хөрөнгийг өсгөх, нийт ажилтнуудын идэвхи оролцоог нэмэгдүүлж, бүх нийтийн үйл ажиллагаанд тогтмол хамрулсан байна.	Нийгмийн даатгалын … ажилтнуудаас турш… дотооддоо бие биеэ… хамт олны найрсаг у… бүрдүүлэхэд онцгойлон… хүний ёс зүй, эерэг ха… сургалтад цахимаар … өөрийгөө хөгжүүлэн ажи…
	Долоо. 2024 оны “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх” нэрлэсэн жилийн хүрээнд:			
	Эрх зүйн шинэчлэл			
7.1.1	“Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил” нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хэлтсээс зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцох	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хэлтсээс зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана.	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хэлтсээс зохион байгуул… идэвхтэй оролцсон. Шинээр бүртгэгдсэн 7 аж ахуйн нэгж байгуул… даатгуулагчийн мэдээллийг шинэ системд үнэн зөв бүрт…

7.1.2	"Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих" аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	"Хүүхдийн хөгжил хамгааллыг дэмжих" аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд аймгаас зохион байгуулсан ажлын хүрээнд идэвхтэй оролцож ажиллана.	Аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан хандивын аянд оролцож дэмжлэг үзүүлсэн.	100
НАЙМ . ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
8.1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дэг журмыг сахиж авлига, ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах	Хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд сахин ажиллаж, авлига ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Нэг цэгээс нийгмийн даатгалын үйчилгээ авч буй иргэдэд хуулийн хүрээнд үйчилгээ үзүүлж, хариуцсан сумдад арга зүйл зөвлөгөө өгч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд хүргэхэд нэн шаардлагатай хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийг уншиж судлахыг зөвлөж ажиллалаа. Мөн төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин зөрчилгүй ажиллаж байна.	100
8.2.	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан	Ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.	Төрийн албаны болон хувь хүнийг нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Хуулийн хүрээнд байгууллагын нууцын баталгааг хангаж хувь хүний тэтгэвэр, тэтгэмжийн болон бусад мэдээллийг задруулахгүй чанд хадгалан ажиллаж байна.	100

	хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх				
8.3.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ хурдан шуурхай чирэгдэлгүй, ялгаварлалгүй хүргэсэн байна.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй иргэдэд тэгш үйлчилж байна.	100
8.4.	Үндсэн ажлаасаа гадуур хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүрэг эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлэхгүй байх	Хуулиар зөвшөөрөгдөөгүй давхар ажил эрхлээгүй байна.	Үндсэн ажлаасаа гадуур ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болно.	100
8.5.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журам, заавар, стандартыг мөрдөж ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын архиваас даатгуулагчдын лавлагаа авах хүсэлтийг хүлээн авч архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгч лавлагааг гаргуулан ажилласан. 2023 оны 13 баримтыг үдэж бүртгэлээр архивт шилжүүлж ажиллалаа.	100

8.6.	Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах асуудал шийдэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндсэлэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшилийн зөвөлгөөгөөр хангах	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж зөв шийдвэр гаргана.	Удирдлага үнэн зөв мэдээлэлээр хангагдаж ажилласан байна.	Харъяа дээд шатны байгууллага болон хэлтсийн удирдлагыг холбогдох бодит мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

1.1.	2025 оноос төрийн албан бичгийг Монгол бичгээр хөтлөх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжиж байгаатай холбогдуулан Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Мэдлэгийн түвшин 60 хувьд хүрсэн байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийг 2025 оноос Монгол бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан хэлтсээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад бүрэн хамрагдахаас гадна ерөнхий боловсролын сургуулийн сургалтын материалыг авч ашиглан уншиж, бичих дасгал 1-100 хүртлэх тооны цифрийг цээжилж байна. Мөн монгол бичгээр шивж сурахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	100

1.2.	Мэдээллийн шинэ системд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд хийгдэх шинэ программуудын сургалтад хамрагдаж мэдээллийн системд ажиллах чадвараа дээшлүүлэх	Программуудыг бүрэн эзэмшсэн байна.	Программуудыг бүрэн эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн багц программ хангамжийг бүрэн эзэмших, компьютер, техникийн эзэмших чадварыг байнга дээшлүүлэх тал дээр анхааран ажиллаж байна. Мөн тэтгэмж цахимжсантай холбогдуулан листийн цахимаар хүлээж авах, бодож тооцоолох, иргэд даатгуулагчид эмнэлгээс бичүүлсэн листээ цахимаар илгээх арга замуудыг зааж зөвлөх, цахим орчинд сурталчилан таниулах ажлыг тогтмол хийж хэрэгжүүлж байна.	100
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					100
2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, түүнийг дагаж гарсан дүрэм, журмыг уншиж судалж бүрэн хэрэгжүүлэх	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн судалсан байна.	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажиллах	Засгийн газрын 2022 оны 230 дугаар тогтоолоор батлагдсан нийгмийн даатгалын шимтгэлийг буцаан олгох бүртгэх, тайлагнах, хяналт тавихад мөрдөх журмын хэрэгжэлтийг хангаж сайн дурын даатгалын 50 хувийн буцаан олголт илүү орсон 1 даатгуулагчтай холбогдож 56700 төгрөгийг буцаан тушаалгасан.	100
2.2.	Төрийн албаны тухай хууль,	Хууль, дүрэм, журмыг бүрэн	Уншиж судлах	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийг Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлийн вебсайтыг дагаж дүрэм журам, шинээр гарсан	100

	түүнийг дагаж гарсан журмууд, Шинээр мөрдөгдөж эхэлж буй хөдөлмөрийн тухай хуулийг судлах	судалсан байна.		мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд нь авч байга мөрдөгдөж байгаа хөдөлмөрийн тухай хуулийг ху сангаас татаж авч өөрийн ажил мэргэжил, иргэдэд нэ заалтуудыг судалж мэдээлэл өгч ажиллаж байна.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН БАЙЦААГЧ ..../Б.АЛТАНЦЭЦЭГ 2024.06.05

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*