

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

АРБУЛАГ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ А.СУМЪЯАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
	Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
1. 1.1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэвэрт гарсан тэтгэвэр авагчийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэний тоо 3.Буцаагдаагүй тэтгэврийн тоо 4.Зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоо хийсэн хугацаагаар	Арбулаг сумын хэмжээнд 2024 онд 86 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч шинээр 31 иргэнд тэтгэвэр тогтоон олгосон. Нийт 593 иргэнд 3 төрлийн тэтгэврийг бүрэн олгосон байна. 2024 оны 1-р улиралд 20 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж дуусгасан байна	Арбулаг сумын хэмжээнд 2025-2027 оны суурь судалгааны хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар 55 тэтгэвэрт гарах иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгөх. 2025 оны эхний хагас жилд 20 иргэний материалыг бүрэн хүлээн авч тэтгэврийг тогтоох, олгох	1. Арбулаг сумын хэмжээнд хагас жилийн байдлаар 597 тэтгэвэр авагчдад 2105,7 сая.төгрөгийн тэтгэврийг хуулийн хугацаанд бүрэн олгож ажилласан. Хагас жилийн байдлаар 18 тэтгэврийн материалыг хүлээн авч дээд шатны байгууллагад явуулж үүнээс 15 тэтгэвэр нь хуулийн хугацаанд тогтоогдож иргэдэд бүрэн олгогдсон. 3 тэтгэвэр дээд шатны байгууллагад тогтоогдох шатанд явж байгаа. 2. 6 багийн даргаас 2025-2027 онд тэтгэвэрт гарах 64 иргэний судалгааг авч утасаар 21 иргэнтэй холбогдож зөвлөгөө өгсөн, багийн ИНХ болон сургалт сурталчилгаа хийх	1-6 сар	100%

					үедээ биечлэн 42 иргэнд зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан. 3. Хагас жилийн байдлаар буцаагдсан тэтгэвэр байхгүй. Тэтгэврийн материалыг бүрэн авч явуулахад анхаарч ажиллаж байна. 4. 2024 онд зогсоогдсон хувийн хэргийг төрөл тус бүрээр бүртгэлийн маягтын дагуу бүртгэж 1-р улиралд явуулсан. 5. НДГ-ын дэргэдэх МХШЗ-д 6 иргэний өргөдлийг өгч бүрэн шийдвэрлүүлэн ажилласан.		
112	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1.Тэтгэмж авсан иргэдийн тоо 2.Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн тоо 3 Гомдол гаргасан даатгуулагчийн тоо	1.2024 онд 41 иргэнд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн талаар зөвлөмж зөвлөгөө өгч 21 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон 2 ХЧТА-ын талаар 45 даатгуулагчид зөвлөмж зөвлөгөө өгч 8 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон 3 Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаар 10 иргэнд зөвлөмж зөвлөгөө өгч 5 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон 4.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох мөнгөн тэтгэмжийг 9	2025 онд тэтгэмж авах иргэдийг мэдээ мэдээлнээр хангаж тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд туслан ажиллах Иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийг хуулийн хүрээнд бүрэн олгосон байна.	1.Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-6, Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж-8, Ажилгүйдэл-5, ХЧТА-2 иргэнд тус тус тэтгэмж олгосон байна. 2. 6 багийн хурал, төсөвт болон аж ахуйн нэгж, төрийн албан хаагчид болон малчдад 17 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 850 гаруй иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийн тухай ойлголт өгч, ЖАТ, Ажилгүйдэл, ХЧТА-ийн тэтгэмж авах хүсэлт явуулсан 16 иргэнд заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. 3. Хагас жилийн байдлаар гомдол гаргасан иргэн байхгүй. ХЧТА-ийн тэтгэмж авах эрх үүсээгүй 2 иргэний хүсэлтийг даатгуулагчдад мэдэгдэн буцаасан байгаа.	1-6 сар	100%

			иргэнд олгосон. Нийт 43 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон байна.		
1.1.3	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан авалтыг хангаж ажиллах.	ААНБ тайлангаа хуулийн хугацаанд цахимаар болон цаасаар өгч хэвшсэн байна.	Сумын хэмжээнд 2024 онд 12 ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянаж хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажилласан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 12 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэж, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах	2025 онд шинээр аж ахуйн нэг бүртгэгдээгүй. Татвары албанд бүртгүүлэхээр ирсэ шинээр байгуулагдаж байгаа. ААН-ийн үүсгэн байгуулаг нарт нийгмийн даатгал, хамрагдах талаар заавар мэдээлэл өгч ажилласан. Сумын хэмжээнд 10 аж ахуй нэгж байгууллага шимтгэлийг тайланг хуулийн хугацаанд өг байна. Тайланг цаасаар авч нийтлалтай тулган дээд газар сум хариуцсан байцаагчид цахим тайланг хуулийн хугацаанд татуула ажилласан. Хагас жилийн байдлаар 2 аж ахуйн нэгж байгууллага үйл ажиллагаа нь зогсож татан буугдсан. Хагас жилийн байдлаар алдаатай тайлан өгч буцаасан байгууллага байхгүй байна. Газрын даргын удирдамжын дагуу шимтгэл төлдөг 2 аж ахуйн нэгжийн 2023-2024 оны шимтгэлийн тайланд хяналт шалгалт хийж холбогдох тайланг явуулсан.
1.1.4	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засвар гаргахгүй байх, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж авсан байх	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-6 ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн	2024 оны байдлаар сумын хэмжээнд шимтгэлийн тайланд засвар хийсэн байгууллага байхгүй.	Алдаатай тайлан илгээгдэж нөхцөлд хуулийн дагуу тайланг буцааж, тайланг засварлан илгээсэн байх	

			иргэнд олгосон. Нийт 43 иргэнд тэтгэмжийг бүрэн олгосон байна.				
1.1.3	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан авалтыг хангаж ажиллэх.	ААНБ нь тайлангаа хуулийн хугацаанд цахимаар болон цаасаар өгч хэвшсэн байна.	Сумын хэмжээнд 2024 онд 12 ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг хянаж хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажилласан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 12 ААНБ-ын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайланг илгээлгэж, цаасан тайланг бүрэн хянаж авах	2025 онд шинээр аж ахуйн нэгж бүртгэгдээгүй. Татварын албанд бүртгүүлэхээр ирсэн шинээр байгуулагдаж байгаа 3 ААН-ийн үүсгэн байгуулагч нарт нийгмийн даатгалд хамрагдах талаар заавар, мэдээлэл өгч ажилласан. Сумын хэмжээнд 10 аж ахуйн нэгж байгууллага шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд өгч байна. Тайланг цаасаар авч нийтлантай тулган дээд газарт сум хариуцсан байцаагчид цахим тайланг хуулийн хугацаанд татуулан ажилласан. Хагас жилийн байдлаар 2 аж ахуйн нэгж байгууллага үйл ажиллагаа нь зогсож татан буугдсан.	1-6 сар	100%
1.1.4	ААНБайгууллагын нийгмийн даатгалын тайлангийн засвар гаргахгүй байх, гарсан нөхцөлд хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж авсан байх	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-6 ААН-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн	2024 оны байдлаар сумын хэмжээнд шимтгэлийн тайланд засвар хийсэн байгууллага байхгүй.	Алдаатай тайлан илгээгдэж татагдсан нөхцөлд хуулийн дагуу тайланг буцааж, тайланг засварлан илгээсэн байх	Хагас жилийн байдлаар алдаатай тайлан өгч буцаасан байгууллага байхгүй байна. Газрын даргын удирдамжын дагуу шимтгэл төлдөг 2 аж ахуйн нэгжийн 2023-2024 оны шимтгэлийн тайланд хяналт шалгалт хийж холбогдох тайланг явуулсан.	1-6 сар	100%

		тайланд засвар ороогүй байна					
1.1.5	YOMШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо-3	2024 оны байдлаар YOMШӨ-ний хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	Ажил мэргэжлийн жагсаалт, шимтгэлийн хувь хэмжээ хэрэглэх журмын дагуу албан хаагчдын ажил мэргэжлийн кодыг үнэн зөв бүртгэж, жишиг цалингаар тайлагнасан эсэхэд хяналт тавих	YOMШӨ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг ханган байгууллага даатгуулагчдыг мэдээллээр ханган ажиллаж байна. Мэргэжлийн код, хувь хэмжээг журмын дагуу үнэн зөв тайлагнахыг нягтлангуудад зөвлөж анхааруулж ажилласан.	1-6 сар	100%
Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, 0-3 настай дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.							
1.2.1	0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийг дээд газарт хүргүүлсэн	Сумын хэмжээнд 2024 онд 0-18 настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 10 эх байгаагаас сайн дурын даатгалд 4 иргэнийг хамруулан ажилласан. 4 иргэн нь ажил эрхэлдэг, 2 иргэн нь өндөр насны тэтгэвэрт гарсан.	Сумын хэмжээнд 0-18 настай ХБХүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийг сайн дурын даатгалд нийт 5 иргэнийг хамруулсан байна.	Сумын хэмжээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 12 иргэн байгаагаас өмнөх онд 4 иргэн сайн дурын даатгалд хамрагдсан. Хагас жилийн байдлаар шинээр 6 иргэнийг хамруулан сайн дурын даатгалыг төлүүлэн ажилласан.	1-6 сар	100%
1.2.2	Малчин ХХЭ-ийн нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Малчин ХХЭ-ийн сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн.	2024 онд малчин, ХХЭ нийт 260 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсанаас, шинээр малчин 112, ХХЭ-2 тус тус хамруулсан.	Сумын хэмжээнд 36 малчин, ХХЭ эрхлэгч 10 иргэнийг тус тус сайн дурын нийгмийн даатгалд хамруулна.	Хагас жилийн байдлаар малчин-54, ХХЭ-4 иргэнийг шинээр сайн дурын даатгалд хамруулсан. Хамралтыг нэмэгдүүлэхээр багийн хурал, малчдын зөвлөгөөн, сар бүрийн сургалтын үйл ажиллагаанд мэдээлэл хийж ажиллаж байна.	1-6 сар	80%
1.2.3	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалын	0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эхийн	2024 онд 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа 30	Сумын хэмжээнд 2025 оны цалинтай ээжийн тоон судалгаанаас 0-3	Хагас жилийн байдлаар 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа 21 эх сайн дурын даатгалд	1-6 сар	100%

	хамралтыг нэмэгдүүлэх	сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоог дээд газарт хүргүүлсэн	эх сайн дурын даатгалд хамрагдсанаас шинээр 6 иргэнийг хамруулсан.	настай хүүхдээ асарч байгаа эхийг сайн дурын даатгалд нийт 3 эхийг шинээр хамруулах.	хамрагдаж байгаагаас 3 иргэнийг шинээр даатгалд хамруулсан. Хамралтыг нэмэгдүүлэхээр багийн хурал, малчдын зөвлөгөөн, сар бүрийн сургалтын үйл ажиллагаанд мэдээлэл хийж ажиллаж байна.		
Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх							
1.3.1	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинэ ААНБайгууллагын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 2 ажил олгогч 4 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Сумын хэмжээнд татварын албанд бүртгэлтэй 30 аж ахуйн нэгж байгаагаас шимтгэл төлөгч 11 байгууллага байгаа.Үлдсэн 19 ААНБ-ыг нийгмийн даатгалд хамрагдах талаар зөвлөгөө, мэдээ мэдээллээр хангаж, нийгмийн даатгалд хамруулсан байна	Шинээр байгуулагдаж байгаа аж ахуйн нэгж, хоршоодын захирал нарт нийгмийн даатгалын тухай ойлголт, ач холбогдлыг сурталчилж, мэдээлэл зөвлөгөө өгч байна. Хөгс жилийн байдлаар шинээр хамрагдсан байгууллага байхгүй байна.	1-6 сар	
1.3.2	Албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор шинээр ААНБайгууллагад даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 5 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 11 ААНБайгууллагад 5 албан журмын даатгуулагчийг хамруулсан байх	Хагас жилийн байдлаар СӨБ-3, ЕБС-3, ЭДТГ-1 тус тус шинээр 7 иргэнийг ажлын байраар хангаж албан журмын даатгалд хамруулан байна.	1-6 сар	100%
Хоёр Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 858590,4 мян төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж 2024 онд нийгмийн	Сумын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж,	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлэн ажиллаж байна. 2025 онд орлогын төлөвлөгөө 858590,4	Сар бүр	100%

		ажиллана.	даатгалын санд 915614,7 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн 100%-тай байна.	нийгмийн даатгалын санд 429295,2 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	мян.төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэхээс хагас жилийн байдлаар 430703,8 мян.төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажилласан байна.		
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 339708,7 мян.төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	2024 онд сайн дурын даатгалд 310 иргэн хамрагдаж нийгмийн даатгалын санд 174472,8 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн ажилласан байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 169854,3 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 71942,8 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сар бүр	100%
2.1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үндэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулан ажигласан. 2024 оны эхний байдлаар 6 аж ахуйн нэгжийн 61495,1 мян.төгрөгийн авлагатай байсанаас 60655,1 мян.төгрөгийн авлагыг барагдуусан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг сар, улирал бүр зохион байгуулж ажиглаж байна. Төсөв болон ААН байгууллагын авлагыг бууруулах тал дээр байгууллагуудын дарга, нягтлан нарт сар бүрийн 20-ны хурал дээр өр авлагыг танинцуулж огцрогчийг ажиллахыг анхааруулан хэлж ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар 2 аж ахуйн нэгжийн 914,4 мян.төгрөгийн авлагатай байсанаас 158,4 мян.төгрөг барагдаж 756,0 мян.төгрөгийн авлагатай байна. Хагас жилдээ багтаж өрөө барагдуулахыг захирал нягтлан нарт хэлж	Сар бүр	90%

2.1.4.	Сайн даатгуулагчийн нийгмийн шимтгэлийн барагдуулах дурын даатгалын өглөгийг	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	2024 онд сайн дурын даатгалд 310 иргэн хамрагдаж, хамрагдсан иргэдийн гэрээ, ногдуулалтыг программд 100% байгуулан ажилласан.	Сайн даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	мэдэгдэл өгч ажилласан.	2025 оны 4 сард орж 315 иргэний гэрээг sicos программд байгуулж ногдуулалтыг хийж ажилласан.	1-6 сар	100%
2.1.5.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулахад хөлбодох байцаагч нартай хамтран ажиллана.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой шүүхээс болон нийгмийн даатгалын улсын байцаагийн актаар тогтоогдсон өглөг, авлагыг хугацаанд нь хамтарч барагдуулна.	Сумын хэмжээнд 2024 онд 2569,0 мянган төгрөгийн авлагатай байсанаас 1069,0 мян.төгрөгийг барагдуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад эр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад эр, авлагыг бүрэн барагдуулах.		2025 оны хагас жилийн байдлаар 2566378 мян.төгрөгийн акттай байсанаас 500000 төгрөгийг барагдуулсан. Үлдсэн дүнг 2 улиралд багтаан төлөхөөр болсон.	1-6 сар	100%

Гэрээ Төрийн үйлчилгээний өмнөд хүртээмжтэй сайжруулах зорилт.

"Төрийн захиргааны удирдлагын мөнгөйллийг хөгжсөх, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдсэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, "эрх зүйн үндэслэл" санаа, төлөвлөг, тайлагнах, хууль тогтоол бодлого, шийдсэрийн санаачилга зохион баргуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх зорилгоор байгууллагын тогтоомжтой хэмжээнд хангах" зорилгоор байгууллагын стратегийн зорилгыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллаж байна.	2025 онд сумын иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрийг хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажиллана.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар ӨН, ТД, ТА тэтгэвэр болон 3 төрлийн тэтгэмж авах 47 өргөдөл ирсэнээс бүгдийг 100% шийдвэрлэж хуулийн хугацаанд чирэгдэлгүй	1-6 сар	100%
-------	--	---	---	--	---	---------	------

		байна.	2024 онд ӨН-28, ТД-3, ТА-2 тэтгэвэр, тэтгэврийн өөрчлөлт хийлгэх- 27, ЖАТ-8, Оршуулга-9, Ажилгүйдэл-3, ХЧТА-2 тус тус тэтгэмж авах хүсэлт, МХШЗ-8, нийт 102 өргөдөл ирсэнээс бүгдийг 100% шийдвэрлэж хуулийн хугацаанд чирэгдэлгүй тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоон олгосон.	өргөдөл гомдлын мэдээ тайланг НДГ-т хүргүүлэн ажиллах	тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоон олгосон.		
3.1.2	Сумдын байцаагч нар дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын баир талбан тушаалын тодорхойлолтоор шигдсан чиг үүрний хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чил үүрэг тодорхой болгон байх	Дотоод ажлыг сайжруулсан. шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 10- ны дотор нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын дунд "Нийгмийн хамгааллын салбар"-ын өдрийн хүрээнд мөртөгтэй сурталчилах, нийгмийн даатгалын хуулийн зөрчилт ач түсийн талаар сурталчилж мөн 6 байгууллагын хүрээнд гар бөмбөлд тэмцээн зохион байгуулсан.	1-6 сар	100%

"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцаагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, зөвлөх хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"

3.2.1	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 6 ААНБайгууллагын 150 албан журмын даатгуулагч нарт сургалтыг зохион байгуулах	2024 онд Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах чиглэлээр 11 ААНБайгууллагад 4 удаагийн сургалт зохион байгуулж 134 албан хаагч хамрагдсан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 6 ААНБайгууллагын 183 албан журмын даатгуулагч нарт сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Хагас жилийн байдлаар суманд үйл ажиллагаа явуулж шимтгэл төлдөг 8 аж ахуйн нэгж байгууллагад 6 удаагийн сургалтаар 186 албан журмын даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын хууль, тэтгэврийн даатгал, тэтгэмжийн даатгал, сайн дурын даатгалын талаар мэдээлэл хийж ажилласан.	1-6 сар	100%
3.2.2	Малчин, ХХЭрхлэгч болон тодорхой ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 4 удаагийн 150 иргэдэд сургалтыг зохион байгуулах	2024 онд 450 иргэнд 10 удаа сургалт зохион байгуулж хамрагдалтыг нэмэгдүүлсэн байна.	Хагас жилийн байдлаар 250 иргэнд 4 удаа сургалт зохион байгуулж хамрагдалтыг нэмэгдүүлсэн байна.	6 багийн малчид, хувиараа үйл ажиллагаа эрхэлдэг иргэдэд 7 удаагийн сургалтаар 650 гаруй иргэнд нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн хүрээнд сургалт зохион байгуулж ажилласан байна.	1-6 сар	100%
3.2.3	Оюутан, сурагчид нийгмийн даатгалын төлөлт, ач тусыг ойлгуулах ажлын хүрээнд сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр тосгоны хэмжээнд 1 удаагийн 50 оюутан, сурагчдад сургалтыг зохион байгуулах	Сумын хэмжээнд 2024 оны байдлаар 1 удаагийн сургалтаар 46 оюутан, сурагчдад сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Сумын хэмжээнд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 1 удаагийн сургалтаар 50 оюутан, сурагчдад сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээлэл өгсөн байна.	Татварын байцаагчтай хамтран ЕБС ийн 11,12 дугаар ангийн 56 сурагчдад нийгмийн даатгалын тухай ойлголт сэдвээр сургалт зохион байгуулж, АХА тэмцээн явуулсан.	1-6 сар	100%

3.2.4	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо	2024 оны байдлаар НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн шторк, постр, лайвыг тухай бүр өөрийн болон сумын 6 пэйж хуудсанд, 6 багийн групп-д 85 удаа түгээж ажилласан.	Сумын хэмжээнд 2025 оны байдлаар ХНХЯам, НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр сумын пэйж хуудас болон өөрийн facebook хаягт байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажиллана.	ХНХЯам, НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн цахим мэдээллүүдийг тухай бүр сумын пэйж хуудас болон өөрийн facebook хаяг, 6 багийн цахим хаягаар байршуулан иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажилласан.	1-6 сар	100%
-------	--	---	---	---	--	---------	------

"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх"

4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй	1-6 сар	100%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	315 сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг давхардуулаагүй хийсэн.		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй		

Төв. Хуулиар олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

5.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон тухайн албан тушаалыг эрхлэхээ зогсоосноос хойшхи хугацааны төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх	Хуулиудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нууцын баталгааг мөрдөж ажилласан.	Нууцын тухай хуулийн дагуу албан үүргээ чанд мөрдөн ажиллах	Төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхолын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр ямар нэгэн албан хаагч болон иргэнд мэдээлэл өгөхгүй нууцын баталгааг ханган ажиллаж байна.	1-6 сар	100%
5.2	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлэх	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг хуулийн дагуу мэдүүлсэн	Хуулийн дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, тайлбарыг 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл тайлбарыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	1-2 сар	100%
5.3	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэх	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн, цагийн балансыг явуулж хэвшсэн	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д бүртгүүлэн, цагийн балансыг явуулж хэвшсэн	Төрийн байгууллагын цахим сүлжээ ERP-д ажлын цагаа бүртгүүлэн, цагийн балансыг хугацаанд явуулж хэвшсэн.	1-6 сар	100%
5.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	Тайлан мэдээг архив, албан	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх	Тайлан мэдээг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх	1-6 сар	100%

	хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж ирүүлэх	талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах	хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийн дагуу хийж хүргүүлэн ажилласан. 2024 онд зогсоогдсон 19 ТХХ, 2023 оны МЗБаримт, шимтгэл төлөгч ААНБ-ын 2019, 2023 оны шимтгэлийн тайлан, 2020-2021 онд нөхөн даатгалд хамрагдсан 198 иргэдийн баримтыг архивын нэгж үүсгэн хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архивлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	хууль тогтоомжийн дагуу хийж хүргүүлсэн. Хагас жилийн байдлаар зогсоогдсон 17 ТХХ, шимтгэл төлөгч ААНБ-ын шимтгэлийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. 1991-1994 онд шимтгэл төлж байсан лавлагаа авах иргэдийн хүсэлтийг авч архивын мэргэжилтэнд явуулж 5 иргэний лавлагааг авч иргэдэд чирэгдэл үүсгэхгүй ажилласан.		
5.5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд баримтын бүртгэл бүрэн хангаж холбогдох хэлтэст ирүүлэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах	2024 онд аж ахуйн нэгж байгууллагын 1 баримт архивт шилжүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн.	1-6 сар	100%
5.6	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг холбогдох хэлтэс хугацаанд нь ирүүлэх	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын тоо	2024 онд 19 зогсоогдсон хувийн хэргийн тооцоог хийж архивт шилжүүлсэн	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэлийн дагуу бүрэн нягтлан шалгуулсан байх	2025 онд зогссон тэтгэврийн хувийн хэргийг архив үүсгэн, бүртгэлийн маягтын дагуу бүртгэж явуулсан.	1-6 сар	100%
5.7	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан	2024 онд нэрлэсэн жилийн тайланг хугацаанд хүргүүлэн	НДЕГазар болон Хөвсгөл аймгийн нэрлэсэн жилийн хүрээнд гарсан газрын	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан. Амьдрах орчноо сайжруулж өрхийн	1-6 сар	100%

	төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлэн ажиллах	ажилласан.	төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргаж хүргүүлсэн байна	үйлдвэрлэлийг дэмжих жилийн хүрээнд төсөл хөтөлбөрт хамрагдаж байгаа иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль, ач холбогдол, нийгмийн даатгалд хамрагдах талаар мэдээ мэдээлэл өгч хамралтыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээ авч ажиллаж байна.		
Б.8	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдөж, ёс зүйн зөрчил гаргаагүй	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн алдаа гаргалгүй иргэд даатгуулагчидтай харилцан ажилласан.	1-6 сар	100%
Б.9	Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхитэй санаачлагатай хамрагдах	2024 онд ЗДТГ-аас зохион байгуулсан 7 удаагийн арга хэмжээнд идэвхитэй хамрагдсан.	Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхитэй хамрагдах	Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулсан сар бүрийн 20-ны хурал, сар бүрийн төрийн албан хаагчдын зөвлөгөөн, иргэдийн зөвлөгөөн болон олон нийтийг хамарсан үйл ажиллагаанд идэвхитэй санаачлагатай оролцдог.	1-6 сар	100%

2024 ОНЫ ҮҮДЭГ ЧАДВАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Дүд	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Сүүдэр түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
"ТӨРИЙН АЛБАНИЙ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Монгол бичиг болон хос бичгээр тайлан	Монгол	Монгол бичгээр	Архив, албан	Анхан шатны монгол бичгийн	1-6 сар	

	бичих арга зүйд суралцах	улсын хэлний бодлогын зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу төрийн албан бичиг хос бичигтэй болох зохицуулалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах	албан хэрэг хөтлөх арга зүйд суралцаж байна.	хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу байгууллагын баримтуудыг бүрэн архийвлан хуулийн хугацаанд хүргэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хос бичгээр гаргаж хүргүүлсэн байх	сургалтанд хамрагдсан. Бие даан суралцаж байна.		
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7.4.10 сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7.4.10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7.4.10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй 10 сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдсан.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7.4.10 хөтөлбөрийн хүрээнд явуулж буй сургалтанд хамрагдаж албан хэрэгцээндээ ханган ажиллах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7.4.10 сургалтыг цахимгаар 8 удаа хамрагдсан.	1-6 сар	100%
3	Улсын байцаагчийн эрх сэргээх шалгалтанд хамрагдан тэнцсэн байх			Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдан улсын байцаагчийн эрх шинээр	Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдан улсын байцаагчийн эрх шинээр авсан ажиллаж байна.	1-6 сар	100%

				авах, сэргээх шалгалтанд тэнцсэн байх			
4	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтанд хамрагдсана ар мэргэжил мэдлэг дээшилсэн байна.		Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэн ажил албандаа хэрэгжүүлэн ажиллах	НДЕГ болон НДГ-аас зохион байгуулж байгаа холбогдох сургалтанд тухай бүр бүрэн хамрагдаж ажилласан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АРБУДАГ СУМЫН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



/ А.СУМЬЯА /

(Нэгдүгээр үсэг)

2025.06.08

(Огноо)